

**NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

JEGYZŐKÖNYV

**NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2019. NOVEMBER 18-ÁN MEGTARTOTT
KÖZMEGHALLGATÁSSAL EGYBEKÖTÖTT
RENDES NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**


Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2019. november 18. 14.00 óra, Polgármesteri Hivatal, Nyugotszenterzsébet

Jelen vannak: Hardi Jánosné alpolgármester
Bolna Istvánné képviselő
Horváth Sándorné képviselő
Spiel István képviselő

Távol maradt: Vincze Balázs polgármester

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző

Hardi Jánosné alpolgármester köszönti a megjelent képviselőket és a jegyzőt. Elmondja, Vincze Balázs polgármester egészségügyi okok miatt nem tud a mai ülésen részt venni, ezért kérte, hogy a távollétében kerüljön az ülés megtartásra. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 4 fő képviselő jelen van. Elmondja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalná azzal, hogy kiegészítenék „Egyebek” napirendi ponttal. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt.

A napirendi pontokkal kapcsolatban egyéb módosító javaslat nem érkezik.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt és elfogadott napirendi pontok:

1. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása
Előterjesztő: Hardi Jánosné alpolgármester
2. Tájékoztatás a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról
Előterjesztő: Hardi Jánosné alpolgármester
3. Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázat elbírálása (zárt ülés)
Előterjesztő: Hardi Jánosné alpolgármester
4. Döntés lakásszerzési támogatásról (zárt ülés)
Előterjesztő: Hardi Jánosné alpolgármester
5. Döntés a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00034 kódszámú, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítése” című pályázathoz kapcsolódóan önerő biztosításáról
Előterjesztő: Hardi Jánosné alpolgármester
6. Tájékoztatás a 2020. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról
Előterjesztő: Hardi Jánosné alpolgármester
7. Törzskönyvi nyilvántartás módosítása, új kormányzati funkció kód felvétele
Előterjesztő: Hardi Jánosné alpolgármester
8. Közzolgálati szerződés kötése a Bozsik Yvette Alapítvánnyal
Előterjesztő: Hardi Jánosné alpolgármester

9. A Szigetvári Kórházzal kötött feladat-átvállalási megállapodás módosítása (háziiorvosi ügyelet)
Előterjesztő: Hardi Jánosné alpolgármester
 10. Tájékoztató a családsegítés és gyerekjóléti szolgáltatásra vonatkozó feladat-ellátási szerződés 2020. évre történő meghosszabbításáról
Előterjesztő: Hardi Jánosné alpolgármester
 11. Az önkormányzat vagyongazdálkodásának vizsgálatára vonatkozó belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: Hardi Jánosné alpolgármester
 12. A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Hardi Jánosné alpolgármester
 13. A 2020-2024. időszakra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai terv elfogadása
Előterjesztő: Hardi Jánosné alpolgármester
 14. Egyebek
 15. Közmeghallgatás
-

1. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést és a rendelet tervezetét.

Hardi Jánosné alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén, kéri, aki elfogadja a rendeletet, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. Tájékoztató a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról szóló tájékoztatót.

A képviselő-testület a tájékoztatót egyhangúan tudomásul veszi.

Hardi Jánosné alpolgármester javasolja, hogy a szociális normatíva terhére, melyet december 31-ig fel kell használni, a 0-14 éves gyerekek részére mikuláscsomagot, a családoknak karácsonyi csomagot biztosítsanak csomagonként 3000 forint értékben. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
60/2019. (XI.18.) KT. határozata**

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a szociális és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2019. (II.11.) önkormányzati rendeletének 26. §-ára - úgy dönt, hogy a 0-14 éves korú gyermekeknek Mikuláscsomagot biztosít. A Mikuláscsomag értéke csomagonként 3000,- (Háromezer) forint, fedezete a 2019. évi költségvetésben biztosított. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a csomag átvételét igazoló lista elkészítésére, valamint felhatalmazza a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Vincze Balázs polgármester

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
61/2019. (XI.18.) KT. határozata**

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a szociális és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2019. (II.11.) önkormányzati rendeletének 25. §-ára - úgy dönt, hogy a nyugotszenterzsébeti családok részére karácsonyi csomagot biztosít. A karácsonyi csomag értéke csomagonként 3.000,- (Háromezer) forint, fedezete a 2019. évi költségvetésben biztosított. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a csomag átvételét igazoló lista elkészítésére, valamint felhatalmazza a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Vincze Balázs polgármester

3. Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázat elbírálása

A képviselő-testület a pályázatot zárt ülésen tárgyalja meg.

Hardi Jánosné alpolgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatot.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2019. (XI.18.) KT. határozata**

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete Hegedűs Bianka Ágnes által benyújtott „A” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati

Ösztöndíjpályázatot megismerte, megtárgyalta és úgy dönt, hogy a hallgatót 15.000,- (Tizenötezer) forint/hó összegű támogatásban részesíti a 2020. évtől két egymást követő tanulmányi félévre, azaz összesen 10 hónapra. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót tájékoztassa, a támogatás utalásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

4. Döntés lakásszerzési támogatásról

A képviselő-testület a napirendet zárt ülésen tárgyalja meg.

Hardi Jánosné alpolgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatot.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 63/2019. (XI.18.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a szociális és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2019. (II.11.) önkormányzati rendeletének 10/A §-ára - Kismarci Beatrix részére 100.000,- (Egyszázezer) forint összegű lakásszerzési támogatást állapít meg. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt alakszerű határozattal tájékoztassa, a kifizetés iránt intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

5. Döntés a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00034 kódszámú, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítése” című pályázathoz kapcsolódóan önerő biztosításáról

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést. Elmondja, amennyiben a hiányzó önerőt nem tudják biztosítani, úgy a pályázatot nem tudják megvalósítani, a támogatási összeget vissza kell fizetni.

Hardi Jánosné alpolgármester kéri, aki egyetért az önerő biztosításával, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 64/2019. (XI.18.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00034 kódszámú, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítése” című pályázathoz és a 27/2018. (VII.25.) KT. határozatához kapcsolódóan úgy dönt, hogy a pályázat megvalósításához - tulajdoni hányad arányában – a korábban megállapított 173.731,- (Egyszázhetvenháromezer-hétszázharmincegy) forint önerő mellett újabb 75.752,- (Hetvenötezer-hétszázötvenkettő) forint, azaz mindösszesen 249.483,- (Kétszáznegyvenkilencezer-négyszáznyolcvanhárom) forint saját forrást biztosít a mindenkori éves költségvetése terhére. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az önerő összegének Nagypeterd Község Önkormányzata részére történő átutalásáról gondoskodjon.

2. A képviselő-testület elfogadja, hogy a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00034 kódszámú, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítése” című pályázathoz 595.541,- (Ötszázkilencvenötezer-ötszáznegyvenegy) forint saját forrást biztosít a mindenkori éves költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

6. Tájékoztatás a 2020. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a tájékoztatót.

A képviselő-testület a tájékoztatót egyhangúan tudomásul veszi, döntést nem hoz.

Hardi Jánosné alpolgármester elmondja, Hajdu József megkereste azzal, hogy áttenné a cége székhelyét Nyugotszenterzsébetre, ehhez irodát is bérelné.

Spiel István képviselő elmondja, el kellene gondolkodni az iparűzési adó bevezetésén. Meg kellene nézni, hogy hány vállalkozás van a településen, mire számíthatnak, ha a jövő évben, akár év közben, bevezetnék az adót.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért.

7. Törzskönyvi nyilvántartás módosítása, új kormányzati funkció kód felvétele

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Hardi Jánosné alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén, kéri, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
65/2019. (XI.18.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a törzskönyvi nyilvántartásába az alábbi kormányzati funkció kód felvételét kéri:

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a törzskönyvi nyilvántartás módosítását a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságnál kezdeményezze, és felhatalmazza az ehhez szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

8. Közzolgálati szerződés kötése a Bozsik Yvette Alapítvánnyal

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a szerződést.

Hardi Jánosné alpolgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén, kéri, aki elfogadja a szerződést, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2019. (XI.18.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bozsik Yvette Alapítvánnyal (1224 Budapest Szakiskola u. 182.) kötendő közszolgáltatási szerződést megismerte, megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés és a hozzá kapcsolódó támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

9. A Szigetvári Kórházzal kötött feladat-átvállalási megállapodás módosítása (háziorvosi ügyelet)

Hardi Jánosné alpolgármester ismerteti a megkeresést.

Spiel István képviselő megjegyzi, nagyon soknak tartja az emelést, le kellene ülni az illetékessel egyeztetni és 100,- Ft-ban kiegyezni.

Hardi Jánosné alpolgármester megjegyzi, kötelező feladatról van szó, amennyiben nem fogadják el, úgy a Kórház felmondja a szerződést. Kéri, aki elfogadja a módosítást, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2019. (XI.18.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigetvári Kórházzal (képviseli: Dr. Berecz János Tamás főigazgató, székhely: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.) kötött és a háziorvosi ügyeletre vonatkozó feladat-átvállalási szerződés módosítását megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. A módosítás értelmében Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a háziorvosi ügyelet működtetésére 2020. január 1. napjától 135,- (Százharmincöt) forint/fő/hó fejkvótát fizet. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

10. Tájékoztató a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó feladat-ellátási szerződés 2020. évre történő meghosszabbításáról

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Hardi Jánosné alpolgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2019. (XI.18.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Nagypeterd Község Önkormányzata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tárgyában 2015. november 26. napján Szigetvár Város Önkormányzatával kötött Feladat-ellátási szerződést 2020. december 31. napjáig az előterjesztésben foglalt tartalommal meghosszabbítsa.

Határidő: azonnal

11. Az önkormányzat vagyongazdálkodásának vizsgálatára vonatkozó belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a belső ellenőrzési jelentést.

Hardi Jánosné alpolgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja a jelentést, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
69/2019. (XI.18.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „*Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata vagyongazdálkodásának vizsgálata*” tárgyú belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

12. A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Hardi Jánosné alpolgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2019. (XI.18.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. évi éves belső ellenőrzési tervet megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

13. A 2020-2024. időszakra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai terv elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Hardi Jánosné alpolgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
71/2019. (XI.18.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020-2024. időszakra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervet megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

14. Egyebek

14/1. Döntés az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel támogatásról

A képviselő-testület a napirendet zárt ülésen tárgyalja.

Hardi Jánosné alpolgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatot.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 72/2019. (XI.18.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja, hogy Mózes Benjamin Csaba nyolcadik évfolyamos tanuló (anyja neve: Katona Eszter) Nyugotszenterzsébet település képviselőtestületében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban. Az önkormányzat vállalja, hogy az általa delegált diák számára a programban való részvétele idejére (maximum 5 tanévre, tanévenként 10 hónapra) 10.000,- (Tízezer) forint havi ösztöndíjat nyújt. A képviselő-testület ennek fedezetét a település mindenkor évi költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről tanulókat tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

15. Közmeghallgatás

Hardi Jánosné alpolgármester köszönti a megjelenteket. Elmondja, Vincze Balázs polgármester úr egészségügyi okok miatt nem tud részt venni a közmeghallgatáson. Átadja a szót az érdeklődőknek, tegyék fel közérdekű kérdéseiket, tegyék meg közérdekű javaslataikat.

Buzási Gáborné megkérdezi, mikor lesz falubusz?

Hardi Jánosné alpolgármester elmondja, a Magyar Falu Program keretében benyújtották a pályázatot, ami még nem került elbírálásra.

Mohácsi Zoltánné elmondja, temetési segély iránti kérelmet nyújtott be, de a jövedelme miatt elutasították.

Dr. Borsos Kinga jegyző válaszolva elmondja, a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet határozza meg a jogosultsági feltételeket. A támogatás korábban is jövedelemtől függő támogatás volt. Ezen a képviselő-testület tud módosítani a rendelet felülvizsgálatával.

Kiss László elmondja, minden ház után fizetnek kommunális adót. A település környékén rengeteg a szántóföld. Idejött egy nagygazda, aki felvásárolja a környéket, de nem fizet semmit.

Dr. Borsos Kinga jegyző elmondja, ha a földadóra gondol, akkor az a települési adók körébe tartozik. Települési adó alanya csak magánszemély lehet, vállalkozó, illetve vállalkozás nem. A földadó bevezetése nem biztos, hogy elérné a célját. Az iparüzési adó bevezetése a testületi ülésen felmerült, de megfelelően elő kell készíteni.

Kiss László megjegyzi, az utak használatát is le kellene korlátozni, pl. 3,5 t-ra. Ebből is lehetne pénzt szerezni.

Dr. Borsos Kinga jegyző elmondja, a Rákóczi utcában van súlykorlátozás. Sajnos a végrehajtással van probléma, mivel nincs senki, akit napi 24 órában oda lehetne állítani. Az önkormányzat környezetvédelmi alapot is létrehozott korábban annak érdekében, hogy az ide befolyt összeget az utak karbantartására lehessen fordítani. Pl. a Rákóczi utca használatáért fizetendő díj kerülne ide elkülönítésre, de a gazdák kibújnak a fizetés alól.

Kiss László elmondja, van egy sertéstelep a település mellett, ami a Királyé és a nagypeterdi polgármesteré. Miért nincsenek felszólítva, hogy tegyék rendbe, ha a falubeliek fel lettek szólítva? Vagy a közmunkásokat miért nem küldik oda?

Hardi Jánosné alpolgármester elmondja, közmunkások magánterületre nem mehetnek be. Egy személy lett autó miatt felszólítva, mivel 3 éve a közterületen parkoltatja a rendszámtábla nélküli autóját. Sajnos 1-2 nap alatt nem tudunk csodát tenni. Elindult egy folyamat, egyelőre a faluképen igyekszünk javítani. Ha ezt teljesítjük, utána jöhet a többi. A sertéstelepnek utána néz.

Kiss László megkérdezi, idén mi lesz a hótollással?

Hardi Jánosné alpolgármester elmondja, beszéltek már erről a Polgármester Úrral. Megnézik a költségvetés helyzetét, és keresni fogják ez ügyben.

Lengyel Ida elmondja, a Szabadság utcában lakik, a fát szállító autók miatt megrepedt lakásának a fala. Kijött a biztosító és a kárszakértő felmérni, végül a biztosító nem fizetett. A levélben közölték vele, vagy bepereli az önkormányzatot, vagy azt, aki engedélyt adott a fahordásra.

Hardi Jánosné alpolgármester válaszolva, a Szabadság utcai közút nem az önkormányzaté, hanem a Közúté, ezért oda tiltó, korlátozó táblát az önkormányzat nem helyezhet ki. A fahordásra nem az önkormányzat adja ki az engedélyt. Az illető kitermelte a saját fáját és elszállította. A vállalkozót lehetne megkeresni, aki a fát fuvarozta.

Jarabek Géza elmondja, a Wiener-horhó a mai napig nem lett helyreállítva. Kint vannak a kábelek, nem lehet közlekedni. Törmelékkel be lehetne temetni a kilátszó kábeleket.

Hardi Jánosné alpolgármester elmondja, felvettük a kapcsolatot az optikai kábelt fektető céggel, jeleztük feléjük a problémát. Sajnos más településen is vannak visszások, az alvállalkozóval vannak elszámolási problémák. Törmelékkel nem lehet javítani, ez nem megoldás. A kábelt az út közepén fektették le, a víz a felső részen kimosta, az alsó részen alámosta. Egyelőre holnap lezárjuk az utat alul is és felül is, mert valóban balesetveszélyes ott közlekedni. Amíg a kivitelező cég nem temeti be a kábelt, addig nem tud az önkormányzat az úthoz hozzányúlni.

Jarabek Géza megkérdezi, lesz-e folytatása a kamerabővítésnek.

Hardi Jánosné alpolgármester elmondja, minden utcát szeretnének bekamerázni, de ez a költségvetéstől függ. Szakaszosan szeretnék jövőre folytatni a bővítést.

Fenyvesi Julianna kéri, vegye fel az önkormányzat a mobilszolgáltatóval a kapcsolatot, mert náluk nincs térerő. Talán a víztoronyra lehetne felhelyezni egy erősítőt.

Kiss László megjegyzi, hiába raknak fel bármit a víztoronyra, ha nincs a hatósugarában a háza, akkor nem lesz térerő sem ott. Például Nagypeterden a tornyon ott van, még sincs a nem messze lakó édesanyjánál térerő, nincs a hatósugarában. Véleménye szerint a telefonkészüléktől is függ a térerő nagysága.

Hardi Jánosné alpolgármester elmondja, december 7-én lesz a Mikulás-ünnepség, jön az igazi Mikulás. December 14-én tartják a Karácsonyi-ünnepséget, ahol a gyerekek és a családok csomagot kapnak nyilván akkorát, amekkorát a költségvetés megenged. Mivel egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem érkezik, megköszöni a megjelenést és az aktív közreműködést, az ülést 17.30 órakor berekeszti.

Kmf.

Hardi Jánosné
Hardi Jánosné
alpolgármester



dr. Borsos Kinga
dr. Borsos Kinga
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 18. napján megtartott testületi ülésén megjelentekről

Vincze Balázs polgármester

.....

Hardi Jánosné alpolgármester

Hardi Jánosné

Bolna Istvánné képviselő

Bolna Istvánné

Horváth Sándorné képviselő

Horváth Sándorné

Spiel István képviselő

Spiel István

Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző

dr. Borsos Kinga

Nyugotszenterzsébet Község Polgármestere

H-7912 Nyugotszenterzsébet Szabadság u. 33.

Telefon: (36) 73/346-042, Fax: 73/446-605

e-mail: nagypeterd@hotmail.com



Új időpont, a 2019.11.15. péntekre összehívott testületi ülés elmarad!

MEGHÍVÓ

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 18. napján, hétfőn, 14.00 óra kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a polgármesternél szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Nyugotszenterzsébet

Javasolt napirendi pontok:

1. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
2. Tájékoztatás a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
3. Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázat elbírálása (zárt ülés)
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
4. Döntés lakásszerzési támogatásról (zárt ülés)
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
5. Döntés a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00034 kódszámú, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítése” című pályázathoz kapcsolódóan önerő biztosításáról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
6. Tájékoztatás a 2020. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
7. Törzskönyvi nyilvántartás módosítása, új kormányzati funkció kód felvétele
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
8. Közzszolgálati szerződés kötése a Bozsik Yvette Alapítvánnyal
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
9. A Szigetvári Kórházzal kötött feladat-átvállalási megállapodás módosítása (háziiorvosi ügyelet)
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
10. Tájékoztató a családsegítés és gyerekjóléti szolgáltatásra vonatkozó feladat-ellátási szerződés 2020. évre történő meghosszabbításáról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
11. Az önkormányzat vagyongazdálkodásának vizsgálatára vonatkozó belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
12. A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
13. A 2020-2024. időszakra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai terv elfogadása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
14. Közmeghallgatás 15.00 órától

Nyugotszenterzsébet, 2019. november 12.

Vincze Balázs s.k.
Polgármester



Nyugotszenterzsébet Község Polgármestere

H-7912 Nyugotszenterzsébet Szabadság u. 33.

