

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata
7912 Nyugotszenterzsébet Szabadság u. 33.

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2021.(II.5.) határozata

Magyarország Kormánya által, a 478/2020. (XI.31.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevében a következő határozatot hozom:

Az önkormányzat által létrehozott falugondnoki szolgálat szakmai programját a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadom.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

Nyugotszenterzsébet, 2021. február 5.



Vincze Balázs
polgármester



Dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Nyugotszenterzsébet község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás **célja** a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos község esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, a jobb életminőség elérése, valamint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat **feladata** az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet és a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások ellátása.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak körébe tartozik a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgálat feladatait térítésmentesen és a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Nyugotszenterzsébet község Baranya megye nyugati részén található. Nyugotszenterzsébet község a Dél-Dunántúli Régióban, Baranya megye nyugati részén, a szigetvári kistérségben, a szigetvári járásban Pécestől 31 km-re, Szigetvártól 13 km-re terül el. A település észak – déli fekvésű, zsákfalú, átmenő forgalma nincs. Tömegközlekedése részben megoldott, busz által biztosított. Szomszédos települések: Almáskeresztúr, Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty. A település morfológiai szempontból is határterületen fekszik, északon a Zselic, délen a Dráva ártér és a Fekete-víz síkja terül el.

Nyugotszenterzsébet környéke már a római korban lakott hely volt. A rómaiak i.e. 12-9. század között vették birtokukba a Szávától északra fekvő területet, így ettől az időponttól számítjuk a római uralom kezdetét a Drávától északra elterülő Baranya megyében is

A település neve 1332-ben szerepel először írott forrásban, a pápai tizedjegyzékben. Elnevezésében a Szentersébet a falu templomának védőszentjére utal. A megkülönböztető Nyugot-előtag Baranya megye nyugati szélével kapcsolatos.

A török időkben folyamatosan lakott hely volt. 1554-ben 3, 1571-ben 11 adózó családfőjét tüntették fel az összeírók. A felszabadító háborút követően 5 adózó családfője volt, és 7 gyermek, valamennyien kálvinista vallásúak.

A 18.század végén települt újra. Az egyházlátogatási jegyzőkönyv 1756-1757-ben 270 főnyi népességet tüntet fel. Az úrbéri összeírásban Esterházy Miklós herceg a földesura, akinek itteni falujában 44 örökös magyar jobbágy és 2 házas zsellér robotolt és adózott. A 19.század végétől egy-egy német anyanyelvű is élt itt.

2001-ben a 922 ha nagyságú településen 226 fő élt 77 lakásban. Népességének 79%-a tartozik valamely egyházhoz, felekezethez (78% katolikus, 22% református).

Infrastruktúrája részben kiépített: 1942-ben bevezetett telefon-, 1940-ben elkészült villany-, valamint 1995-ben kiépített ivóvíz hálózattal rendelkezik. A kövesút 1940-ben épült.

Gazdasági szerkezetében a mezőgazdaság bír meghatározó szereppel. A község területén mezőgazdasági vállalkozók tevékenykednek, megművelt földjeik egy része saját tulajdon, más részét ők is úgy bérlik.

Az egészségügyi ellátás helyi szinten jó, nagypeterdi háziorvos és védőnő látja el ezt a munkát. Háziorvos hetente egyszer rendel. A legfontosabb gyógyszerek Nagypeterdről és Szigetvárról beszerezhetők. Fogorvos és egyéb szakrendelések miatt a betegeknek Szigetvárra, Pécsre kell utazni. A településen mobilposta működik. Postahivatal legközelebb Nagypeterden, illetve Szigetváron van.

A szomszédos Nagypeterden működik a közös önkormányzati hivatal, valamint az általános iskola és az óvoda.

Helyben a közösségi együttléthez, kulturális és szabadidős programokhoz a Faluház, a könyvtár, két ifjúsági klub játszótér és sportpálya teremti lehetőséget.

A község állandó lakosságszáma 239 fő (2019. január 1-jei állapot). A település lakosságára jellemző a diplomások számának alacsony volta, magas a 8 általánost és a középiskolát végzettek száma.

III. rész

A falugondnoki szolgálat által ellátandó feladatok

A) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok

1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok közreműködik a szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításában, a szünidőben 40-45 fő gyermek részére szállítja a Nagypeterdi Óvodából az ebédet.

Az ellátottak köre:

Hátrányos helyzetű gyermekek, akik részesülnek szünidei gyermekétkeztetésben.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális gondozó által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások) körén. Közreműködik a szociális gondozó szállításában, feladatai ellátásában.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában (pl. árubeszerzés, szakképesítést nem igénylő kisebb javítási munkák ellátásában).

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel kb. 10-15 főt érint.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

A közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában előreláthatólag mintegy 65 főt érint.

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (pl. alkohol- és drogfüggőség). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben előreláthatólag havonta legalább kétszer.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat célja, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A szállítás történhet a településen gyülekezési hely kijelölésével, illetve az érintett személy házától való szállítással, amelyet az adott személy egészségügyi állapot szerinti rászorultsága határoz meg.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében.

A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

Az ellátottak köre:

Azon rászorult betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz, szállításukról más módon nem tudnak gondoskodni.

A közreműködés az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítésében az alábbiak szerint:

- a) háziorvosi rendelésre szállítás hetente többször,***
- b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás hetente egyszer;***
- c) gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása (havi átlagban) legfeljebb 15 főt érint.***

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pl. fejlesztő foglalkozások, iskolai rendezvények, ünnepségek színház).

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Közreműködés a gyermekszállításban, óvodások, iskolások, fiatalok szállításában az alábbiak szerint:

- a) gyermekszállítás naponta óvodába, iskolába,*
- b) egyéb gyermekszállítás hetente.*

B/ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (pl. nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjedhet. (pl. színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás).