Telefon: (36) 73/346-042, Fax: 73/446-605

e-mail: nagypeterd@hotmail.com



MEGHÍVÓ

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 15. napján, pénteken, 9.00 óra kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a polgármesternél szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Nyugotszenterzsébet

Javasolt napirendi pontok:

1. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
2. Tájékoztatás a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
3. Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázat elbírálása (zárt ülés)
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
4. Döntés lakásszerzési támogatásról (zárt ülés)
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
5. Döntés a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00034 kódszámú, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítése” című pályázathoz kapcsolódóan önerő biztosításáról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
6. Tájékoztatás a 2020. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
7. Törzskönyvi nyilvántartás módosítása, új kormányzati funkció kód felvétele
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
8. Közzszolgálati szerződés kötése a Bozsik Yvette Alapítvánnyal
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
9. A Szigetvári Kórházzal kötött feladat-átvállalási megállapodás módosítása (házi orvosi ügyelet)
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
10. Tájékoztató a családsegítés és gyerekjóléti szolgáltatásra vonatkozó feladat-ellátási szerződés 2020. évre történő meghosszabbításáról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
11. Az önkormányzat vagyongazdálkodásának vizsgálatára vonatkozó belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
12. A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
13. A 2020-2024. időszakra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai terv elfogadása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
14. Közmeghallgatás 10.30 órától

Nyugotszenterzsébet, 2019. november 8.

Vincze Balázs s.k.
Polgármester



**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 18. napján megtartott közmeghallgatásán megjelentekről**

Leung, Ida

Bursari Golan

separated

Sal' Grom

Onos zelf werd

Oss's Incentive

K. L.

Feyven Gulicua

TÁJÉKOZTATÓ **IDŐPONTVÁLTOZÁSRÓL**

**Nyugotszenterzsébet Község
Önkormányzata
Képviselő-testülete a
2019. november 15-ére
meghirdetett közmeghallgatását
(falugyűlést)
2019. november 18-án hétfőn 15.00
órai kezdettel tartja, melyre
tisztelettel meghívom!**

**Helyszíne:
Kultúrház
(Nyugotszenterzsébet, Szabadság
u. 33.)**

Megtisztelő részvételére számítok!

**Vincze Balázs sk.
polgármester**



ELŐTERJESZTÉS

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 15-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének elfogadása

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Ugyanezen szakasz (2) és (3) bekezdései alapján a képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

Önkormányzati rendelettel szemben elvárás, hogy más jogszabállyal azonos tartalmú nem lehet, azt nem ismételheti meg, elkerülve ezzel az esetleges párhuzamos szabályozást. A rendelet-tervezet az Mötv. 53. § (1) bekezdésére tekintettel került tagolásra.

A jogszabályi hivatkozás alapján Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatra került az alábbi módosítási javaslatokkal:

- 6. § (2) bekezdése törlésre került tekintettel arra, hogy a rendelet szövegében függelékre nem lehet hivatkozni,

- 9. § (1) bekezdésben a polgármester, illetve az alpolgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a rendes ülés összehívásának szabályai kerültek pontosításra
- 10. § (3) bekezdésben a polgármester, illetve az alpolgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a rendkívüli ülés összehívásának szabályai kerültek pontosításra
- 11. § (1) bek. c) pontban feltüntetésre került, hogy adott napirendi pontra vonatkozóan tanácskozási joggal meghívandó az önszerveződő közösség képviselője is,
- 12. § (1) bekezdésben szabályozásra került a polgármester, illetve az alpolgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az ülés vezetésének szabályai,
- 41. § (7) bekezdése tartalmazza a normatív határozat kihirdetésére vonatkozó rendelkezéseket,
- 46. § (1) bekezdésében törlésre került a függelékre való hivatkozás, mivel azt a rendelet nem tartalmazhat,
- 48. § (4) bekezdésében pontosításra került, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívására és vezetésére ki jogosult,
- 54. § (2) bekezdésében törlésre került a „pl. jogi előadó” szöveg,
- 56. § (2) bekezdés b) pontjában a „Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás” szövegrész törlésre került, az önkormányzat már nem tagja a társulásnak,
- az 1. melléklet 1. pontja pontosításra került a szociális rendelet megnevezése,
- a 2. melléklet 2. pontja törlésre került: *„A Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök: a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás biztosítása a Szoceg Nonprofit Kft. útján.”*
- A 3. melléklet (A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályai.), valamint az 1. és 2. függelék törlésre került.

Részletes indokolás

Az önkormányzati rendelet 4 fejezetre, azon belül szakaszokra tagolódik.

1. § - 2. §- hoz: az önkormányzatra vonatkozó adatokat és a jelképeket határozza meg
3. §-hoz: a település ünnepeire vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
4. §-hoz: a civil szervezetekkel való együttműködésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza,
5. §-hoz: a címek, elismerések, díjak adományozására vonatkozó előírásokat tartalmazza,
6. §-hoz: a feladat és hatásköröket, ezen belül az önként vállalt önkormányzati feladatokat szabályozza,
7. §-hoz: a gazdasági programra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza,
8. §- hoz: az ülésezés rendjére vonatkozó rendelkezésekről szól,
9. §-hoz: a rendes képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
10. §-hoz: a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat rögzíti
11. §-hoz: a képviselő-testületi ülésre meghívandók körét tartalmazza
12. §-hoz: a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó rendelkezéseket írja elő
13. §-16.§-hoz: a tanácskozás rendjére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
17. §-hoz: a nyilvánosság biztosításáról szól
18. §-19.§-hoz: az előterjesztésre vonatkozó előírásokat tartalmazza
20. §-hoz: a rendkívüli előterjesztésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
21. §-hoz: a sürgősségi indítványra vonatkozó előírásokról szól
22. §-hoz: a felszólalások típusait határozza meg
23. §-32. §-hoz: a napirendek megtárgyalására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
33. §-35. §-hoz: a döntéshozatali eljárásról szól,
36. §-38.§-hoz: a szavazás módjáról szól,

- 39. §-hoz: a testület döntéseit határozza meg
- 40. §-hoz: a rendeletalkotásról szól,
- 41. §-hoz: a határozathozatalról szól,
- 42. §-hoz: a határozatok végrehajtásának rendjéről szól,
- 43. §-hoz: az ülések jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat tartalmazza,
- 44. §-45.§-hoz: a közmeghallgatásra, a lakossági fórumra vonatkozó rendelkezést tartalmazza
- 46. §-56.§-hoz: az önkormányzat szerveire (önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester, bizottság, jegyző, közös hivatal, társulás) vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
- 57. §-hoz: a rendelet hatályba lépésére, valamint a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
- 1. számú melléklet: a polgármesterre átruházott hatáskörök
- 2. számú melléklet: a társulásokra átruházott hatáskörök

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezetnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket nem befolyásolja.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Jogszabály írja elő, hogy a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A felülvizsgálat elmaradása törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után. A tervezet célja, hogy egységes szerkezetben rendelkezzen az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól, ezáltal biztosítsa az önkormányzati rendelet áttekinthetőségét, kezelhetőségét.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A tervezet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2019. november 8.

Vincze Balázs s.k.
polgármester

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelete**

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata (a továbbiakban: *önkormányzat*).

(2) Az önkormányzat működési területe: Nyugotszenterzsébet község közigazgatási területe, mely 924 ha 0.931 m².

Határai: Északon: Almáskeresztúr

Délien: Nagypeterd, Nagyváty

Keleten: Nagyváty

Nyugaton: Nagypeterd

(3) Az önkormányzat székhelye: 7912 Nyugotszenterzsébet, Szabadság utca 33.

(4) Az önkormányzat adatai:

a) adószám: 15334888-1-02;

b) KSH statisztikai számjel: 15334888-8411-321-02

c) törzskönyvi azonosító szám: 334880

d) bankszámlaszáma: 11731094-15334888-00000000 (OTP Dél-dunántúli r., Szigetvár)

e) ÁHTI azonosító: 702090

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.nyugotszenterzsebet.hu. A honlap tartalmazza különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott adatokat.

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat címerének leírása: a címerpajzs pajzsfőnél vágott, háromszögű pajzs. A pajzsfő kék mezejében, két egymással szembeforduló arany oroslán áll, egymást keresztező egy-egy arany kardot tartva. A pajzs alsó zöld mezejében három, nyitott, leveles, zöld és vörös ékkövekkel díszített arany korona lebeg, mégpedig egy a pajzsderék elején, egy a pajzsderék hátsó részén, és egy a pajzstalp közepén. A pajzsot arany búzafonat koszorú övezi, föléje a település neve: NYUGOTSZENTERZSÉBET van írva fekete betűkkel.

A pajzsfőben látható arany oroslánok az egykori pecsétek alapján, a falu hajdani köznemesi birtokosaira utalnak. A pajzs alsó mezejére helyezett három korona, a királyi családból származó Árpád-házi Szent Erzsébetet jeleníti meg, kitől a község a nevét vette. A pajzsot övező búzafonat koszorú a település értékes természeti környezetére, az itt élő emberek életére, Nyugotszenterzsébet falusi jellegére mutatnak.

(3) Az önkormányzat zászlajának leírása: a zászlólap álló téglalap alakú, 3:2 méretarányú fehér kelme, melynek két hosszabbik oldala a zászlólap 1/10-1/10 szélességében, kívülről befelé haladva, egymással szembeforduló, zöld-arany farkas-fogazással díszített. Az

önkormányzat címere a zászlólap felső részében került elhelyezésre, mégpedig úgy, hogy a pajzs csücske, a zászlólap vízszintes felezővonalát érinti. A zászlólap alsó éle arany rojttal díszített.

(4) Az önkormányzat kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere, a köríven pedig Nyugatszenterzsébet Község Képviselő-testülete, Baranya megye felirat található.

(5) Az önkormányzat pecsétjét kell használni különösen:

a) a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére;

b) önkormányzati rendeleten;

c) szerződésekre, megállapodásokra, jognyilatkozatokra;

d) önkormányzati hatósági ügyekben;

e) a testület által adományozott okleveleken;

f) az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(6) A polgármester kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere, a köríven Nyugatszenterzsébet Község Polgármestere felirat található.

2. A település ünnepei

3. § (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A község kiemelt közművelődési és kulturális rendezvényei:

a) Nőnap rendezvény;

b) Március 15-i nemzeti ünnep;

c) Június 4-ei Nemzeti Összetartozás Napja;

d) Október 6-i aradi vértanúk emléknapja;

e) Október 23-i nemzeti ünnep;

f) November 19-i Erzsébet-nap;

g) Falunap (Erzsébeti-kenyér ünnepe);

h) Karácsonyi ünnepség.

3. Együttműködés a civil szervezetekkel

4. § Nyugatszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a rendelkezésre álló anyagi és szellemi eszközökkel támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, melyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak. Az együttműködés jellegéről és annak módjáról a képviselő-testület egyedi határozatban dönt.

4. Címek, elismerések, díjak adományozása

5. § A képviselő-testület díszpolgári címet, egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím adományozásáról, az egyéb elismerésekről a képviselő-testület egyedi határozattal dönt.

5. Feladat- és hatáskörök

6. § (1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv) meghatározott önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

(2) A képviselő-testület hatásköreit az Mötv-ben meghatározottak szerint átruházhatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet *1. és 2. számú*

mellékletei tartalmazzák.

(4) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában meghatározott hatáskörök.

(5) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a) nem kötelező pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, támogatások biztosítása,
- b) általános iskolások táboroztatásának támogatása,
- c) Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel,
- d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való részvétel,
- e) rendezvények tartása,
- f) civil szerveződések támogatása,
- g) sportprogramok támogatása,
- h) helyi építészeti örökség védelme,
- i) külföldi testvértelepülési kapcsolat ápolása,
- j) NEFELA Dél-magyarországi Jégesőelhárítási Egyesülés támogatása.

II. FEJEZET **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

6. Gazdasági program

7. § (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.

(2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat.

(3) A gazdasági program előkészítéséről és előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

7. Az ülésrendje

8. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, általában havonta egyszer, de évente legalább 6 (hat) ülést tart.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, együttes testületi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület az alakuló, a rendes, a rendkívüli testületi ülését és a közmeghallgatást a polgármesteri hivatalban (Nyugatszenterzsébet Szabadság u. 33.), az együttes testületi ülését a nagypeterdi rendezvényteremben (Nagypeterd Kossuth L. u. 47.) tartja.

(4) A képviselő-testület az alakuló ülést az alábbi napirendi pontok alapján tartja:

- a) helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről, és – amennyiben korábban nem került rá sor – a megbízólevelek átadása;
- b) a képviselők és a polgármester eskütétele, esküszöveg aláírása;
- c) a polgármesteri program ismertetése;
- d) az alpolgármester megválasztása, az alpolgármester eskütétele;
- e) a polgármester illetménye/tiszteletdíja összegének megállapítása;
- f) a polgármester költségterítésének megállapítása;
- g) az alpolgármester illetményének/tiszteletdíjának a megállapítása;
- h) bizottság létrehozása, a bizottsági tagok, elnök megválasztása;
- i) a képviselői tiszteletdíj megállapítása;
- j) a szervezeti és működési szabályzat megalkotása vagy felülvizsgálata.

(5) Az önkormányzati képviselő és a polgármester a képviselő-testület előtt, az alpolgármester

és a nem képviselő bizottsági tag a polgármester előtt teszik le az esküt. Az eskü letétele előmondás alapján történik, az önkormányzati képviselő és a polgármester esetén az eskü szövegét előmondó a helyi választási bizottság elnöke, alpolgármester és a nem képviselő bizottsági tag esetén a polgármester. Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(6) Időközi választás esetén a megválasztott képviselő, polgármester a megválasztását követő első ülésen teszi le az esküt.

(7) A képviselő-testület indokolt esetben kihelyezett ülést is tarthat.

(8) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt augusztus hónapban ülésszünetet tart. Az ülésszünetben a halaszthatatlan ügyekben a képviselő-testület kizárólagos hatáskörét kivéve a polgármester jár el, vagy szükség esetén rendkívüli ülés is összehívható.

(9) Együttes ülést olyan önkormányzati ügyekben tartanak az önkormányzatok, ahol a képviselő-testületek együttes jelenléte a döntés meghozatalához elengedhetetlen.

8. Rendes képviselő-testületi ülés összehívása

9. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, annak akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő (a továbbiakban: korelnök) hívja össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjeinek és azok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján úgy, hogy azt a képviselő-testület tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább 3 (három) nappal korábban megkapják.

(2) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).

(3) Az együttes ülést a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei, akadályoztatásuk esetén az alpolgármesterek hívják össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjeinek és azok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján.

(4) Az önkormányzat bélyegzőjével ellátott meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket.

9. Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívása

10. § (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványnak tartalmaznia kell az összehívás okát, az ülés időpontját, helyét és a napirendeket.

(2) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles összehívni az ülést.

(3) Rendkívüli ülés összehívására a polgármester, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult sürgős döntést igénylő esetekben (pl. költségvetést befolyásoló pályázat benyújtása, vis maior helyzet esetén).

(4) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).

(5) A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó útján történik az ülés idejének, helyének, napirendjének, előterjesztőjének megjelölése mellett. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés azonnal, telefonon vagy e-mailben is összehívható, ennek okát a testületi ülésen az

összehívó személy köteles megindokolni.

10. Képviselő-testületi ülésre meghívandók köre

11. § (1) A képviselő-testület nyilvános ülésére az önkormányzati képviselőkön, a jegyzőn kívül meg kell hívni adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal:

- a) a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjét,
- b) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges,
- c) az önszerveződő közösség képviselőjét.

(2) Tanácskozási joggal meg kell hívni azokat is, akiknek az ülésen való részvételét a képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző szükségesnek tartja. A tanácskozási joggal bíró személy szavazati joggal nem rendelkezik.

11. A képviselő-testületi ülés vezetése

12. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti.

(2) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).

(3) Az ülés vezetőjének a jogköre:

- a) megnyitja és berekeszti a képviselő-testületi ülést,
- b) tájékoztat a távollévőkről,
- c) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a testület határozatképességét;
- d) amennyiben az ülés határozatképtelen, javaslatot tesz az ismételt ülés időpontjára;
- e) javaslatot tesz a napirend elfogadására, azok összevont tárgyalására, sorrendjének cseréjére, illetve ha szükséges, bejelenti a zárt ülés tartását;
- f) a megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a kérdésre, hozzászólásra, kiegészítésre;
- g) fenntartja a rendet a tanácskozás alatt, tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény fennforgásakor, valamint az ülést félbeszakíthatja vagy berekesztheti;
- h) összefoglalja a vitát;
- i) napirendi pontonként szavazásra bocsátja először a módosító, kiegészítő indítványokat, majd az eredeti javaslatot;
- j) megállapítja a szavazás eredményét;
- k) kihirdeti a képviselő-testület döntését;
- l) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását.

12. A tanácskozás rendje

13. § (1) A képviselő-testület ülését az ülést vezető személy nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a távollévőkről, majd megállapítja a határozatképességet, amelyet az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan ellenőriz. Határozatképesség esetén javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(2) Ha a határozatképességhez szükséges számú önkormányzati képviselő nincs jelen és nem is lehet arra számítani, hogy a hiányzó önkormányzati képviselők megérkeznek, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben az ülést 15 (tizenöt) napon belül ugyanezen napirend tárgyalására újra össze kell hívni, az ülés vezetője javaslatot tesz az ismételt ülés időpontjára.

14. § Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben - döntést hozhat.

15. § Minden jelenlevő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani, a mobiltelefon használatot mellőzni.

16. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik, aki ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalta témától vagy sértő kifejezést használ;
- b) megvonhatja a szót a hozzászólótól a rendelkezésre álló idő túllépése miatt.
- c) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít;

(2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendreutasítja a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat. Ismétlődő rendzavarás esetén, vagy ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve bezárhatja.

(3) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás körében tett intézkedését szükség esetén a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy miattuk vitába szállni nem lehet.

13. A nyilvánosság biztosítása

17. § (1) A rendes képviselő-testületi ülés meghívóját a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(2) A képviselő-testület ülésén - a zárt ülés kivételével - bárki, előzetes bejelentkezés nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozás rendjét nem zavarhatja.

(3) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános, a döntést nyilvános testületi ülésen ki kell hirdetni.

14. Az előterjesztés

18. § (1) Előterjesztésre jogosult:

- a) polgármester,
- b) bizottság,
- c) jegyző.

(2) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés lehet:

- a) a tervezett napirendi pontból, vagy aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat,
- b) tájékoztató vagy beszámoló jellegű anyag.

(3) Az érdemi döntést igénylő javaslat irányulhat:

- a) önkormányzati rendelet megalkotására,
- b) határozat meghozatalára.

(4) A képviselő-testület vagy bizottsága ülésére előterjesztést szóban vagy írásban lehet tenni. Az írásos előterjesztést a testületi ülések meghívójához mellékelni kell. Halaszthatatlan, indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek, határozati

javaslatnak közvetlenül az ülés előtti vagy az ülésen történő kiosztását, ebben az esetben az előterjesztést az előterjesztő személynek részletesen ismertetni kell. Nem kell írásos előterjesztést készíteni, ha a napirend témája egyszerű és szóban előadható. Kötelező írásos előterjesztést készíteni önkormányzati beruházások, rendeletek vagy nagyobb pénzügyi kiadással járó döntések meghozatalával kapcsolatosan.

19. § (1) Az előterjesztést a képviselő-testületnek vagy a bizottságnak kell címezni az ülés időpontjának, a napirendi pont tárgyának megjelölésével.

(2) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:

a) tárgy és helyzetelemzésből, előzmények ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, az ezekhez csatolt mellékletekből,

b) döntési javaslatból (rendelet-tervezet vagy határozati javaslat).

(3) A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Pontonként meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyeket. Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni. Felelősként megjelölt személy: a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, intézményvezető, valamint a közös hivatal ügyintézője lehet.

(4) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső jelentés határidejét. A felelős és határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.

(5) Az előterjesztésen az aláírás s. k. jelölésű is lehet, bélyegzőnyomatot nem szükséges alkalmazni.

(6) Amennyiben a polgármester, illetve a jegyző nem maga készíti az előterjesztést, akkor a napirend tárgyalásakor a tényleges kidolgozó lesz az előadó.

15. Rendkívüli előterjesztés

20. § (1) Rendkívüli előterjesztésnek minősül minden olyan előterjesztés, amelynek szükségessége az adott képviselő-testületi ülésre kiküldött meghívóhoz csatolt előterjesztések elkészítését követően merült fel és a szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke miatt az előterjesztésekre egyébként vonatkozó 3 (három) napos kézbesítési szabályt nem lehetett megtartani.

(2) A rendkívüli előterjesztés a képviselő-testületi ülés megkezdésig elektronikusan kiküldhető, vagy az ülésen írásban kiosztható.

(3) A polgármester vagy az előterjesztő szóbeli indoklását követően a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel felveheti a napirendek közé a rendkívüli előterjesztést. Amennyiben a rendkívüliség indokoltságát a képviselő-testület nem fogadja el, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és meg kell határozni napirendre tűzésének későbbi időpontját.

16. Sürgősségi indítvány

21. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely nem szerepel az ülés meghívójában.

(2) Sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet testületi ülésre, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester maga is összehívna a képviselő-testület ülését.

(3) Sürgősségi indítványt terjeszthet be:

- a) polgármester;
- b) önkormányzati képviselő;
- c) jegyző.

(4) A polgármester ismerteti a sürgősségi indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt napirendként tárgyalja. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor arról dönt, hogy melyik képviselő-testületi ülésen tűzi napirendre.

17. A felszólalások típusai

22. § A képviselő-testületi ülésen elhangzó felszólalások típusai:

- a) napirendhez kapcsolódó kérdés és hozzászólás,
- b) személyes megjegyzés,
- c) közérdekű bejelentés, javaslat.

18. A napirendek megtárgyalása

23. § (1) A napirendi javaslatot az ülés vezetője terjeszti elő. Beszámol azokról a javaslatokról, amelyek a napirend tervezetéből hiányoznak.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület határozat nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A napirendi pont elhalasztását az előterjesztő vagy bármely önkormányzati képviselő indítványozhatja. Az ülés vezetője felszólíthatja a javaslattevőt az indoklásra.

(4) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz és a polgármester javaslatára a napirendi pont tárgyalásának új időpontját is meghatározza.

24. § (1) Az önkormányzati képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) Amennyiben a képviselő-testület megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, az önkormányzati képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 (tizenkét) havi időtartamra legfeljebb 25 %-kal csökkentheti.

(4) A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett önkormányzati képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

25. § (1) Napirendenként elsőként a napirendi pont előterjesztője vagy előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést, illetve az írásbeli előterjesztést kiegészítheti.

(2) A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertetett, új kérdésekre terjedhet ki. Az előadónak röviden meg kell indokolnia, hogy miért van szükség a szóbeli kiegészítésre, s hogy a szóban elmondottak miért nem szerepelnek az írásos előterjesztésben. A szóbeli kiegészítés maximális időtartama 5 (öt) perc. Az időbeli korlátozástól különösen jelentős napirendek esetén a képviselő-testület eltekinthet.

26. § (1) Az előterjesztőhöz vagy előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama 5 (öt) perc.

27. § (1) A válaszok elhangzását követően az ülés vezetője a napirend felett megnyitja a vitát. A vita során a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak véleményüket vagy javaslatukat magában foglaló hozzászólásra jogosultak.

(2) A hozzászólásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 (öt) perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólás a 3 (három) percet nem haladhatja meg.

(3) Rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület az ülés vezetőjének a javaslatára, egyszerű szótöbbséggel megadhatja a hozzászólási jogot olyan személynek is, akinek nincs tanácskozási joga. A hozzászólásra az önkormányzati képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólása után kerülhet sor.

(4) Az előterjesztő a döntési javaslatot, a képviselő a módosító javaslatot a vita lezárásig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(5) Ha a napirendhez már több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

28. § A vita lezárása után legfeljebb egy alkalommal 3 (három) perces időtartamban személyes megjegyzést tehet az, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatos észrevételeket kívánja eloszlatni.

29. § Ügyrendi javaslatot a képviselő-testület bármely tagja tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ügyrendi javaslatnak minősül:

- a) a napirendi pont felvételére, levételére tett javaslat;
- b) az ülés nyitott vagy zárt jellegére tett javaslat;
- c) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat;
- d) az ülés felfüggesztésére, elnapolására tett javaslat;
- e) az egyeztetés céljából kért szünetkérés, amely szünet időtartama legfeljebb 20 (húsz) perc lehet;
- f) a szavazás módjára és menetére tett javaslat;
- g) e rendelet szabályának megsértése miatti korrigálásra tett javaslat a rendelet vonatkozó pontjának megjelölésével.

30. § (1) Interpelláció: a polgármester, az alpolgármester, a jegyző magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamely ügyben. Az interpelláció problémát tár fel, s arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, vagy valamely panasz orvoslását kéri.

(2) Interpellációt a képviselő írásban a polgármesternél nyújthat be, amelyet a testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(3) Az interpelláció tárgyalására a napirendi pontok lezárása után kerül sor. A képviselő az interpellációját a testületi ülésen maximum 5 (öt) percen szóban megismételheti, kiegészítheti.

(4) Ha az interpellációt legalább a testületi ülést megelőző 5 (öt) nappal korábban nyújtják be, azt a polgármester megküldi az interpellátnak a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából. Ebben az esetben az interpellációra a testületi ülésen érdemben válaszolni kell. Ennek időtartama az 5 (öt) percet nem haladhatja meg.

(5) A testületi ülésen szóban előterjesztett interpelláció esetében a képviselő-testület engedélyezheti, hogy az interpellált a választ legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül írásban közölje az interpellálóval és a képviselő-testülettel. A válasz elfogadásáról ebben az esetben a testület a következő ülésén dönt.

(6) A testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló

nyilatkozik, majd vita és határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület dönt.

31. § Az interpellációra történt válaszadás után a képviselő-testület tagjai, a jegyző és a tanácskozási joggal rendelkezők közérdekű bejelentéseket tehetnek. Ha a bejelentés nyomán intézkedés szükséges, ennek megszervezése a polgármester feladata, aki az intézkedésről és annak eredményéről a következő testületi ülésen ad tájékoztatást.

32. § A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

19. A döntéshozatali eljárás

33. § Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Elsőként elhangzásuk sorrendjében a módosító, kiegészítő indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

34. § A testület alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) napirend elfogadásáról
- b) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- c) informális jelentés tudomásul vételéről;
- d) interpellációra adott válasz elfogadásáról;
- e) tájékoztatókról, bejelentésekről;
- f) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazás tartásáról;
- g) két ülés között történt eseményekkel kapcsolatos beszámolókról.

35. § Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározott esetekben.

20. Szavazás módja

36. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés vezetője gondoskodik. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely képviselő kéri, az ülés vezetője köteles a szavazás megismétlését elrendelni.

37. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt jogszabály előírja.

(2) Név szerinti szavazást a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, az Mötv.-ben meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben elrendelhet.

(3) A név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa alfabetikus sorrendben a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor “igen” vagy “nem” vagy “tartózkodom” nyilatkozzal szavaznak. A névsort és a szavazatokat a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell. A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az ülés vezetője a szavazást köteles megismételni.

38. § (1) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester, vagy bármelyik önkormányzati képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita és határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozati Bizottság szavazatszámláló bizottságként bonyolítja le. A szavazás szavazólapon és urna igénybevételével történik. A lebonyolítás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(3) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét és arról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, idejét;
- b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét;
- c) a szavazás eredményét.

(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületet tájékoztatja. A jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(5) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

21. A képviselő-testület döntései

39. § A képviselő-testület döntése:

- a) önkormányzati rendelet,
- b) határozat.

22. Rendeletalkotás

40. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti:

- a) polgármester,
- b) önkormányzati képviselő,
- c) képviselő-testület bizottsága,
- d) jegyző;

(2) Az önkormányzati képviselő és a bizottság a polgármesterhez nyújtja be, a polgármester és a jegyző a képviselő-testülethez terjeszti elő az indítványt.

(3) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő. A rendelet-tervezet elkészítésére legalább 30 (harminc) napos határidőt kell biztosítani.

(4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(5) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, vagy amennyiben a terjedelme ezt nem teszi lehetővé, az önkormányzati rendelet pontos megjelölésével kell kihirdetni azzal, hogy a rendelet teljes szövege a közös hivatalban megtekinthető. A kihirdetés tényét és időpontját a jegyző az önkormányzati rendeletre rávezeti.

(6) Az önkormányzati rendelet jelölése magában foglalja:

- a) a jogalkotó képviselő-testület megnevezését;
- b) a rendelet sorszámát (évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni);
- c) az évszámot, majd azt követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal), /pl. I/2011. (II.15.) Ör./;
- d) az önkormányzati rendelet megnevezést;
- e) a rendelet címét.

(7) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

23. Határozathozatal

41. § (1) A határozat:

- a) egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből,
- b) a végrehajtásért felelős személy, szerv megnevezéséből,

c) a határidő megjelöléséből áll.

(2) Határozat meghozatalát kezdeményezheti

a) polgármester;

b) önkormányzati képviselő;

c) képviselő-testület bizottsága;

d) jegyző.

(3) Az önkormányzati képviselő és a bizottság a polgármesterhez nyújtja be, a polgármester és a jegyző a képviselő-testülethez terjeszti elő az indítványt.

(4) A határozati javaslat szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(5) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatalának időpontjának megjelölésével kell ellátni. A sorszámot és az évszámot arab számmal, a dátum esetén a hónapot római számmal, a napot arab számmal kell jelölni (pl. 1/2011. (II.5.) KT. határozat).

(6) Önkormányzati hatósági ügyben a polgármester által hozott határozat ellen a képviselő-testülethez jogorvoslati kérelemmel lehet fordulni. A képviselő-testület határozata ellen államigazgatási úton nincs helye fellebbezésnek. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozva az illetékes bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell megindítani.

(7) A normatív határozatot, mint közjogi szervezetszabályozó eszközt az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, vagy amennyiben a terjedelme ezt nem teszi lehetővé, a normatív határozat pontos megjelölésével kell kihirdetni azzal, hogy a normatív határozat teljes szövege a közös hivatalban megtekinthető.

24. A határozatok végrehajtásának rendje

42. § (1) Az elfogadott képviselő-testületi határozatokat a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a polgármester vagy a jegyző köteles meghatározni.

(2) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell beszámolni. Ha a végrehajtás akadályba ütközik, ismertetni kell annak okát, szükség esetén javaslatot kell tenni a határozat módosítására, vagy kiegészítésére, és a képviselő-testülettől kérni kell a határidő módosítását.

(3) A határozatok nyilvántartásáért a jegyző a felelős. A határozatot a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

25. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

43. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről, a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyv az Mötv-ben foglaltakon túl tartalmazza:

a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, együttes);

b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját;

c) a távolmaradt képviselők névsorát;

d) az előterjesztők nevét és beosztását,

e) az ülést levezető elnök esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket;

f) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat;

g) az ülés berekesztésének a tényét;

h) a polgármester és a jegyző aláírását.

(3) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót;
- b) a jelenléti ívet;
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) az elfogadott önkormányzati rendeleteket;
- e) az írásban benyújtott interpellációt, kérdést,
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A választópolgárok a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével, ügyfélfogadási időben, a közös hivatalban betekintheznek a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe. A jegyzőkönyv anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni. A jegyzőkönyv másolatáért a közös hivatal költségei megtérítését (pl. fénymásolás díja) kérheti.

26. Közmeghallgatás, lakossági fórum

44. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás határozatképes testületi ülés keretében történik.

(2) A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét hirdetmény útján legalább 8 (nyolc) nappal korábban közzé kell tenni.

(3) A képviselő-testület közmeghallgatást az alábbi témakörökben tarthat különösen:

- a) a képviselő-testület ciklusprogramja;
- b) új helyi adók bevezetése;
- c) a képviselő-testület által meghatározott esetekben.

(4) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a meghirdetett napirend tárgyában, majd azt követően más, közérdekű kérdésben minden választópolgár, valamint helyben érdekelt jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet képviselője helyi közügyeket érintő kérdést intézhet a képviselőkhöz vagy javaslatot tehet. A kérdésre lehetőleg még a közmeghallgatáson válaszolni kell. Választ adni a képviselő-testület jogosult, a polgármester, a képviselő vagy a képviselő-testület által felhatalmazott személy útján. A kérdésre adott válasz csak akkor minősül testületinek, ha a testület az ezzel kapcsolatos egyetértését kinyilvánítja. Amennyiben a feltett kérdésre adott válasszal a képviselő-testület nem ért egyet, akkor ezt a konkrét intézkedés elrendelésével együtt határozatba foglalja. Ha a közmeghallgatáson a felvetett kérdést nem lehet megválaszolni, akkor arra az illetékes személy köteles 15 (tizenöt) napon belül írásban választ adni.

45. § A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonás céljából lakossági fórumokat (pl. falugyűlés) tarthat, amelyek a lakosság közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonást szolgálják. Ennek eredményéről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

III. FEJEZET **AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI**

27. Az önkormányzati képviselő

46. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 (öt) fő.

(2) Az önkormányzati képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a közös önkormányzati hivatal segíti.

(3) Az önkormányzati képviselő az Mötv-ben meghatározottakon túl köteles a képviselő-testület ülésétől való távolmaradását az ülés előtt személyesen, vagy telefonon a

polgármesternek bejelenteni.

(4) Amennyiben az önkormányzati képviselő az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, a képviselő-testület az önkormányzati képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 (tizenkét) havi időtartamra legfeljebb 25 %-kal csökkentheti.

28. A polgármester

47. § (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő, az Mötv.-ben meghatározott feladatain túl egyéb feladatai:

a) a település fejlődésének elősegítése, a közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos helyi feladatok szervezése;

b) kötelezettségvállalás és utalványozás az önkormányzat nevében a belső szabályzatok szerint;

c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása, a gazdálkodás szabályszerűségének betartása és betartatása;

d) a nyilvánosság megteremtése, kapcsolattartás a pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel;

e) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, helyi fórumok szervezése;

f) a képviselők és a bizottságok munkájának segítése;

g) a hírközlő szerveknek nyilatkozat adása;

h) az önkormányzat hazai és nemzetközi (testvértelepülési) kapcsolatainak ápolása.

(3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.

29. Az alpolgármester

48. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíjára, költségtérítésére a megválasztásakor a polgármester tesz javaslatot.

(3) A polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester gyakorolja a polgármestert megillető jogokat.

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a korelnök látja el.

(5) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).

(6) A polgármester a szerződésalkötési képviseleti jogkörét az alpolgármesterre a Polgári Törvénykönyv szerinti meghatalmazással átruházhatja; az alpolgármester a megbízás teljesítéséről számot kell adnia vagy bejelentenie, ha a megbízás teljesítésében akadályoztatva van.

30. A képviselő-testület bizottságai

49. § A képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, illetve azok végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

50. § A képviselő-testület az alakuló ülésen 3 (három) tagú Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozati Bizottságot hoz létre, mely ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat, nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozatát.

51. § A képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésük képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

52. § (1) A bizottság tagjára javaslatot tehet:

- a) polgármester;
- b) önkormányzati képviselő;
- c) jegyző.

(2) A képviselő-testület elé a javaslatokat a polgármester terjeszti. Ha a javasolt személyek az ülésen nem vesznek részt, előzetesen elfogadó nyilatkozatot szükséges beszerezni tőlük a tisztség elvállalásáról.

(3) A bizottságok elnökét és tagjait - a polgármester előterjesztése alapján - a képviselő-testület választja meg

(4) A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelességei a bizottság ülésén megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(5) A bizottság nem önkormányzati képviselő tagja a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt. A bizottság tagja az eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

(6) A bizottsági tagság megszűnik:

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,
- b) visszahívással,
- c) lemondással,
- d) a tag halálával.

(7) A bizottság elnökének, tagjának visszahívására a bizottság tagjai minősített többségű szavazással hozott döntése alapján kerülhet sor. A bizottság elnökének visszahívására a polgármester, a bizottság tagjának a visszahívására pedig a bizottság elnöke tesz javaslatot.

(8) A kizárásról a bizottsági elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt minősített többséggel. A kizárási okot (személyes érintettséget) a bizottság elnöke és tagja köteles bejelenteni.

53. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést az elnök úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 2 (kettő) nappal korábban kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester és a jegyző.

(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatja a testületet.

(4) A bizottsági ülésen hozott döntést bizottságonként külön-külön kell nyilvántartani.

31. A jegyző

54. § (1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői megbízott látja el a jegyzői feladatokat.

32. A közös önkormányzati hivatal

55. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltalt hozott létre.

(2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése és székhelyének címe: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 93/a.

(3) A közös önkormányzati hivatal telephelyeinek elnevezése és címe:

a) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége, 7922 Somogyapáti, Fő utca 81.

b) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Rózsafai Ügyfélszolgálat, 7914 Rózsafa, Kossuth utca 44.

33. Az önkormányzat társulásai

56. § (1) A társulást létrehozó megállapodás rendelkezik a társulás céljáról, a működés szabályairól, a résztvevők jogairól és kötelezettségeiről, a képviselőről.

(2) Az önkormányzat az alábbi társulásoknak tagja:

a) Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás;

b) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás.

(3) A képviselő-testület által a társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

IV. FEJEZET **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

57. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelet.

Nyugotszenterzsébet, 2019. november 18.


Vincze Balázs
polgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2019. november 18.

Kihirdetve: 2019. december 2.


dr. Borsos Kinga
jegyző

1. melléklet a 12/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRÖK**

1. Dönt a szociális és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben a hatáskörébe utalt segélyezési és egyéb szociális ellátási ügyekben.
2. Megkötí a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal a közfoglalkoztatásra vonatkozó megállapodásokat, dönt a közfoglalkoztatási keret felhasználásáról.
3. Engedélyezi a település címerének, zászlajának és nevének használatát (pl. reklámtárgyakon, rendezvényeken).
4. Véleményezi a körzeti megbízott beszámolóját.
5. Engedélyezi a közterület használatát, hozzájárulást ad a közterület felbontásához.
6. Gyakorolja a filmforgatási célú használattal összefüggő, törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket.
7. Részt vesz és szavaz a társulási üléseken, megteszi az önkormányzat nevében szükséges jognyilatkozatokat.
8. Dönt 100.000,- (Százezer) forint értékig az önkormányzat nevében történő árubeszerzésekről, szolgáltatásokról, szerződéskötésekről és jognyilatkozatok megtételéről.
9. Dönt támogatások és egyéb bevételek elfogadásáról (pl. segélyszállítmány).
10. Dönt az önkormányzat szabad pénzeszközei lekötéséről.
11. Ellátja az önkormányzat vagyonrendelétében meghatározott feladatokat.