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában eseti jelleggel történik.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba (pl. Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal) intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével (pl. beadva-

nyok, kérelmek továbbítása a Közös Hivatalba, hiánypótlások, igazolások szállítása). Ide tartozik a különfélelű ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is. A falugondnok munkája során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szőrolapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével, valamint a jegyző és a hivatal ügyintézőinek, az önkormányzat egyéb alkalmazottjainak hivatalos ügyintézés helyszínére történő szállításával.

Az ellátottak köre:

A település lakosai.

A közreműködés az egyéni hivatalos ügyek intézésében, lakossági igények továbbításában hetente legalább kétszer.

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Ezek az egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartozó feladatok, mint pl.:

- a) nagybevásárlás: az igénybe vevők bevásárlóközpontokba való eljuttatása, vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés pl. „szedd magad akció” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét). A feladatellátás tartalma a rászorulóknak szállítása a bevásárlás helyszínére, illetve vissza.
- b) A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, kisgépek beszerzése és házhoz szállítása,
- c) Tartós fogyasztási cikkek, háztartási kisgépek szervízbe szállítása.

A személyszállítás a gyülekező helyről történő indulással valósul meg és csoportosan történik, egyéni igények csak kivételes esetben teljesíthetők. A kisgépek javítása és beszerzése egy előre megadott időpontban, szervezett módon történik.

Az ellátottak köre:

Azon rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában hetente legalább kétszer történik.

A falugondnoki szolgáltatás egyik fontos célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és az egészségi állapotuk függvényében legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

A nyugdíjasok szállítása hetente legalább kétszer történik.

C/ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása)
- a Közös Hivatal dolgozójának vagy önkormányzat által foglalkoztatottak szállításában való közreműködés (pl. választások, rendezvények, hivatalos ügyek intézése).

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D/ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a tömegközlekedéshez való hozzájuttatásában. A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomás és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot adhat a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében többféle tevékenységet is végezhet (pl. munkanélkülieknek a járási munkaügyi osztályára szállítása).

A közreműködés a tömegközlekedésben való hozzájutásban a szakmai program alapján eseti jellegű.

A fenntartó munkásjárat működtetésében a foglalkoztatás elősegítése érdekében, a szakmai program alapján nem vesz részt, munkásjáratot nem működtet.

E./ A falugondnoki szolgálat által településen élők biztosított szolgáltatási elemek:

a) *gondozás:* az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne,

b) *étkeztetés*: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén,

c) *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás*: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, a falugondnok igény esetén elvégzi a gyógyszerárban a gyógyszerek kiváltását, a boltban a bevásárlást, ezzel biztosítva a személyes szükségletek kielégítésére szolgáló eszközöket.

d) *szállítás*: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg. A falugondnok gyakran szállítja háziorvoshoz, szakorvoshoz vagy védőnőhöz a személyeket.

e) *megkeresés*: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

f) *közösségi fejlesztés*: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

F./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A tervezett gépkocsifutás havi szinten várhatóan 1000-1500 km között, várhatóan 1300 km.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az összes szolgáltatás tekintetében az ellátott lakosság aránya előreláthatólag a 30 %-ot nem haladja meg.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb – a fenntartás időtartama alatt vállalt – szolgáltatások:

- a) *összeírásokban, adatgyűjtésekben közreműködés,*
- b) *pályázatok megvalósításában közreműködés.*

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni, pl. hirdetményben, lakossági fórumon, hirdetőtáblán, személyesen (élőszóban).

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester vagy az általa megbízott személy, illetve a Közös Hivatal dolgozója ad. A tájékoztatás alapja a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelete, a szakmai programja, nem önkormányzati feladatellátó esetén a képviselő-testület és a szervezett között létrejött feladatellátási szerződés.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. Az alkalmankénti igénybevételre vonatkozó kérelmet a polgármesterhez, vagy az általa kijelölt személyhez kell benyújtani. Ha a polgármester a kérelemnek helyt ad, egyidejűleg utasítja a falugondnokot a feladat ellátásra. A bejelentést úgy kell elvégezni, hogy az a falugondnok rendszeresen ellátott feladatai ellátásával összeegyeztethető legyen.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A rendszeresen ellátott feladatok megvalósítását a falugondnok a munkaköri leírásában meghatározott személlyel rendszeresen egyeztet, aki ellenőrzi a falugondnok által elvégzett munka szakszerűségét is.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet).

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatással kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra. Az eljárás során figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, a falugondnok segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- a) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására;
- b) a képességek, készségek fejlesztésére, az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére;
- c) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntései tiszteletben tartására,
- d) a társadalmi integrációhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésre, kapcsolattartásra, az intézmények, szolgáltatások igénybe vételére, elérésére.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap – és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. A falugondnok tájékoztatja az ellátottat az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és a képviselő elérhetőségéről.

Az ellátást igénybe vevő az őt ért ellátással vagy annak igénybe vételével kapcsolatos sérelem esetén írásban panasszal fordulhat a fenntartó felé. A panaszt a fenntartó vagy az általa megbízott személy 5 munkanapon belül köteles elbírálni és azt megválaszolni.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A falugondnok a munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján jogosult.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni.

A helyettesítés megoldható helyettes falugondnokkal, vagy az önkormányzatnál foglalkoztatói jogviszonyban álló más dolgozóval, vagy a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével.

V. rész

Egyéb, a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet a fenntartó által kijelölt zárt helyen kell tárolni.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni.

A falugondnok a tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a fenntartó által meghatározott nyomtatványokat használja.

A falugondnok részletes feladatait a munkaköri leírása határozza meg.

Záradék:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2/2021. (II.5.) KT. határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Nyugotszenterzsébet, 2021. február 5.



Vincze Balázs
polgármester