2. melléklet a 12/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A TÁRSULÁSOKRA ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRÖK**

1. A Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskörök:
 - a) az intézménnyel kapcsolatos fenntartói jogok és kötelezettségek gyakorlása;
 - b) köznevelési feladatok ellátása az óvodán keresztül;
 - c) étkeztetési feladatok ellátása a főzőkonyha működtetésével.
2. Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásra átruházott hatásköröket a társulási megállapodás tartalmazza.

állami támogatás elszámoláshoz
2019. évi támogatás NYUGOTSZENTERZSÉBET

2019. évi bevételek éves

	önkormányzat	
működési tám.	9369410	
szoc.pénz	8695000	
szünidei	872670	volt lemondás
könyvtár	1800000	
Víz	821300	(baranyaviz)
tűzifa	2423160	(107060 COFOG) továbbutalva
könyvtár támog.	0	elköltsve

pm minimálbér és garantált
bérmin.emelése

990400

összes bevétel 24971940

kiadások jan-10.31.-ig

önkormányzat cofog	kiadás	
11130 igazg.	5144743	
133320 temető	8816	0
51030 szemét	478735	
64010 közvilágítás	584186	
66020 község	4120110	0
82091 közművelő	2221139	
82092 közművelő	687323	
82042 közművelő	0	
104037 kaja	737800	
107060 szociális	10042308	tűzifa is benne van

24025160

1.) A szociális pénzből

	éves
Bevétel	11118160 éves
kiadás	10042308 (1-10hóig)

maradék 1075852

maradékból tervezett felhasználás

Arany János	20000	(Storbán 20000 e)	
tűzifa szállítás	0	forduló Tűzifa	(1 m3 kb.3810.-ft bruttó)
szoc.tűzifa 2019. évi	0		
szünidei étkezés települési (			
ősz, tél)	8800		
Szocegnak átadás	114566	(már megállapított támogat.2 hó+ ÉTK.TÁMOG.)	
gyógyszertámogatás	0		
karácsony	0		
iskolakezdési	0	szeptemberben kifizetett	
rendkívüli települési tám.	0	már kifizetett szeptemberben	
közüzemi támogatás	355400	2 HÓ)	
összesen	498766		

EGYENLEG

577086

2.) A könyvtári normatíva felhasználása

1800000 bevétel	(1-12.hó)
2908462 kiadás	(1-10Hó)
0 tűzifa önk.	
88323 kiadás	(3HÓ)
0 RENDEZVÉNY (KB.)	

biztos kiadás könyvtári normatívából
megbízási díj és járulék

88323

-1196785 EGYENLEG

3.) Működési támogatás

11181110	bevétel	(1-12. hó éves szinten)
10336590	kiadás	1-10 HÓ
844520	maradék	éves szinten

működési támogatásból még biztosan költségre kerül:

623263 képviselők, pm bére, járuléka 4.HÓ
30000 kb. telefon
120000 villany kb.
260000 egyéb kiadások (eper, kórház, bankköltség, személyszáll, biztosítás...)
67000 (gyermekkísérés Papp Lászlóné megbízás+járulék)
476076 szemétszállítás kb.
0 kamera rendszer szerződés szerint
830000 kb. Tárnoki számla - árok
0 KŐ SZÁMLA MÁR UTALVA VAN
2406339 összesen

EGYENLEG MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS -1561819 kb.

ezen felül bevétel	29912362 orvosi rendelő felújítása
ebből kiadás	13991387 kéri számla orvosi rendelő

ELŐTERJESZTÉS

5.

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 15-i ülésére**

Tárgy: Döntés a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00034 kódszámú, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítése” című pályázathoz kapcsolódóan önerő biztosításáról

Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 68/2017. (IX.19.) KT. határozatával döntött arról, hogy a TOP-3.2.1-16 kódszámú, önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívásra támogatási kérelmet nyújt be a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítésére. A támogatási kérelem 2017. október 18. napján került benyújtásra a Magyar Államkincstár felé.

A támogatási kérelem 2018. június 12. napján kelt támogatói döntés alapján feltétellel támogatásra került. A projekt elszámolható bruttó összköltsége 30.042.000,- Ft, ebből az épület energetikai felújítására fordítható összeg bruttó 27.041.221,- Ft.

2018. július 17. napján előzetes költségvetést készítettünk az épület energetikai felújítási munkálataira vonatkozóan annak érdekében, hogy a rendelkezésre álló támogatási részösszeg elegendő lenne-e a felújítási munkálatok finanszírozására. A kapott költségvetés szerint az épület átalakítási, felújítási munkálatainak költsége bruttó 29.683.611,- Ft lenne, amelyből a vállalkozó 5 % (1.484.180,- Ft) engedményt adott, így 28.199.430,- Ft. 2018. július 25. napján a tulajdonos önkormányzatok döntöttek az 1.158.209,- Ft összegű önerész tulajdoni hányad arányban történő finanszírozásáról:

Nagypeterd: 451.702,- Ft

Botykapeterd: 277.970,- Ft

Nagyváty: 254.806,- Ft

Nyugotszenterzsébet: 173.731,- Ft

A megismert előzetes költségvetés alapján, valamint a hosszas adategyeztetési eljárás lezárását követően a támogatási szerződés 2018. november 8. napján került megkötésre a Magyar Államkincstárral.

A támogatási szerződés megkötését követően kezdtük meg a projekt megvalósítását. Első körben egyszerű beszerzési eljárás keretében kiválasztásra került a generál tervezési szolgáltatást, valamint a generál műszaki ellenőri feladatellátást nyújtó vállalkozó.

A generál tervezési feladatok ellátására a legkedvezőbb árajánlatot benyújtó EU-Winner Consulting Kft. került kiválasztásra a Képviselő-testület 79/2018. (XII.10.) KT. határozatával.

A kiviteli tervek 2019 áprilisában elkészültek és a Magyar Államkincstár felé benyújtásra kerültek.

Mivel a kivitelező kiválasztására csak a kiviteli tervek Magyar Államkincstár általi jóváhagyását követően kerülhet sor és a tervekkel kapcsolatos egyeztetési eljárás elhúzódott, ezért a kivitelező kiválasztására vonatkozó beszerzési eljárást 2019 augusztusában tudtuk csak megkezdni. Az ajánlattételi felhívás 3 lehetséges ajánlattevő részére került megküldésre. Az ajánlatok beérkezésének határnapja 2019. szeptember 18. napja volt. Az ajánlattételi felhívásra 3 érvényes árajánlat érkezett be, melyet 3 fős Bíráló Bizottság értékelt.

A Bíráló Bizottság értékelése alapján a legelőnyösebb ajánlatot benyújtó árajánlata (br. 38.531.265,-Ft) is meghaladta az épület energetikai felújítására fordítható támogatási részösszeg (br. 27.041.221,- Ft) és az épülettulajdonos önkormányzatok által vállalt önrész (br. 1.158.209,- Ft) együttes összegét, azaz a br. 28.199.430,- Ft-ot, ezért Nagypeterd Község önkormányzata Képviselő-testülete a 74/2019. (IX.30.) KT. határozatával az eljárást eredménytelenné nyilvánította és új beszerzési eljárás kiírásáról döntött.

Az ajánlattételi felhívás újabb 3 lehetséges ajánlattevő részére került megküldésre. Az ajánlatok beérkezésének határnapja 2019. október 31. napja volt. Az ajánlattételi felhívásra 3 érvényes árajánlat érkezett be, melyet 3 fős Bíráló Bizottság értékelt.

	B-Terv Baranya Kft.	Emberfia Kft.	F.Spartan Bt.
Ajánlati ár (HUF)	br. 39.953.532	br. 31.321.064	br. 29.299.981

A Bíráló Bizottság értékelése alapján a legelőnyösebb ajánlatot az F.Spartan Bt. nyújtotta be, melynek összege bruttó 29.299.981,-Ft.

A kivitelezési munkák elvégzésére rendelkezésre álló támogatási összeg: bruttó 27.041.221,- 2018. július 25. napján a tulajdonos önkormányzatok által biztosított önrő: bruttó 1.158.209,- Szükséges plusz önrő összege: bruttó 1.100.551,-, melyből a Közös Hivatal átvállal 595.541,- Ft-ot.

A tulajdonos önkormányzatokra eső önrő összesen, melyet a pályázat megvalósításához biztosítani szükséges:

	Önrő		összesen
	1.158.209	1.100.551	
Nagypeterd	451.702,-	196.954,-	648.656,-
Botykapeterd	277.970,-	121.202,-	399.172,-
Nagyváty	254.806,-	111.102,-	365.908,-
Nyugotszenterzsébet	173.731,-	75.752,-	249.483,-
Hivatal		595.541,-	595.541,-

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését!

Nagypeterd, 2019. november 7.

Vincze Balázs
polgármester

Határozati javaslat:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00034 kódszámú, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) épületének energetikai korszerűsítése” című pályázathoz kapcsolódóan úgy dönt, hogy a pályázat megvalósításához - tulajdoni hányad arányában - összesen 399.172,- (Háromszázkilencvenkilencezer-egyszázhetvenkettő) forint saját forrást biztosít a mindenkori éves költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

ELŐTERJESZTÉS

6.

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 15-i ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a 2020. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 1. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy e törvény felhatalmazás alapján az önkormányzat képviselő-testülete rendelettel illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Erre tekintettel, amennyiben az önkormányzat az **adórendeletét, illetve annak módosítását 2020. január 1-jétől kívánja hatályba léptetni, akkor azt legkésőbb 2019. december 1-jén ki kell hirdetnie.**

Az egyes adótörvények és más kapcsolódó törvények, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosításáról szóló 2016. évi LXVI. törvény a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénybe beiktatta 2016. július 1-jei hatállyal az 51/B § (1) bekezdését, valamint 2017. január 1-jei hatálybalépéssel a 7. § g) pontját. Ezen jogszabályhelyek értelmében a helyi önkormányzatnak úgy kell hatályban tartania 2017. január 1-jétől az adórendeletét, hogy az a rendeleti adótevékenységek összességén (a kedvezmények és mentességek rendszerén, az adóalap fajtájának megválasztásán, az adómérték nagyságán) keresztül jusson érvényre a **három rendeletalkotási követelmény** azaz: **a helyi sajátosságok, az önkormányzat gazdálkodási követelményei, az adóalanyok széles körét érintő teherviselő képességének figyelembevétele.**

Magánszemélyek kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adójára vonatkozó hatályos rendelkezéseket a 11/2008. (XI.24.) rendelet tartalmazza.

Az adó tárgya a magánszemély tulajdonában lévő lakás, a nem lakás céljára szolgáló épületek köréből az üzlethelyiség, a présház, a garázs, továbbá a nem magánszemély tulajdonában lévő lakás bérleti joga.

Mentes az adó alól a szükséglakás; a költségvetési szerv, egyház tulajdonában álló építmény; műemléképületnek minősülő lakás; garázs.

2013. január 1-jétől az adó mértéke lakásonként, üzlethelyiségenként, illetve lakásbérleti jogonként 3500,- Ft/év, valamint présházanként 3.500,- Ft/év.

2019. évben az alábbiak szerint alakult a magánszemélyek kommunális adója bevétel:

(2019. október 31. napi adatok)

Adózók száma:	232
Folyó évi kivetés:	765.790
Befolyt adó:	620.394

Gépjárműadó

A gépjárműadó átengedett központi adó.

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 37. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzatot a belföldi gépjárművek után az általa beszedett adó 40%-a, a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a illeti meg.

A gépjárműadóra vonatkozó részletes szabályokról a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény rendelkezik.

Az adó alanya az a személy, aki a hatósági nyilvántartásban az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel.

Az adó alapja

- a személyszállító gépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye, kilowattban kifejezve,
- az autóbusz, a lakókocsi, a lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege,
- a tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege, növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50%-ával,
- nyergesvontató esetében a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbözetének felével.

Az adó mértéke személyszállító gépjármű után a gépjármű

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

Az adó mértéke autóbusz, a lakókocsi, a lakópótkocsi, tehergépjármű esetén az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után:

- a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 850 Ft,
- az előző pont alá nem tartozó tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 1380 Ft.

2019. évben az alábbiak szerint alakult a gépjárműadó bevétel:

(2019. október 31. napi adatok)

Adózók száma:	82
Folyó évi kivetés:	1.050.113
Befolyt adó összesen:	1.275.153
ebből befolyt adó (saját költségvetés részére):	510.061

ebből befolyt adó (központi költségvetés részére):	765.092
--	---------

Összesítve az adatokat (a kommunális adót és a gépjárműadónál az önkormányzatot megillető 40%-ot figyelembe véve):

- folyó évi összes kivetés: 1.185.835
- 2019. október 31. napjáig befolyt adó: 1.130.455

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az adómérték módosítására, új adónem bevezetésére vonatkozó döntését a fenti információk figyelembe vételével hozza meg.

Nagypeterd, 2019. november 8.

Vincze Balázs
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 14-i ülésére**

Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartás módosítása, új kormányzati funkció kód felvétele

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Orvosi rendelő című, MFP-HOR/2019 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott pályázata keretében 29.912.362,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült új orvosi rendelő kialakítása és eszközbeszerzés céljából.

A Támogatói Okirat alapján a támogatási cél kormányzati funkciója és kódja: Településfejlesztési projektek és támogatásuk, 062020

A kormányzati funkció kód az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában nem szerepel, ezért annak felvételét kell kérelmezni a Magyar Államkincstárnál.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2019. november 5.

Vincze Balázs
polgármester

Határozati javaslat:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a törzskönyvi nyilvántartásába az alábbi kormányzati funkció kód felvételét kéri:

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a törzskönyvi nyilvántartás módosítását a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságnál kezdeményezze, és felhatalmazza az ehhez szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

Közzolgáltatási szerződés

Amelyet kötöttek

egyrésről Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata (7912 Nyugotszenterzsébet, Szabadság u. 33., adószám: 15334888-1-02, törzskönyvi azonosító szám: 334880) képviselőjében eljár: Vincze Balázs polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről Bozsik Yvette Alapítvány (1224 Budapest, Szakiskola u. 182., bírósági nyilvántartási szám: 6198, adószám: 18082535-2-43), képviselőjében eljár: Bozsik Yvette Vivina. (a továbbiakban: Alapítvány),
a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatokra tekintettel az Önkormányzat a előadói-művészeti szervezet támogatására az Alapítvánnyal az alábbiak szerint közzolgáltatási szerződést köt.
2. A szerződés célja: Az Önkormányzat e szerződés alapján Nyugotszenterzsébet lakossága egyes kulturális igényeinek kielégítése érdekében a törvényben meghatározott feladatait az Alapítvány közreműködésével, a szerződésben meghatározott feltételekkel és tárgykörben kívánja megvalósítani.
3. A szerződés időtartama: A szerződő felek jelen szerződést **2020. január 1. napjától 2024. december 31-ig** terjedő időtartamra kötik.
4. Az Önkormányzat az Alapítványt alaptevékenysége keretében az alábbi szolgáltatások, közhasznú tevékenység ellátásával bízta meg, az Alapítvány az alábbiakat vállalja:
 - Az Önkormányzattal fennálló szerződéses viszonyának időtartama alatt az Alapítvány által fenntartott Bozsik Yvette Társulat (a továbbiakban: Társulat)
 - a) éves bontásban Nyugotszenterzsébet településen a gyermek és ifjúsági színházi nevelésében szakemberekkel vesz részt, a kijelölt oktatási intézménnyel egyeztetve
 - rendhagyó irodalmi óra tartásában, - 2 db tanévenként
 - mozgás- tánckurzusok tartásában, - 2 db tanévenként
 - tantermi színházi előadás létrehozásában, 1 db tanévenként
 - az audiovizuális oktatási programhoz kötődő kurzusok tartásával. - 2 db. tanévenként
 - b) évadonként kettő gyermek, illetve ifjúsági előadást és egy felnőtt közönség részére biztosított táncelőadást mutat be a településen,
 - c) a település éves ünnepei megtartásához művészi segítséget, illetve fellépést biztosít. -2 db ünnepség évenként.
 - A Társulat éves rendes működése során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a település jó hírét elvigye és öregbítse fellépéseivel és eredményeivel.
 - Megvalósítás helye, ideje: A felek képviselői által meghatározottak szerint. Írásban egyeztetett módon, előzetesen egyeztetve.
5. Az Önkormányzat a 4. pont szerinti tevékenység eredményes ellátása érdekében a szerződésben meghatározott időtartamra a közhasznú tevékenység eredményes ellátásához szükséges, tulajdonában lévő, vagyontárgyakat (kultúrház termeit, fény és hangtechnikáit) térítésmentesen az Alapítvány részére biztosítja.

6. A szerződő felek jogai és kötelezettségei:
- a) Az Alapítvány és az általa fenntartott Társulat a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során művészetileg, működését tekintve önállóan jár el.
 - b) Az Alapítvány és az általa fenntartott Társulat biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
 - c) Az Alapítvány viseli a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásából fakadó terheket és közterheket, valamint a szerződés időtartama alatt keletkezett, másra át nem hárítható károkat.
 - d) Az Alapítvány felel a jelen szerződésben meghatározott jelentési kötelezettsége elmulasztásából eredő esetleges károkért.
 - e) A gyermek- és ifjúsági korosztály védelme érdekében nézők tájékoztatásáról az Önkormányzat gondoskodik.
 - f) Az Önkormányzat a 4. pontban meghatározott és az Alapítvány által vállalt kulturális rendezvények térítésmentes látogatását vállalja biztosítani.
7. A szerződés megszűnése: A szerződést a felek határozott időre kötik, a szerződés a meghatározott időtartam elteltével megszűnik. A felek a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megsértése esetén azonnali hatályú felmondással élhetnek.
8. A szerződés meghosszabbítása: A szerződő felek kölcsönös teljesítési elégedettség esetén a szerződést további időtartamra meghosszabbíthatják a szerződés lejártát megelőzően figyelembe véve a hatályos jogszabályok rendelkezéseit.
9. A szerződés teljesítésének ellenőrzése: A felek a szerződés teljesítését évente minden év október hónapjában felülvizsgálják és a jelen szerződés módosítására javaslatot tesznek.
10. Kapcsolattartás módja: Az Önkormányzat részéről Vincze Balázs polgármester, az Alapítvány részéről Bozsik Yvette Vivina tartják a kapcsolatot a szerződés teljesítésével kapcsolatban.
11. A jelen szerződésből eredő esetleges jogviták rendezésére a felek a tárgyalásos rendezést tekintik elsődlegesnek. Amennyiben tárgyalás útján a vitás kérdés nem rendezhető, úgy a felek a Szigetvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
12. Egyéb rendelkezések: A szerződés 5 példányban, egymással szó szerint mindenben megegyező tartalommal készült, amelyet a felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Nyugotszenterzsébet, 2019. november 8.

.....
Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata
Vincze Balázs polgármester

.....
Bozsik Yvette Alapítvány
Bozsik Yvette Vivina



Ikt.sz.:

Tárgy: Feladat-átvállalási szerződés módosítása

NYUGOTSZENTERZSÉBET TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZATA
VINCZE BALÁZS POLGÁRMESTER ÚR/ASSZONY RÉSZÉRE
Cím: 7912 NYUGOTSZENTERZSÉBET SZABADSÁG U. 33.

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk:	2019. 11. 06
Szám:	Ny/2508-1/2019
Ügyintéző:	dr. Bencs Kinga

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

A Háziorvosi ügyelet Feladat-Átvállalási Szerződés aktualizálása tavalyi évben történt utoljára.

Mivel az ügyeletes orvosok óradíja ez évben jelentősen megemelkedett, a szakszemélyzet illetve a gépkocsivezetők munkabére a jogszabályi módosítás miatt emelésre került, továbbá a működés egyéb költségei is emelkedtek, az OEP finanszírozás és fejkvóta továbbra sem fedezi a háziorvosi ügyelet működtetését.

Hivatkozva a Feladat-Átvállalási Szerződés 4.3. pontjára csatoltan küldöm 2019. január 01 - szeptember 30. időszakra készült költségkalkulációt.

A költségkalkuláció önköltségi alapon készült, nyereséget nem tartalmaz.

Ennek értelmében szükségessé vált a hozzájárulás korrekciója, mely a 2007. július 1. napjától kötött Feladat Átvállalási Szerződés módosítását vonja maga után.

Kérem, a tájékoztató levélben leírtak szíves tudomásul vételét, az új díj költségvetésükbe történő beépítését a szerződésünk 4.3. pontja szerint és a szerződés-módosítást aláírva, 2019. december 20-ig szíveskedjék címünkre visszaküldeni.

Amennyiben a szerződés-módosítás aláírva fenti időpontig nem érkezik be intézményünkhöz, úgy kénytelenek leszünk a feladat-átvállalási szerződést felmondani, mivel veszteséggel nem tudjuk a feladatot vállalni.

2019. október 31.

Tisztelettel:



SZIGETVÁRI KÓRHÁZ

Adószám: 15813705-2-02

Bsz.: 10024063-00333049

7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7

Dr. Berecz János Tamás
főigazgató

**Háziorvosi ügyelet költség-bevétel kalkuláció 2019.01.01-2019.09.30
időszakból, egy hónapra vetítve.**

Kiadás összesen:	Havi
Bér	
Orvos	3 251 000
nővér + gk. vezetők	2 395 508
Dologi	
Üzemanyag:	58 000
Gk. javítás	25 000
Biztosítás	23 532
Gyógyszertár bér	42 591
Karbantartás	12 540
Takarítás	5 200
Mosás	44 850
Anyaggazdálkodás	7 850
Gyógyszer, kötszer	37 000
Műszaki anyagok	8 000
Irodaszer, nyomtatvány	4 500
Szakmai anyagok	28 600
Posta, telefon, Internet	23 450
Fűtés	35 792
Vízdíj	49 500
Áramdíj	19 050
Orvos Szakmai biztosítás	90 000
Amortizáció	120 000
Központi irányítás	68 000
Kiadás összesen:	6 349 963
Bevétel	
OEP finansz. 2019. év/hó	2 372 200
Onkományzati hozzájárulás	2 454 476
Összesen:	4 826 676
2019. január 1-től fizetett hozzájárulás/fő	83 Ft
2020. január 1-től fizetendő hozzájárulás/fő	52 Ft
2020. január 1-től fizetendő hozzájárulás összesen/fő	135 Ft
Egyenleg	-1 523 287



Szigetvári Kórház

7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
Telefon +36 73/500-500 x Fax: +36 73/311-016
E-mail: titkarsag@sizetvarkorhaz.hu
web: www.sizetvarkorhaz.hu

FELADAT-ÁTVÁLLALÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről:

Nyugotszenterzsébet település Önkormányzata

(képviseli: Vincze Balázs polgármester) cím: 7912 Nyugotszenterzsébet Szabadság u. 33.
(a továbbiakban mint **Megbízó**)

másrészről

Szigetvári Kórház

(képviseli: Dr. Berecz János Tamás főigazgató) székhely: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
(a továbbiakban mint **Megbízott**)

között a háziorvosi ügyeletre kötött Feladat Átvállalási Szerződés 4.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

4.2. Az Ügyelet működtetésére az OEP által nyújtott finanszírozáson felül a Megbízó a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1.sz. mellékletben foglalt költségkalkulációnak megfelelően 2020. január 01-től 135,- Ft/fő/hó fejkvótát fizet a Megbízott által kiállított számla alapján a 10024003-00333049-00000000 számú bankszámlájára.

Szigetvár, 2019. október 31.

Megbízó:

Polgármester

jegyző

Megbízott:

**SZIGETVÁRI KÓRHÁZ**
Szigetvár, Szent István ltp. 7.
B.sz.: 10024003-00333049
Dr. Berecz János Tamás
főigazgató

ELŐTERJESZTÉS

10.

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 15-i ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó feladat-ellátási szerződés 2020. évre történő meghosszabbításáról

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. évi CXXXIII. törvény módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt. E módosítások értelmében 2016. január 1-től a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Mindkét szolgáltatás továbbra is önkormányzati feladat maradt.

Lényeges változás, hogy a települési szintű szolgáltatásokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti településnek kell biztosítania a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen. A feladatellátásra kötelezett települési önkormányzatnak 2015. november 30-áig kellett döntenie a feladatellátás új rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról.

Nagypeterd Község Önkormányzata, mint a közös hivatal székhely szerinti település önkormányzata a feladatellátás biztosítása érdekében 2015. november 26-án feladat-ellátási szerződést kötött Szigetvár Város Önkormányzatával.

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 214/2019. (IX.26.) Kt. sz. határozatával döntött arról, hogy a Nagypeterd Község Önkormányzattal hatályos Feladat-ellátási szerződést 2020. december 31. napjáig meghosszabbítja.

Szigetvár Város Önkormányzatának tájékoztatása szerint a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ esetében az állami támogatás elegendő a feladatellátás során felmerülő kiadások fedezésére.

Az előterjesztés mellékletét képezi a feladat-ellátási szerződés, valamint a 2018-2019. évi beszámoló.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Nagypeterd, 2019. november 7.

Vincze Balázs
polgármester

Határozati javaslat:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Nagypeterd Község Önkormányzata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tárgyában 2015. november 26. napján Szigetvár Város Önkormányzatával kötött Feladat-ellátási szerződést 2020. december 31. napjáig az előterjesztésben foglalt tartalommal meghosszabbítsa.

Határidő: azonnal

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nagypeterd Község Önkormányzata** (7912 Nagypeterd, Kossuth L. utca 93/A.; adószám: 15332477-1-02) képviselőjében eljáró Magda József polgármester (a továbbiakban: megbízó önkormányzat),

másrészről **Szigetvár Város Önkormányzata** (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., adószám: 15724103-2-02; folyószámlaszám: 11731094-15332233) képviselőjében eljáró Dr. Vass Péter polgármester (a továbbiakban: feladatellátó önkormányzat) között a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 97.§-a szerinti felhatalmazás alapján, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 136.§ (8) – (9) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 174.§ (4) – (5) bekezdése rögzíti a szociális alapszolgáltatások közé tartozó **családsegítés** és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alPELLÁTÁSOK **közé** tartozó **gyermekjóléti szolgáltatás** működtetésének 2016. január 01. napjától hatályos szervezeti kereteit.

Szerződő felek 2015. november 26. napján Feladat-ellátási szerződést kötöttek 2016. január 01. napjától kezdődően 2016. december 31. napjáig terjedő időre arra vonatkozóan, hogy a feladatellátó önkormányzat 2016. január 1. napjától az Szt. 64. §-ában és a Gyvt. 39.§-40.§-ában foglaltak alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja megbízó önkormányzat részére.

2. A feladatellátó önkormányzat a jelen megállapodás tárgyát képező szolgáltatásokat az 1. pont szerinti szerződéses jogviszonyt folytatva, 2020. január 1. napjától a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat (székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) fenntartásával biztosítja.

A szerződés tárgya

3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátó önkormányzat 2020. január 1. napjától az Szt. 64. §-ában és a Gyvt. 39.§-40.§-ában foglaltak alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja megbízó önkormányzat részére.

4. Az 1-2. pontban vállalt feladatokat a feladatellátó önkormányzat a Nagypeterdi Községi Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően látja el.

5. A feladatellátó önkormányzat polgármestere kijelenti, hogy a jelen megállapodással átvállalt ellátásokkal összefüggő, a gazdálkodásra, számvitelre vonatkozó jogszabályokat, az egyéb szakmai követelményeket betartja és betartatja, valamint az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének is eleget tesz. A feladat ellátásáról a tárgyév november 10. napjáig írásban tájékoztatást ad a megbízó önkormányzat részére.

6. A szerződő felek kijelentik, hogy az ellátások igénybevétele, illetve az ellátások nyújtása során felmerülő panaszok tekintetében Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat vezetője jogosult eljárni.

7. Megbízó önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a feladatellátó önkormányzat az 1. pont szerinti feladatellátáshoz Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény szerinti támogatást leigényelje a Magyar Államkincstáron keresztül. Megbízó önkormányzat az előzőekben hivatkozott állami támogatáson felül további pénzügyi támogatást a feladatellátó önkormányzat részére nem nyújt.

A szerződés időtartama és megszűnése

8. A jelen megállapodást a szerződő felek 2020. január 1. napjától kezdődő hatállyal 2020. december 31. napjáig terjedő időtartamra kötik meg azzal, hogy a megállapodás meghosszabbításáról - a feladatellátó önkormányzat polgármestere által tárgyév november 10. napjáig megküldött írásbeli tájékoztató értékelése alapján - 2020. november 30. napjáig döntést hoznak. A 2020. november 30-i határidőtől abban az esetben lehet eltérni, ha a következő évi költségvetési törvény későbbi időpontban kerül elfogadásra.

9. A megállapodást a határozott lejárta előtt is közös megegyezéssel megszüntethetik a szerződő felek. A szerződő felek vállalják, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező feladatellátások költségei oly mértékben növekednek, hogy azok a meghatározott pénzügyi támogatásból nem fedezhetőek, akkor a szerződést újratárgyalják, a feladatellátó önkormányzat megkeresését követően, azonban legkésőbb 30 napon belül.

Vegyes rendelkezések

10. Megbízó Önkormányzata kijelenti, hogy Nagypeterdi Községi Önkormányzati Hivatal tagönkormányzatai a jelen megállapodás létrehozását támogatják.

11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Gyvt. és azok végrehajtási rendeletei, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. Az ellátási szerződést a felek előolvasás és

2020. 09. 09.

2

együttes értelmezés – és képviselőtestületi felhatalmazás - után jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Szigetvár, 2019. október 07.

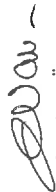
Nagypeterd Község Önkormányzata
Magda József
polgármester

Jogi ellenjegyzés:

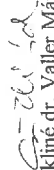
Dr. Borsos Kinga
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna
pénzügyi előadó


Szigetvár Város Önkormányzata
Dr. Vass Péter
polgármester



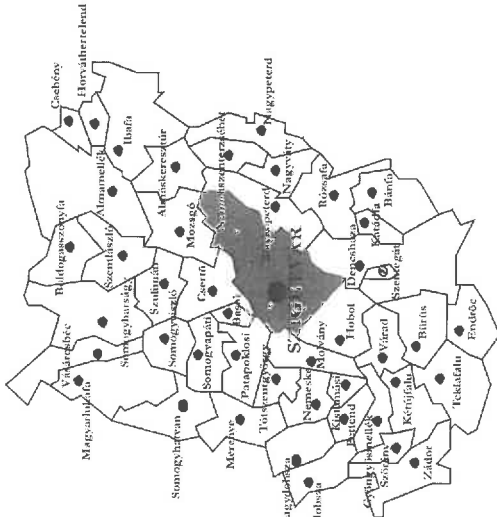

Csökölné dr. Valler Mária
jegyző


Csordás Árpád
osztályvezető

Beszámoló

Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat
2018/19. évi tevékenységéről

2018.08.31.-2019.08.31.



Bevezetés

Beszámolunk a Szigetvári Család - és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat 2018/19-as évben augusztus 31-ig végzett tevékenységéről szol. A Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat a feladatellátásra vonatkozó jogszabály által meghatározott kötelezettség alapján nyújt az egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére szociális és mentálhigiénés alapellátást, a helyi szociális problémák feltárkepezésében és megoldásában való aktív részvételrel. Segíti a megfelelő szociális ellátáshoz való hozzájutást, a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, ill. megszüntetését. A család- és gyermekvédelem területén dolgozó társintézményekkel együttműködve segítséget nyújt a családok működőképességének megőrzésében, illetve kialakításában a családok (és gyermekek) szociális, mentális, életvezetési zavarainak csökkentése, ill. megszüntetése érdekében, család gondozás szervezésével, koordinálásával, esetmenedzseléssel. Ellátási területünk a Szigetvári Járás, 20397 fős lakossággal, melyből 3044 fő 0-18 éves.

2018. május 28-án alkalmazzuk az Európai Parlament és Tanácsnak a természetes személyek adatainak kezeléséről, védelméről és az adatok áramlásáról szóló rendeletét. A GDPR szerinti adatkezelés és adatkezelési nyilvántartási rendszer bevezetése további garancia a szolgáltatásba bevontak személyes adatainak a védelmére és a szakmai kooperáció hatékonyságára.

I. Az ellátási terület demográfiai mutatói

Az intézmény ellátási területe Szigetvári Járás területével azonos. Intézményünk önálló szakmai egységeként működő család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a Szigetvár város és a várossal feladat ellátási megállapodást kötött közös önkormányzati hivatalok területe. Két további szolgáltatást nyújt a központ szakmai támogatást a járásban. Ezek a Kétfalu Közös Önkormányzati Hivatala által fenntartott Család - és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Nagydobosza Közös Önkormányzati Hivatala által fenntartott Család - és Gyermekjóléti Szolgálat.

Az intézmény központja: 7900 Szigetvár, József Attila u.69

Telephely: 7900 Szigetvár, József Attila u.69.

Település	Összlakosság	0-18	18-	Alapellátásban Résztulók száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Szigetvár	10572	1582	8990	100	172
Dencsháza Közös Önkormányzat	2152	361	1791	34	48
Mozsgó Közös Önkormányzat	2324	204	2120	20	82
Nagypeterd Közös Önkormányzat	3472	633	2839	59	87
Szentlászló Közös Önkormányzat	1877	264	1613	42	293
Összesen	20397	3044	17353	255	649

II. Ellátási terület jellemzői

A Központ a Járás egész területén biztosítja szolgáltatásait.

A Szolgálat működése öt fő ellátási területre tagolható; négy térségi hivatali területe: Szentlászló közös Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma: 1877 fő; Mozsgó Közös Önkormányzati Hivatal lakosságszáma: 2324 fő; Nagypeterd Közös Önkormányzati Hivatal lakosságszáma: 3472 fő; Dencsháza Közös Önkormányzati Hivatal lakosságszáma: 2152 fő. illetve Szigetvár, lakosságszáma: 10.572 fő. Szigetvári járás az ország egyik legnagyobb településszámu (45) járása. A térségi terület sajátossága, hogy tagolt, egymástól elkülönülő településrészek alkotják. A térségben Dencsházán egy (Péterfa -puszta), Szentegátán kettő (Galambos puszta és Kárász puszta), míg Szigetváron öt szegregátum – szegregátódó település rész található.

a kapcsolódó közérdekű és felajánlások összehangolása, a természetbeni támogatások kiadásainak felosztása, a költségvetés módosítása.	komplex szolgáltatást, mely a tanácsadástól, célú támogatásból áll.
---	---

A szolgáltatás számokban:

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát és az intézmény által gondozott felnőttek és gyermekek számát tartalmazza.

Település	Ossztlakosság		18-	Alapellátásban Részesülők száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Szigetvár	10572	1582	8990	100	172
Dencsháza Közös Önkormányzat	2152	361	1791	34	48
Mozsgó Közös Önkormányzat	2324	204	2120	20	82
Nagypeterd Közös Önkormányzat	3472	633	2839	59	87
Szentlászló Közös Önkormányzat	1877	264	1613	42	293
Összesen	20397	3044	17353	255	682

Veszélyeztetett gyermekek száma: 126 fő

Szakmai tevékenységek száma 2018.08.31.-2019.08.31.

Esetkezelés jellege	Szigetvár	Dencsháza	Mozsgó	Nagypeterd	Szentlászló	Összesen
Információnyújtás segítő	418	86	66	272	176	1018
beszélgetés	287	65	65	209	309	935
tanácsadás	426	92	26	279	63	886
Ügyintézés	202	18	25	65	9	319
konfliktuskezelés	2		1	1		1
kríziskezelés						2
közvetítés	86			28		114
ellátásokhoz (pénzügyi, társadalmi)						
természetbeni						
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	4	18		4		26
esetkonferencia	4	2	1	6	6	19
esetmegbeszélés				2		2
esetkonzultáció	2		3		8	13
szakmai	9	2	13	8	6	38
megbeszélés						
szociális és mentálhigiénés csoportmunka		22	5	8	31	66
közösségfejlesztés						
s				4		4
környezet-tudatn	13	8	6	28	3	58
ny. elkészítésben						

való						
közreműködés						
családi	256	144	103	315	202	1020
adomány	273	9	16	16	49	363
és						
hátralek	60					60
kezelési						
tanácsadás						
Összesen:	2042	466	329	1245	862	4944

Az ellátási területen belül, a lakosság szociális helyzetében jelentős különbségek tapasztalhatók. Az intézmény városi ellátási területének sajátossága, hogy szegregálódó részek ágyazódtak be jól karbantartott városrészekbe. A kistérségi települések eltérőek infrastrukturális, szolgáltatási szempontból, sőt egyes településeken belül is gyakran a leszakadó, illetve fejlődő településrészek.

Igénybe vevők jellemzői:

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálatok szakmai tevékenysége a kezelt problémátípusok szerint

Probléma jellege	Szigetvár	Dencsháza	Mozsgó	Nagypeterd	Szentlászló	Összesen
életviteli	99	36	7	210	59	411
család-kapcsolati	72	39	39	75	47	272
családon belüli	14			7		21
bántalmazás						
lelki mentális fizikai	111	6	34	72	47	270
elhanyagolás						
oktatási, nevelési	18	18	7	30	112	185
elhanyagolás						
gyermeknevelés	180	70		173		423
gyermekintézménybe	14			7	10	31
való belleszkedés						
magatartászavar,	18	15		4	15	52
teljesítményzavar						
fogyatékos	4			4		8
Leleki mentális,	5					5
pszichiatrai betegség						
Szenvedélybetegség	4	1		2		7
Egészségi probléma,	12			5		17
egészségkárosodás						
következménye						
Foglalkoztatással	3			8		11
kapcsolatos						
Anyagi (megélhetési,	196			80	13	289
lakhatással összefüggő)						
Ügyintézés	106	17	23	53	19	218
kapcsolatos						
Információkeréssel	105	6		36		147
kapcsolatos						
Egyéb	136			65		201
Összesen	1097	208	110	831	322	2568

Vezető problémák évek óta az anyagi, a megélhetéssel, lakhatással összefüggő problémák. A 2018-as évben a legmagasabb számban a gyermeknevelési (423) és életviteli (411) problémák jelentkeztek. Csökkent ugyan, de magas a családi konfliktusok száma, ami gyakran fizikai bántalmazással jár. Ezzel összefüggésben az alkoholfüggőség és/vagy a szerhasználat is felszínre került. Lelki-mentális problémák előfordulása is egyre gyakoribbá vált. Gyermkek esetében a veszélyeztetettség fő okai az elhanyagolás, gyermeknevelési problémák, családi konfliktusok, a lelki-bántalmazás. Sok gyermek küzd magatartás- és/vagy tanulási képesség zavarral, ami a gyermekintézménybe való beilleszkedést is nehezíti. A 13-17 éves korosztályban jellemző, hogy nem tudnak kudarcaikkal megküzdeni, ha nincs megfelelő támogató családi háttér, előtérbe kerül alkohol- és drogfogyasztás, falcolás. Leggyakrabban ebben a korosztályban fordult elő a tankötelezettség elmulasztása. Az általunk gondozott

gyermek családjában rendszeresen tapasztaltunk családi konfliktust (szülők egymás közt, szülők és gyermek közt), valamint gyermeknevelési problémákat (423). Ez a két problématípus szinte együtt jár. A legtöbb esetben a rendőrségi intézkedések is e problémakörben történnek.

Az alapellátásban gondozottak száma (377) csökkent, (255) viszont az eseti ügyintézésék száma(608) ezzel egyenesen arányosan nőtt (649). A felmerülő problémák tekintetében ez arra enged következtetni, hogy megnőtt azoknak az eseteknek a száma, ahol olyan jellegű segítség nyújtásra volt szükség, ami 2-3 alkalmas kapcsolattartással megoldható volt.

A szociális segítő tevékenység, gondozási teretek közötti biztosítása, éves szinten 36 alkalom/kiens, intenzív gondozást tesz lehetővé. Hatékonyabban lehet a családban jelentkező nehézségeket feltámi, nem húzódik el problémamegoldás.

A tárgyévben nem nőtt a gyermeknevelési problémákról, a magatartási-tanulási problémákkal küzdő gyermekekről és a családon belüli erőszakról-konfliktusokról érkező jelzések száma viszont az továbbra is jellemző a kamasz gyermekeknél, hogy kudarcokat nem tudják kezelni, falcolnak, mértéketlenül fogyasztanak alkoholt, drogoznak. A gyermekek nem rendelkeznek jóváképpel, szociális kapcsolataik a közösségi oldalakon valósnak meg, előfordul, hogy személyesen nem is ismerik egymást. A kamasz gyermekek konfliktus megoldási képességgel hiányosak, konfliktusokat korántis csoportban gyakran tettlegességgel, családon belül pedig „eltűnéssei” oldják meg.

A problémák kezelése tekintetében előtérbe kerül a kamasz-szülő közötti kommunikáció javítása, valamint az egymás elfogadására irányuló szociális segítő beszélgetés. A családi diszfunkciók kezelésére rendelkezésre áll a segítő beszélgetés, nevelési tanácsok adása, mediáció, pszichológiai tanácsadás, szülő konzultáció, valamint a család-konzultáció lehetősége, ami a kliensek együttműködése esetén jelentős, pozitív irányú változásokat indíthat el a családok életében.

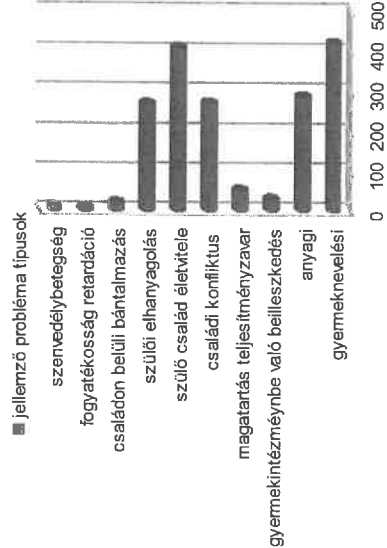
Gyermekeképzítés tapasztalatai

A szűnidei gyermekeképzetésből a nyári szűnlelben történő étkeztetés átlalában 45 napon át tart és valóban nagy segítséget jelent a dolgozo szűlöknek, és a létímlnium alatt élőknek egyaránt. A többi gyermekekéztetés csupán pár napról szól, így elenyésző az a segítség, amit nyújtani tud a nyári szűnlehez képest. Nem beszélve arról, hogy adminisztratív, szállítási, tárolási és kőszítási feladalt megegyeznek a nyári gyermekekéztetésével. A nyilatkozataikat ugyan kőtlők egész éve a szűlők, megjelölve mlnden szűnlel, hogy kérik az ételt, ám mlkor a tavaszi, őszi és tél étkeztetés osztásra kerül, sok szűlő el sem jön az ételert, nem hoz étfordót, vagy nem a gyermekekkel, hanem a léréséglben kősbő településen a házálattalokkal ételt meg az ételt.

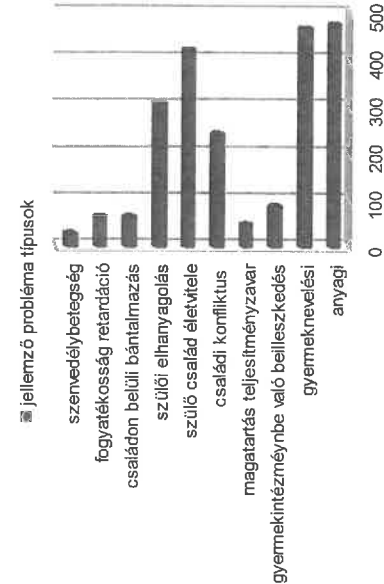
Az önkormányzatok részéről mlnden esetben kapunk jelzést a szolgálatás igénybevételéről, illetve annak elmulasztásáról. Korábban ennek kapcsán jeleztük, hogy jó lenne megoldást találni arra, hogy az át nem vett adagok kapcsán az érlílt családok vállallják annak kőllőségét, mlvel azt tapasztaltuk, hogy nagyon gyakran mondacsínlát indokkal nem vették át az egyébként átlaluk igényelt ételt, ami rendszeresen többlet feladattal járt az ebben közreműködő szervezetnek is.Szigetváron rendeletebe foglalták az át nem vett adagok árának visszatérítést, így nagy mértékben csökkent azoknak a családoknak a száma akik nem vették át az étkeztetés során nekik járó adagokat. Tapasztalatlank alapján a családok nem presztízs – kérdésként kezelik az igénybevétel, abszolút nem érzik szűgyenlnek a jogsűllságlót, sőt sok esetben keresnek meg olyan családok, akik nem jogsűlltak a gyermekekédelmi keretzményre (jövédelmí viszonyalk mlatt), ám szívesen részesűnlnek az ellátásban.

Néhány család azért nem veszi igénybe a szolgálatást, mert az megkíván egy adott napi rendszerességlét, ételviteltí szervezettségét, amire nem képesek, így, érdeketlenséglét mutatnak ez irányban. Elvárás lenne részűlkről a házhoz szállítás. Ennek ellenére a gyermeke ellátását otthonukban megoldják, nem tapasztaltunk ennek kapcsán egy családnál sem azt, hogy éhezzenek a gyerekek.

2019 év



2018 év



2018.08.31-2019.08.31. között 225 jelzés érkezett a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Szolgálatához.

Az egészségügyi szolgálatától, védőnőtől érkezett jelzések:

A jogszabály módosítás következtében 2016.01.01-től kőrházi szociális munkát végez a Család – és Gyermekjóléti Kőzpont. Korábban is szoros kapcsolatot volt a kőrházi szociális munkással, de ezzel a jogszabály módosítással még rendszeresebb lett a kapcsolat 2018-ban. 17 darab jelzés érkezett a kőrházból, de ebben benne vannak azok a jelzések is, amik Nagydbőrsa vagy Kőújfalu Család és Gyermekjóléti Szolgálatához érkeztek rajtuk keresztül. Szigetváron 13 jelzés érkezett egészségűgyi szolgálatától, ebből 8 védőnőtől. A védőnők és a szolgálat között rendszeres az együttműködés. Ha egy új kliens jelentkezik a szolgálatnál, akről eddig nem volt információnk, akkor

felelősséget a kapcsolatot a területileg illetékes védőnővel, és információt cserélünk. Szakmáközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat, esetkonferenciákat tartunk folyamatosan. A szolgáltatunk tapasztalata, hogy a házi – és gyermekorvosokkal Szigetvári járásban még mindig nem elég hatékony, illetve személyileg függ az együttműködés. Gyermekorvosok felől tartás nem érkezett. Szóbeli jelzés azonban már történt.

Köznevelési Intézmények – nevelési, oktatási intézmények, nevelési tanácsadó:

Jelentős számú jelzés érzékel az óvodából, iskolából is azonban számuk az elmúlt évekhez képest csökkent (49). Mind az óvodák, mind az iskolák nevelőivel megkezdők szakmai kapcsolata van az óvodák, iskolák vezetőivel. Egy-egy konkrét gyermek esetében az tapasztalásaink alapján az óvodák és iskolák közötti kapcsolatnak az óvodai és iskolai munkatársak személyes, problémaként észleltük, hogy egyes esetekben nem elegendő jelzés az iskolai munkatársról 10 és 30 óránál. Így a szülők nem értesültek gyermekek igazolatlan mulasztásáról, az intézményi sem tudták. 2017-18. évi iskolai és óvodai szociális munkát is végeznek a központ munkatársai,ők segítik az intézményekkel történő kapcsolattartást

Rendőrség:

Az év folyamán jelentős számban 54, ebből Szegedváron 27 alkalommal kaptunk jelzéseket a rendőrségtől, főként családon belüli konfliktus, bántalmazás kapcsán, és kapcsolattartási ügyekben. A családi összetétel (tisztel) mint jelzőrendszer tagjai szoros és kiemelkedően jó a kapcsolattartás. A településen tartott klubok alkalmával a családsegítő munkatársakhoz rendszeresen csatlakozott a családi összetétel tiszt bűnmegelőzési programjával és egyéb prevenciós programjainkkal is aktívan részt vett az év folyamán.. A jelzések jelenleg ügyfélszolgálatunkon keresztül érkeznek így a korábbiakhoz képest előbb kaptuk meg az esetleírást.

Közös önkormányzati hivatalok, jegyzők, járási hivatalok
A kapcsolat az eltelt idő alatt sikeres együttműködésről belföldi jogsegély megkeresést kaptunk.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a 15/1998. (IV.30)NM. rendelet 9§. (1) h, pontja értelmében a beérkezett jelekéről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központ jelzőrendszeri tanácsadjának.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9. § (1) k. pontja értelmében 2017. február 20-án megtartottuk az éves szakmai tanácskozást, melyen a jelölendszer tagjai vettek részt. Képviselőik magukat az óvodák, iskolák, védőnői szolgálat, járási gyámhivatal, családi összekötő listá, a Szociális - és Gyámhivatali gyermek és ifjúságvédelmi koordinátora, BMGYK.

Szakmaközi megbeszélések száma az ellátási területen:

Szigetvár: 9 alkalommal

Nagypeterd - Dencsháza: 4 alkalommal

Mozsgó - Szentlászó: 19 alkalommal

A szakmaközi megbeszélések többségében kilensek megoldandó problémáiról szóltak. Ezek a megbeszélések a elzörendszert tagjaival történnék. Vedönök, iskolák, övodák, rendörkapitányaság stb. Több olyan szakmaközi megbeszélés volt Szigetváron, ami a SZLE egyesület elnökövel, tagjaival történt.

Esetkonferencia, esetmegbeszélések, esetkonzultációk száma az ellátási területen:

Szigetvár: 4 alkalommal

Vagy Peterd - Dencsháza: 8 alkalommal

Mozsgó - Szentlászló: 18 alkalommal

Édelembem vételi javaslatra a Központ eselmenedzsererei felé 17 esetben került sor. A problémajajpusok, melyekkel ezedeleményezni kellett a javaslattelet, a gyerek súlyos magatartás zavara, nevelési problémák szűők részéről illetve szűők bantalmazása. Idgelenes hatályu ehelyezésre 1 család 4 gyermeke esetében készűt javaslattelet.

Krizisintézkedésre három család és három egyedülálló esetében került sor.

Egy anya kereste fel a szolgálatot gyermekével, elmondta, hogy párkapcsolata megromlott, élettársa bántalmazza. Az OKIT-on keresztül védett házba kerültek. Jelenleg Családok Átmeneti Otthonában laknak.

A másik esetben egy apa kereste fel a szolgálatot gyermekével, és elmondta, hogy élettársát elarbolták, és Németországban prostituálóra kényszerítették. Sikertől távolról emlenekülni és kérte a segítségemre. A Nemzetközi Migrációs Szervezeten keresztül az elítélts hazakerült Magyarországra egy védett házába, ahova az apát és gyermekét is szállították. Az apa előzőleg a szolgálat segítségével Szígevhátra a Családok Átmeneti Otthonába került kistávol, gondozaában volt, majd védett házába került Győrbe az elítéltsához, gondozaa illetkesség hányában átadara került.

A harmadik esetben egy korábban az ellátási területen élő apa kért segítséget kislányával. A szülőhözgyen lévő házát kicsalták tőle és „elköltöztették” egy somogyi faluba ahol egy uzoráról vett romos házban élt havi 80.000 Ft bérlet díjért, ennek következtében megélhetése veszélybe került, az OKIT-on keresztül juttattuk védett házba kislányával.

A negyedik esben ellátási területükön kívülről kérés segítséget ismerősei egy férfiak akik egy vállalkozó, „vest magához munkát és lakhatást ígért neki, de ez nem valósult meg. Szociális ellátását elvették és élelmét kellett megfizetni naponta 12 órát. A férfi a Baptista Szociális Szolgálat munkatársaival elhozott, az átlanti szálló akciója volt egy hónapig. Jelenleg a Baptista Szociális Szolgálat védett házában él, dolgozik és szeretné egyenesbe szelni életét.

[illegible]

1. Prevenções de atividade

A 15/1998. (IV.30)NM. rendelet elfírása szerint a Család – és Gyermekjóléti Szolgálatnak a gyermek családban történő nevelkedésének elsőkérdései érdekében, a gyermek számára olyan prevenciós szolgáltatásokat kell nyújtani, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok korai hatásainak enyhítését szolgálják, illetve megismerésére a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aintyjanlatát lehet adni.

Program megnevezése	Időpontja, szervező	Egyéb (várható részvétel, delegált kliszek száma)
Élelmiszer adomány osztás pékáru zöldség, gyümölcs formájában KEF ülés	Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat napi szinten Szigetvári Kábitószar Egyeztető Fórum	38 fő/nap Évente 4 alkalommal
Gyermeknap a Magtárban-IFI klub	2018.05.26. Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	30 fő
Strand, hátrányos helyzetű gyermekeknek	2018.08.09. Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	25 fő
Közösségi nap, Szent István szobor avató	2018.09.30. SZIE Egyesület	40 fő
Karácsonyi adománygyűjtés	2018.11.23-2018.11.25. Élelmiszerbank és Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	-
Adományátadó ünnepség	2018.12.16. Zöld Zóna Egyesület Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	120 család
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által küldött élelmiszercsoomagok közreműködés a Rászoruló Személyek Operatív Programjának keretében 0-3 évesek RGYK 7-14 RGYK és a szociálisan rászoruló munkaképesítő, megalapított	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat 2017. decembertől 3 éven keresztül havonta 1 alkalommal a 0-3 éveseknek 3 havonta az időskorúaknak 7-14 éveseknek a nyári szünet idején	100 fő/ alkalom

valamint rendkívüli alacsony jövedelmű alatt időskorú személyek számára	Integrált térségi gyermekprogramok EFOP 1.4.2-16-2016 Szülő klub	5 éven keresztül szülői akadémiája klubszorozat két hetente minden ellátott településen, Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	50 fő/ alkalom
„Mentességde, drogprevenciós nap 2019.06.26. Istvánffy Miklós Ált isk. 2019.06.28. Ifi klub	Integrált térségi gyermekprogramok EFOP 1.4.2-16-2016 Szülő klub	5 éven keresztül szülői akadémiája klubszorozat két hetente minden ellátott településen, Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	50 fő/ alkalom
Integrált térségi gyermekprogramok EFOP 1.4.2-16-2016 Szülő klub	Integrált térségi gyermekprogramok EFOP 1.4.2-16-2016 Szülő klub	5 éven keresztül szülői akadémiája klubszorozat két hetente minden ellátott településen, Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	50 fő/ alkalom
Integrált térségi gyermekprogramok EFOP 1.4.2-16-2016 Szülő klub	Integrált térségi gyermekprogramok EFOP 1.4.2-16-2016 Szülő klub	5 éven keresztül szülői akadémiája klubszorozat két hetente minden ellátott településen, Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	50 fő/ alkalom

A napi szintű élelmiszer adomány kiosztásban részesülő rászorulóknak köze

Hajléktalanok Nappali Melegedőjének és Átmeneti Szállásának aktuális lakói, Családok Átmeneti Otthonának aktuális lakói, Szigetvári Kétféle lakosai, Almáskeresztúr lakosai, Almamélek lakosai, Csebeny lakosai, Ibaf lakosai, Horváthtelek lakosai, Csértló lakosai, Szulimán lakosai, Szentegát lakosai, Dencsháza lakosai, Rózsafa lakosai, Somogyapáti lakosai, Basal lakosai, Hobol lakosai, Patapoklosi lakosai, Zádor lakosai, Több mérédezésre kerülő rendezvényről illetve gyermekklubok is támogatunk az adományokból így például a Vöröskereszt gyermekklubját akik idén csoklikaptak tőlünk.

2018.08.30. - 2019.08.30-ig kiosztott adomány mennyisége:

Adományban részesülő/fő	1725 fő
Pékáru	3815,5 kg
Zöldiség - gyümölcs	13267,8 kg
Vegyes	746,4kg

- 2018. novemberben, a karácsonyi adománygyűjtés ismét nagyon sikeres volt. Rengeleg magán adományozóktól kaptunk ruhákat cipőket, játékokat, takarókat, ágyneműket, tartós élelmiszereket, s.b. November 23-25-ig a Magyar Élelmiszerbank Egyesület segítségével a Szigetvári Tesco áruházban közel 1 tonna tartós élelmiszert gyűjtöttünk önkénteseink segítségével. Az összegyűjtött adományokat december 16-án megtartott adományátadó ünnepségünkön kiosztottuk a szociálisan rászoruló családoknak.
- Intézményünk havi rendszerességgel ruha, adományok kiosztására nyújt lehetőséget, továbbá ruha-és játékbörze szervezésében vett részt. Nagy hiányossága a rendszernek, hogy élelmiszer, gyógyszer és bűtor esetlegesen érhető csak el az adományok összetételének függvényében. Az adományozó szervezetek kevés pénzeszközzel rendelkeznek, így ritkán tudnak a meglévő adományokon kívül más biztosítani. Problémát jelent a bűtoradományok kezelése is, mivel e szervezetek hozzánk hasonlóan nem tudják megoldani a szállítást és a rak tározást.
- A családok életének formálása pályázatok keretében is zajlik. 2017. szeptemberben elindult az EFOP - 1.4.2-16-2016-00013 Integrált térségi gyermek program, a gondozott családok 50%-a bevonásra került. A szolgálat részéről szülő klubok kerültek megszervezésre, és lebonyolításuk folyamatos. 2018-ból a Mátfai Szereletszolgálat szakemberei tartanak előadásokat különböző egészségügyi és gazdasági témákban, mint fejtegetés, ruhesség, hitelek, adósságkezelés.

2018-ban újabb 8 településen indult el a program. Nagyváton, Somogyapátián, Boldogasszonyán, Horváthtelekén, Szentlázslón, Nagydobozán, Peltendén, Nemestében, Endrőcön, Zádorban és Gyöngyösmelléken fejeződtek be a foglalkozások. Várad, Bűrös, Kétűfalú, Almáskeresztúr, Csebeny, Ibafa,

Dencsháza és Bánta azok a települések, ahol jelenleg folyamatban vannak a klubfoglalkozások. 2019. januártól – júliusig 9 falu érintett a szülői akadémiája klubszorozatban. Katádfa, Szentegát, Hobol, Kiscsoba, Szőrény, Teklaú, Almamélek, Mózsgó és Szulimán. Minden faluban a családsegítő munkatársak havi két órát tartanak. A klubokba vendég előadókat hívnak, mint például bűnmegelőzési tanácsadó a rendőrkapitányságról, védőnő, Magyar Mátfai Szereletszolgálat mentora, akik hasznos információkkal látják el a szülőket. A 23 hónap alatt a családsegítő munkatársak 186 alkalommal tartottak klubfoglalkozásokat.

Valamennyi családsegítő munkatárs egyéb, külön meg nem nevezett program során, arányosan részt vesz a szervezési és kivitelezési feladatokban saját területén (falunapok, gyermeknap, fesztivál):

Dencsháza Közös Önkormányzati Hivatali településeim

A Magyar Élelmiszerbankon keresztül a Tesco által felajánlott pékárukat osztják évente több alkalommal a térség településeim. Játékszínházakat szerveznek a Magyar Mátfai Szereletszolgálat közreműködésével a határony felhelyezt gyermekklubok. Az "Integrált térségi gyermekprogramok a Szigetvári Járásban és Szentlázslón településen" elnevezésű, EFOP - 1.4.2-16-2016-00013 azonosító számú projekt keretében szülői akadémiája klubfoglalkozás sorozat biztosítása a térség településeim. A Magyar Élelmiszerbankon keresztül a Tesco által felajánlott pékárukat osztják évente több alkalommal a térség településeim.

Nagyterti Közös Önkormányzati Hivatali településeim

Adomány ruhák osztásának szervezése. 5 gyermek felkészítése és eljuttatása a Szigetvári Túzótság Kalaszfővédőim versenyére. Gyermeknapokon való részvétel játékházzal. (Somogyhatvan, Somogyviszló, Szentegát, Nyári napközis tábor megntatása Somogyapáti, Somogyhatvan, Somogyviszló, Basal és Patapoklosi gyerekeknek bevonásával.

Az "Integrált térségi gyermekprogramok a Szigetvári Járásban és Szentlázslón településen" elnevezésű, EFOP - 1.4.2-16-2016-00013 azonosító számú projekt keretében szülői akadémiája klubfoglalkozás sorozat biztosítása a térség településeim. A Magyar Élelmiszerbankon keresztül a Tesco által felajánlott pékárukat osztják évente több alkalommal a térség településeim.

Mózsgó Közös Önkormányzati Hivatali településeim

Adomány ruhák osztása folyamatosan. Kézműves foglalkozások, játésházak tartása. A Magyar Élelmiszerbankon keresztül a Tesco által felajánlott pékárukat osztják évente több alkalommal a térség településeim.

Szentlázsló Közös Önkormányzati Hivatali településeim

2018. július hónapban a gyerekek számára nyári napközis tábor lebonyolítása Szentlázsló térségében. Ennek keretében színes változatos programokat biztosítottunk a gyerekek számára. (szigetvári túzótság megfoglaltatása, Szigetvári strand megfoglaltatása, látogatás, Katka tanya megfoglaltatása, szigetvári várbán harcászati bemutató). Kézműves foglalkozások, játésházak tartása. Adomány ruhák osztása folyamatosan. Az "Integrált térségi gyermekprogramok a Szigetvári Járásban és Szentlázslón településen" elnevezésű, EFOP - 1.4.2-16-2016-00013 azonosító számú projekt keretében szülői akadémiája klubfoglalkozás sorozat biztosítása a térség településeim. A Magyar Élelmiszerbankon keresztül a Tesco által felajánlott pékárukat osztják évente több alkalommal a térség településeim.

2. Családgondozás; hatósági intézkedéssel gondozott családok segítése

A családsegítőnél jelentkezett új ügyfelek többsége nem spontán érkezik, hanem valamely hatóság vagy jezőrendszer tag jelzi. Leggyakrabban a rendőrségi jelzés. A Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére, Járási Gyámhivatal és a bíróságok számára környezettanulmányokat készítenek. A környezettanulmány felvételekor részletes mély interjú készül. A családokkal leggyakrabban a jezőrendszeri tagoktól érkezett jelzések alapján kerülnek kapcsolatba. A legtöbb jelzés a helyi hatóságoktól kapjuk (Rendőrség, Önkormányzat, Jegyző, Gyámhivatal), melynek aránya az összes beérkező jelzés 34%-a volt. Kiemelkedően magas a közoktatási intézmények által küldött jelzések száma 25%, melyek többnyire az iskolai hiányzásokhoz kapcsolódó jelzési kötelezettségből áll. A jelzésekről heti bontásban tájékoztatást küldenek a családsegítő munkatársak a térségi jezőrendszer koordinátornak. A gyermekkel/családdal havi rendszerességgel minimum három alkalommal tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén gyakrabban. Esetkonferencia, esetmegbeszélések a családok esetileg kapcsán összesen 30 alkalommal kerül sor. Vádelemba vételei javaslataira a Központ esettanulmányait felé 17 esetben került sor. A problémátípusok, melyekkel kezdeményezni kellett a javaslatot, a gyerek súlyos magatartás zavar, nevelési problémák szűkített részéről, illetve fizikai bántalmazás. Amennyiben a gyermek családjában lakhatási, ellátási, gondozási krízishelyzet lép fel, mely elbírálhatóan rövid ideig tart, a gyermek, illetve családja ellátásáról a családok átmeneti otthona, vagy a gyermekek átmeneti otthona gondoskodik. A családok átmeneti otthonában történő gondozás célja, hogy a család a legtovább idő alatt képessé váljon lakhatását önállóan megoldani. Hatósági intézkedéssel gondozott családok esetében leggyakrabban tanácsadásra, információjuttatásra vagy a speciális szolgáltatás igénybevételeknek a kontrollálásra kerül sor, összesen 17 hatósági intézkedéssel gondozott család esetében végeztünk ilyen tevékenységet ideiglenes

hatályd elhelyezésre 1 család 4 gyermeke esetében készült javaslattelei. A prevenciók tevékenységek során valamennyi hatósági intézkedéssel gondozott családdal kapcsolatba kerülünk. A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 9. § (1) k. pontja értelmében 2018. február 27-én megtartottuk az éves szakmai tanácskozást, melyen a jelzőrendszer tagjai vettek részt. Képviseltek magukat az óvodák, iskolák, védőnői szolgálat, járási gyámhivatal, családi összekötő tiszt, a Szociális - és Gyámhivatali gyermek és ifjúságvédelmi koordinátora, BMGYK.

2. Adósságkezelési szolgáltatás

Szigetváron az adósságkezelési szolgáltatás 2004 óta működik, és folyamatosan hozzásegíti az itt élő hátralelkes családokat a lakhatásuk megőrzéséhez. Az adósságtípusok közül olyan közüzemi tartozásokban nyújt segítséget a lakosoknak, mint a gáz, az áram, a lakbér, a vízdíj és távhőszolgáltatások. Egyszerre csak egy adósságtípus rendezésében nyújtunk segítséget ezzel is biztosítva a családok a fennálló tartozásának a visszafizetésére, mivel alacsonyabb önrész megfizetésével nagyobb az esély a fennálló tartozásának rendezésére. A 2018/19-es évben az ügyfelek leginkább vízdíj hátralelkes problémájával keresték fel a szolgálatot. A nem fizető vagy a fizetni nem tudó ügyfeleket a szolgálat szankcionálja, ami kikapcsolással vagy előrefizetés mérőóra felszerelésével jár az E-on Energiaszolgáltató Kft. esetében, a szolgáltatási korlátozza a Baranya-Víz Zrt. hátralelkes esetén. A távfűtést nem tudja szankcionálni a Szigetvári Távhő Szolgáltató Kft., mivel az ellátott lakások nincsenek külön felszerelve fűtőszármérő órával.

Ügyfélfogadási rend:

Hétfő de 8.00- 12.00

Kedd du 13.00 – 15.00

Szakmai kapcsolatok:

A Közbiztosítási Szolgálat munkatársaival és a közüzemi szolgáltatókkal (E-on Energiaszolgáltató Kft., Baranya – Víz Zrt., Szigetvári Távhő Szolgáltató Kft., Kisváros Nonprofit Kft.) megfelelő a kapcsolat. Az együttműködés kölcsönös segítségnyújtáson alapul, így az információ áramlása is gyors és pontos.

Javaslatok a jövőre nézve:

Egyre több ügyfél említi meg közüzemi tartozásait a személtisztítási díjat, mint hátralelket. Ez nem jelenik meg a beszámolóban, mivel az nem szerepel a rendeletben a kezelhető adósságok között!

Adósságkezelési tanácsadás tapasztalatai a 2018/19-es évben:

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2018-as évben.

2018	jan.	febr.	márc.	apr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
régi	4	4	5	8	7	9	6	5	5	5	3	4
új	1	2	3		3						1	1
Össz eszen:	5	6	8	8	10	8	6	5	5	5	4	5

A 2015-ös rendeletmódosítás következtében egyre csökkenő tendenciát mutatott a kihasználtság és ez a 2018-as évben is folytatódott. Egyre kevesebb kihasználtság van a szolgáltatást, mert nem felelnek meg az igénybevételei feltételeknek. Akik pedig megfelelnek a feltételeknek, az nem tudja teljesíteni az együttműködési megállapodásban foglaltakat. Nem tudják a havi számláikat fizetni. Ebben az évben irrealisan magas közüzemi hátralelkekkel jöttek a kliensek, mint a tavalyi évben is. A szolgáltatásba jelentkezők nagy része ivóvíz díj hátralelkes elmaradásával jelentkezett és a jelentkezők mind egy szegregáló lakótelepen laktak. A szolgáltatás szerint ennek az az oka, hogy csőtörés volt a lépcsőházban és ebből keletkeztek a több százszoros hátralelkek. A kliensek, azt is elmondják, hogy sokan vagy kitalálják a vízárat és úgy használják a vizet, vagy visszafelé pörög a vízárájuk. Akik hátralelkesként szert használna az órát, azzal fizetnek meg a lépcsőházban elhasznált ivóvizet, ilyen magas hátralelkekkel az önrész havi törlesztése az ő jövedelmükhöz irrealisan magas lenne, így nem teljesülnek a szolgáltatás feltételei.

Az értéket Szigetvári lakosok már egyre nagyobb körben, tisztában vannak a szolgáltatás igénybevételeinek a feltételeivel. Sok olyan család van, akik már sikeresen teljesítették az együttműködés feltételeit és ismét újabb hátralelkeseket kaptak. Így visszakerülve a rendszerbe már ismerik a szolgáltatás működését.

Szolgáltatás iránt érdeklődők száma (új):	17 fő
Megkötött együttműködések száma	11 fő
Ebből előzetes együttműködési szakaszban lezárt esetek	8 fő
Ebből adósságkezelési támogatás megítélése	3 fő
Az adósságkezelési támogatás megítélése után lezárt sikeres esetek	1 fő
Az adósságkezelési támogatás megítélése után lezárt sikertelen esetek	1 fő
Jelenleg folyamatban lévő	5 fő

A 2018-as évben az adósságkezelési szolgáltatás iránt érdeklődők száma: 17 fő volt.

Ebből 11 fővel, az érdeklődők 64 %-ával lett megkötve az együttműködési megállapodás. A 11 megkötött együttműködési megállapodásból 3 főnél írt meg az Önkormányzat települési támogatásként adósságkezelési támogatást. 1 megállapított adósságkezelési támogatás jelenleg folyamatban, kén várható a teljesítés. Továbbá még 1 fő aktíva került lezárásra, akinek a támogatása 2016-ban lett megállapítva 18 hónapra, és a teljesítés 2018-ban történt. 1 fő támogatása került megszüntetésre, mert a halálozási nyilatkozatokat nem teljesítette. 2018-ban 60 esetben nyújtottunk adósságkezelési tanácsadó szolgáltatást azoknak, akiket volt együttműködési megállapodásunk.

Szigetvári Város Önkormányzata 2018-ban 141.874 Ft egyszeri vissza nem térítendő adósságkezelési támogatást írt meg az adósságkezelési tanácsadó javaslatára 2 szociálisan rászoruló hátralelkes ügyfélnek.

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2019-es évben.

2019	jan.	febr.	márc.	apr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
régi	4	3	3	3	3	3	3	3	3			
új	1	1										
Össz eszen:	5	4	3	3	3	3	3	3	3			

Szolgáltatás iránt érdeklődők száma (új):

Megkötött együttműködések száma	10 fő
Ebből előzetes együttműködési szakaszban lezárt esetek	2 fő
Ebből adósságkezelési támogatás megítélése	- fő
Az adósságkezelési támogatás megítélése után lezárt sikeres esetek 2018-as évről	2 fő
Az adósságkezelési támogatás megítélése után lezárt sikertelen esetek	1 fő
Jelenleg folyamatban lévő	- fő
	3 fő

A 2019 -ben az adósságkezelési szolgáltatás iránt érdeklődők száma: 10 fő volt.

Ebből 2 fővel, az érdeklődők 20 %-ával lett megkötve az együttműködési megállapodás.

Az 2 megkötött együttműködési megállapodásból 2 főnél írt meg az Önkormányzat települési támogatásként adósságkezelési támogatást.

A 2 megállapított adósságkezelési támogatás jelenleg folyamatban, 2019-ben várható a teljesítés. Továbbá még 1 fő aktíva került lezárásra, akinek a támogatása 2018-ban lett megállapítva, és a teljesítés 2019-ben történt meg. 2019-ben 34 esetben nyújtottunk adósságkezelési tanácsadó szolgáltatást a bevont klienseknek.

Szigetvári Város Önkormányzata ebben az évben 152.924 Ft egyszeri vissza nem térítendő adósságkezelési támogatást írt meg az adósságkezelési tanácsadó javaslatára 2 szociálisan rászoruló hátralelkes ügyfélnek.

Szolgáltatás iránt érdeklődők közüzemi díjtartozása adósságtípusok szerint:

áramdíj hátralelkes	2 fő	6 %
gázdíj hátralelkes	0 fő	%
vízdíj hátralelkes	6 fő	88 %
lakbérhátralelkes	0 fő	%

táv-hó hátralek	2 fő	6 %
-----------------	------	-----

III. Család- és Gyermekjóléti Központ

1. Igénybe vevők jellemzői
 Az elteit időszakban Szigetvári Járás területén 211 gyermeket, 125 családban gondozott Központunk. Az ellátandó célcsoportot elsősorban a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek és családjaik alkotják. A szociális segítő tevékenységgel már nem kezelhető, veszélyeztetett kiskorúak esetében védelembbe vétel elrendelésre került sor. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatóságj intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ, a szolgáltatásait a gyermekhatározata alapján biztosítja. A Központ a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő egyéni gondozási-nevelési terv alapján folytatja a segítő tevékenységet

A Központhoz beérkezett jelzések megoszlása:

Az Intézmény a jelzőrendszeri lagokkal szoros együttműködést alakított ki az elmúlt években, mely jó munkakapcsolat fenntartására törekedtek a tárgyévben is. Bölcsődék-óvodák-iskolák esetében állandó kapcsolattartók keresik fel havonta az intézményeket. Védőnőkkel szükség esetén közös családátalogatás szervezése során valósul meg az együttműködés. A család, szakemberek közötti játszmázásait esztmegbeszálókkal, esztkonferenciákkal védők ki a családall kapcsolatlban álló kollégák.

A családokkal legtöbbször a családsegítő munkatársak javaslatla alapján kerülűnk kapcsolatba. A legtöbb jelzést a helyi hatóságoktól kaptuk (Rendőrség, Onkormányzat, Jegyző, Gyámhivatal), melynek aránya az összes beérkező jelzés 70% volt. Ezek e jelzések a már gondozott családok ügyében érkezőnek hozzánk. Magas a köznevelési intézmények által küldött jelzések száma 7%, melyek többnyire az iskolai óvodai hiányzásokhoz kapcsolódó jelzési kötelezettségből áll

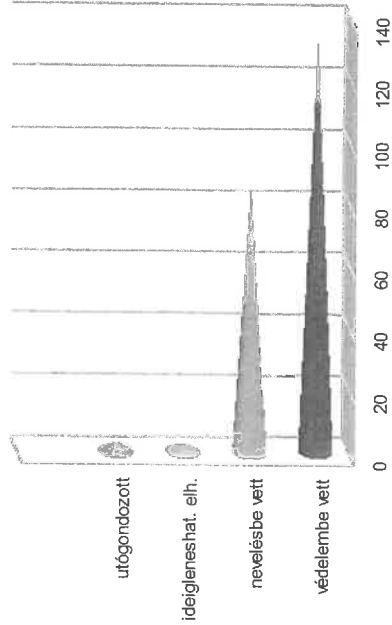
A gyermekekkelcsaládjaikkal, havi rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén gyakrabban.

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	20
Ebből védőnőj jelzés	20
Napközbeni kisgyermekes ellátást nyújtók	8
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat (CSGY,ISZ,gyerekház,CSAO)	4
Álmentű gondozást biztosítók	-
Menekülteket befogadó állomás,átmentű szállás	-
Köznevelési intézmény	29
Rendőrség	17
Ugyeszség, bíróság	-
Társadalmi szervezet, alapítvány	-
Adozatsegítés,kárenyhítési feladatokat ellátó szervezet	-
Parttógó felügyelői szolgálat	2
Állampolgár	1
Onkormányzat (jegyző), gyámhivatal	120
Munkaügyi hatóság	-
Összesen	201

Hatóságj intézkedéssel gondozott gyermekek /családok

	Védelembbe vétel	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésh e vett	Utógond.	Össz.	Ebből lány
Ösz fiú	19		11		31	11
3-5 lány	21	1	11	2	34	13
6-13	42		26		68	39
14-17	50	-	36	1	87	38
Össz.	132	1	84	3	220	101
Ebből lány	60		39	2		

Ellátás típusok



Gyermekjóléti Központ tudomására jutott gyermek- és fiatalkorú bűnelkövetők száma:

A szabálysértési eljárás megindulására, minden esetben iskolai mulasztás okán volt szükség. Az alábbi ügyekben garázdaság, lopás és súlyos testi sértés miatt indult büntető eljárás a fiatalkorúak ellen. Minden esetben védelembre vételre került sor.

	Összesen (fő)	alapeljárásban n gondozott *	védelembre vétel mellett gondozott *	Ebből megelőző pártfogás mellett gondozott *
14 év alatti bűnelkövetők száma összesen:				
14 év alatti szabst. elkövetők száma	12	1	11	
14 év alatti bűncs. elköv.	1	1		
14-18 éves bűnelkövetők száma összesen	4	4		
14-18 éves szabst. elkövetők száma	13	2	11	
14-18 éves bűncs. elköv. száma össz.:	20	6	8	6

A bűncselekmények elkövetésének okai általában a családon belüli problémákkal összefüggésbe hozható, gyors anyagi haszonszerzés és a bűnözői szemlélet. Az erőszakos cselekmények esetében korszálytől függetlenül jellemző a vélt vagy valós sérelmek fehérgyörgatása, fiatalkorúaknál a szerelemfirtetés, illetve a provokáló magatartás.

objektív okok:
deorganizált családi környezet / családi probléma
alacsony jövedelem, átmeneti pénzzavar
inadekvát nevelés
rossz baráti környezet
iskolai / lakóhelyi konfliktus
iskolai problémák (osztályismétlés, kimaradás)
munkakerülő életmód, alkoholista családi környezet

szubjektív okok:
anyagi haszonszerzés
önző szemlélet
bűnözői életstílus
agresszivitás
hitetlen felindulás
indulatkezelési problémák
kalandvágy
normaszegés fel nem ismerése
befolyásolhatóság / csábítás
fegyverrelzetlenség

A Szigetvári Járásbíróság kiskorúakkal kapcsolatos 2018. évi tevékenysége, 12-18 éves kiskorúakat érintő bűntettügyek:

- Gyermekkorúakkal szemben indult bűntettbejárások száma: 0

- Gyermekkorúakkal szemben indult bűntettbejárásokban a vádlottak száma: 0

- Fiatalkorúakkal szemben indult bűntettbejárások száma: 9. lopás bűntette és vétsége, garázdaság vétsége (ezen kívül egy-egy esetben: állatkínzás bűntette, közlekedési előírt személy elleni erőszak bűntette, ittas járművezetés)
- A fiatalkorúakkal szemben indult bűntettbejárásokban a vádlottak száma: 12
- A gyermekkorúak sérelmére elkövetett bűntettbejárások száma: 2. kiskorú veszélyeztetésének bűntette

A Szigetvári Járásbíróság 2018. évben 154 büntető ügyet kezelt, amelyből 9 volt azon új ügyek száma, amelyben a területi fiatalkorú volt. A megelőző évről 14 helyett 9 fiatalkorúakkal kapcsolatos új ügy érkezett. A fiatalkorúak ügyében, azok kisebb tárgyi súlyára tekintettel, a bíróság általában nem tanácsban, hanem egyesbíróként jár el.

Az ellátási területen sem bűnmegelőzési bizottság sem áldozatvédelmi iroda nem működik. A rendelkezésre álló információk és szórangok segítségével irányítjuk tovább a kármek az áldozatvédelmi iroda Pécsi kirendeltségére.

A bűncselekmény és szabálysértés elkövetésének okai általában a kamaszkori viselkedéskultúrához, az identitás kereséshez kapcsolódóan alakulnak ki. jellemzően a rossz családi és szociális környezetben nevelkedő fiatalok körében. A nagyfokú szülői elhanyagolás, a prepubertás kor és a köztudott magatartásproblémák, valamint a rossz életkörülményekből adódó lemaradás kompenzálása is vezethet elkövetéshez. Igen gyakori probléma a családon belüli kriminalizáló gyermekek száma is (transzgenerációs probléma, szülők vagy közeli hozzátartozók büntetett elkövetői). Kortárs csoportok negatív hatása, szülői kontroll hiánya, anyagi helyzet, családon belüli szocializációs problémák, értékek, normák hiánya gyakran jelent meg a családi háttérben. További családi problémák: addikció, bántalmazás, érzelmi elhanyagolás a családban, családon belüli erőszak jelenléte befolyásolta a gyermekek és fiatalkorúak bűnelkövetési magatartását.

A gondozási tevékenység során nagy hangsúlyt fektetünk a szabadidő hasznos eltöltésére, mellyel megelőzhető a bűnműködés. Szigetváron Ifjúsági Klubot, a térségben pedig szülő klubokat működtetünk. Az iskolákban pedig csoportfoglalkozás keretében foglalkozunk az internet veszélyeivel, az iskolai erőszak hatásaival a gyermekeket érintő egyéb problémákkal.

2. Az esztmenedzsri tevékenység

A gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermekvédelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermekvédelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának melőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnműködés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében család gondozást koordinálja – a szolgálattal, az othonon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolati helyreállításához,
- utógondozást végző - az othonon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszatérítéséhez,
- védelemben vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, család gondozást koordinálja, illetve elkészíti a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készíti;

A veszélyeztetettség felderítésének egyik feladata a lakóterületen élő népesség életkörülményeiről, problémáiról való ismeretek birtoklása. Ezek a lakóterületen élő gyermekek problémáit, lehetőségeit, szocializációját meghatározó tényezők, melyek ismeretében meghatározható a gondozási terv, mely a gyermekek egészséges fejlődését biztosító beavatkozási mód meghatározását segíti elő. Hatósági intézkedés keretében 211 gyermeket gondozunk.

Hatósági intézkedésekhez (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenység és az érintettek száma

	Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenység	Hatósági kapcsolódó tevékenység	Hatósági kapcsolódó tevékenység	Hatósági kapcsolódó tevékenység
Szociális segítő tevékenység	584	103		
Esetkonferencián szervezése, azon való részvétel	20	33		
Esetkonzultáló	58	91		
Esetmegbeszélés	32	59		
Egyéni gondozási nevelési terv készítése	49	86		
Elő védelemben vételi tárgyaláson való részvétel	35	62		
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	8	12		
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	21	30		
Ehelyezési tárgyaláson való részvétel	4	7		
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel				
Családterheltség	690	179		
Környezetbarát tevékenységben való közreműködés	3	3		
Környezetbarát tevékenységben való közreműködés	32	32		
Egyéb (adomány)	4	3		
Összesen	1540	700		

3. Hatósági eljárások

A gyermekvédelmi törvény változásai alapján a jogalkotó, egy hatóság hatáskörébe helyezte a hatósági intézkedéseket, így a Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Járási Gyámhivatalának hatáskörébe kerültek a hatósági eljárások lebonyolítása. A hatósági eljárásra tett javaslatokat a szolgálatok 2016. január 1-től a Központon felé továbbítják először. Majd egy esetmegbeszélést követően a segítő társaságok bevonásával az esetenmdzsr a javaslatot továbbítja a gyámhivatal felé. Az ideiglenes hatályú elhelyezésre vonatkozó javaslatot is, majd az esetenmdzsr a Járási Gyámhivatal felé küldi meg a javaslatát az általa kiegészített információkkal. Kivétel képeznek ez alól a súlyos veszélyeztetettség kapcsán történő eljárás, amikor a szolgálat közvetlenül a hatósághoz juttatja el javaslatát a gyermek érdekében a Központ tájékoztatása mellett. A gyámhivatali jelentős túlerheltsége, időnként érezhető a különböző eljárások lefolytatásában.

3.1. Védelemben vétel

Amennyiben alapeljárásban nem kezelhető a családban fennálló probléma, a gyermekek gondozását védelemben vételi keret között folytatjuk, mely során gyámhatóság kötelezte a szülőket/gyermkeket kötelezettségek teljesítésére. A hatóság által jóváhagyott gondozási-nevelési terv teljesítésében az esetenmdzsr és a családsegítő munkatársak közösen nyújtanak segítséget a családoknak egyéb segítő szakemberek bevonásával. A tárgyévben 132 gyermeket gondoztunk védelemben vételi keret között, 50 gyermek esetében új védelemben vételi elrendelés történt. Egy gyermek esetében sem beszélhetünk két éve fennálló védelemben vételről. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében rendszeresen tájékoznak az esetenmdzsr és a gyermekkel kapcsolatban álló intézményeknél, a gyermek fejlődéséről, a család együttműködéséről, szükség esetén esetenkonferenciát szervezett, hogy tisztázza a gyermekkel kapcsolatos feladatokat. A védelemben vételi felülvizsgálatára évente kerül sor, szükség esetén rendkívüli felülvizsgálatot kezdeményezhet a család gondozója.

3.2. Ideiglenes hatályú elhelyezés

A gyermekek ellátását, gondozását súlyosan veszélyeztető körülmények fennállása esetén, mely megoldása a gyermek saját családjában nem kezelhető és a gyermek, sürgős elhelyezésre van szükség, javaslatot tesz a szolgálat az ideiglenes hatályú elhelyezésre. Az elmúlt évben 10 gyermek elhelyezésére tették javaslatot a kollégák, mely most jelentősen csökkent, idén egy gyermeket kellett a veszélyeztetettség mértéke miatt azonnali hatállyal kismehni. Az elhelyezett gyermek családjában súlyos krízishelyzet lépett fel, mely indokolta az elhelyezést.

3.3. Nevelésbe vétel

Amennyiben a gyermek családjában fennálló veszélyeztető körülmények alapeljárásban és védelemben vétel mellett nem szüntethető meg, a gyermek nevelésbe vételére kerül sor. A gyermekek hazagondozása céljából tovább folytatódik a szülővel a segítő kapcsolat. A gondozás célja, hogy a gyermekek vár szerinti családja alkalmasa váljon a gyermek nevelésére. Figyelemmel kíséjük a szülő és a gyermek kapcsolatát és a család körülményeinek változását.

Nevelt gyermekek száma: 84 gyermek, ebből utógondozott gyermek 3

3.4. Pártfogás, megelőző pártfogás

A pártfogókat 2 jelzés érkezett a központhoz. Jelzése esetén a pártfogó felügyelet elrendeléséről tájékoztatnak minket, vagy tájékoztatást kérnek az általunk gondozott gyermekről, akinek a felügyeletét rendelték el. 2018/19 évben megelőző pártfogás keretében együttműködünk a pártfogó felügyelővel 2 esetben elrendelt megelőző pártfogás kapcsán.

A pártfogó felügyelet pszichológusa kéthetente egy alkalommal szerdai napokon a központhban tart kapcsolatot a pártfogókkal a lakóhelyükön, a fiatalok elkövetők szüleivel.

3.5. Családba fogadás

Az új Ptk.-ban a szülői felügyeleti jog szűntetésének szabályai közé bekerült a családba fogadás intézménye. A gyámhatóság akkor járulhat hozzá ahhoz, hogy a gyermeket más, a szülői felügyeletet gyakorló szülő(k) által megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, ha a szülő egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok ezt indokolta teszi, illetve, ha a családba fogadás a gyermek érdekében áll. 30 családba fogadott gyermeket gondoztunk. A családba fogadó gyám ezekben az esetekben az esetekben döntő többségében a nagyszülő vagy közeli hozzátartozó személyben került kiemelésre.

4. Gyermekjóléti Központ speciális feladatai

4.1 Utcai-lakótelepi szociális munka

A törvénymódosításokat az egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet tartalmazza, amelyek 2016. január 1-jén léptek hatályba. A hatályba lépés következtében a gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak az 1997. évi XXXI. törvény 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgálati feladatain túl utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát bízott a 1997. évi XXXI. tv. 40/A § (2) aa, pontja értelmében.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 23. § szerint az utcai (lakótelepi) szociális munka feladata

- a) a magatartásával testi, lelki, érzelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallozó, cselengő gyermek segítése,
- b) a lakóhelyről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kiltett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszatérítésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és
- c) a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos elöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, létezőség szerint bevonva a gyermek családját is.

2016. január 29-én együttműködési megállapodást kötöttünk a SZILE egyesülettel a jogszabályi előírásoknak megfelelően, melyben meghaladásra kerültek a vállalt feladatok az utcai és lakótelepi szociális munkával kapcsolatosan. Ez az együttműködés már két éve tart, eredményesen.

Kapcsolatfelvételek

Cselengő gyerekekkel való kapcsolatfelvétellel	-
Felhívókkal való kapcsolatfelvétellel	-
SZILE egyesülettel való kapcsolatfelvétellel	6 alkalom
Szabadidős programok	3 alkalom
Adományozás a lakótelepen	-

4.2. Kórházi szociális munka

Kapcsolatfelvételek

Kórházi szociális munkással	50 alkalom
Kórházi védőnővel	2 esetben
Klensekkel	8 fő
Jelzések száma	17 darab
Válasz a jelzésekre	17 darab
Adományozás	

A kórház dolgozói rendszeresen gyűjtenek ruhaadományokat, takarókat, használati tárgyakat, amelyek a kórházi szociális munkás közreműködésével eljutnak a Központhoz. A kórházi szociális munkással szoros az együttműködés, jól működik az oda – vissza segítség adás, információkérés, tájékoztatás, tanácsadás, ügyintézés. Hetente legalább egy alkalommal személyesen találkozunk, de telefonon akár többször is beszélünk.

Ügyfélfogadás:

minden hétfőn 14:00-15:00-ig a Városi Kórházban

4.3. Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet célja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozási, együttléti alkalmas semleges hely biztosítása. Gyermekvédelmi közvetítő eljárást intézményünk munkaidőben előre egyeztetett időpontban nyújt. 2016-tól kezdődően a kapcsolattartási ügyeletre hétfőn időpontban is szabályoztak kapcsolattartásokat. A Szigetvári telephelyeken hétfő és szerdai napon délután, valamint minden hónap negyedik szombatján 10-14 óra között állunk az ügyfelek rendelkezésére. *Haf gyermek és családtalálkozó felvétel igénybe a kapcsolattartási ügyeletet összesen 24 alkalommal, melyből 13 alkalom egy gyermek esetében felügyeleti kapcsolattartás volt.* Intézményünk együttműködött a kapcsolattartások helyszínéket a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal is, elősegítve a vér szerinti szülő és gyermek között megvalósuló találkozásokat.

Tárgyi eszközök:

A Szigetvári telephelyen új épületben kialakításra került a kapcsolattartási helyiség. Itt a kisgyermekes családok számára játékokkal megfelelően ellátott szobát biztosítunk. A kiskamasz és kamasz gyermekek kapcsolattartására elsősorban társasjátékok állnak rendelkezésre. Intézményünk udvara, sajátos kapcsolattartásra alkalmas eszközökkel nem rendelkezik, a szabad levegőn, sportszerek biztosításával segítjük a kapcsolattartásokat.

Személyi feltételek:

A gyermekvédelmi közvetítői eljárás lefolytatására 1 mediátor végzettségű kolléga áll rendelkezésre, a feladat személyi feltételei biztosítottak. A kapcsolattartásokat munkaidőben, és hétvégén családsegítő és eszménedzser kollégák beosztás alapján biztosítják. A túlórák phenő idővel válik meg.

A táblázatban csak a megvalósult kapcsolattartásokat és alkalmakat tüntettük fel.

Helyszín Szigetvár	Szakmai tevékenység száma 24	Szolgáltatásban részesülők száma 6 fő
-----------------------	---------------------------------	--

4.4. Gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció):

Eddig közvetítői eljárásra nem kaptunk felkérést, a kapcsolattartási ügyeletet igénybe vevő családok már megkötött egyességgel vagy határozattal kerültek a központba. 2019 szeptember és október hónapban 5 főt képeztünk ki a központi munkatársi közül mediátor képzés keretében.

4.5. Készenléti ügyelet

Telefonon történő segítségnyújtás, munkaidőn túl és hétvégén. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával került megszervezésre. 2018/19-as évben két esetben került sor információ nyújtásra, ebből egy esetben a helyszínre ment az intézmény vezetője és az ügyeletes kolléga segítséget nyújtani.

4.6. Iskolai szociális munka

A Szigetvári Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai segítő szolgáltatását 2016-ban vezette be, amit 2017 szeptemberétől 01-től az EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében vabst meg 2019 január 31-ig. 2018 szeptember 01-től a jogalkotó az óvodai iskolai segítő szolgáltatást a gyermekjóléti központok kötelező feladatai közé emelte, melyet a Gyvt 408A (2) pontjának rendelkezése tartalmaz: „A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgálati feladatain túl óvodai- és iskolai segítő szociális szolgálatot lát el” Így a szolgáltatás nyújtása két éve folyamatos a Központ ellátási területén és 2019 január 31-ig pályázati keretek között történt. A szolgáltatást 4 kolléga látja el, a jogszabályban meghatározott szakirányú szociális végzettséggel, ebből, 3 fő oszlott Az óvodai és iskolai szociális segítő kollégák a gyermekeknek, a családoknak és az intézmény pedagógusainak nyújtanak támogatást a helyi igények és sajátosságok figyelembevételével, a 15/1998. (IV.30.) Nm rendelet 25 § alapján:

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ezek keretében segíti

- a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

b) a gyermekel a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,

c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,

d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,

e) prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és

f) a jelrendszer működését.

A központ ellátási területére 15 óvoda, 12 általános iskola és egy középiskola tartozik. Az ellátott 28 köznevelési intézményben összesen 2927 gyermek van, melyek közül 28 % hátrányosan, vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

	Intézmény (db)	Gyereklétszám (fő)	Hátrányos, halmozottan hátrányos gyerekek (fő)
Óvoda	15	753	304
Közoktatási intézmény	13	2174	750
Összesen	28	2927	1054

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást 2018-ban az EFOP 3.2.9-16 projektre kötött együttműködési megállapodások alapján, meghatározott gyakorisággal és időpontokban végzik a köznevelési intézményekben a kollégák a szociális munka széles eszköztárának felhasználásával. A 2018-as évben az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás keretében végzett tevékenységeket és a tevékenységekbe bevont személyek számát a következő táblázat foglalja össze:

Nyújtott szolgáltatás	Gyerek	Szülő	Pedagógus	Szakember
Konzultáció	25	4	179	6
Információ nyújtás	11	23	96	-
Tanácsadás	270	4	38	1
Hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás			5	
Családlatogatás	13	10	7	
Óralátogatás pedagógus kérésére	42		4	
Prevenációs csoportmunka	735		42	7
Kulturális programok szervezése	56		5	
Szabadidős programok szervezése	525		57	6

Szociális akciók szervezése és végrehajtása			3	
Helyi közösségi, nevelőtestületi, diákönkormányzati megbeszéléseken való részvétel		6	22	2
Gyermekvédelmi jelzés fogadása	10	4	13	3
Közvetítés család- és gyermekjóléti szolgáltatásban	5	2		-
Közvetítés más szolgáltatás, szakember felé	6			2
Esetmegbeszélés	50	6	16	6
Team munka (az intézmény más segítő szakembereivel)	63	2	83	6
Teamunka (a többi óvodai és iskolai szociális szakemberrel)	10		8	
Teamunka (a család és gyermekjóléti központtal)	1		6	9
Összes szakmai tevékenység	1822	61	584	48

Szolgáltatási formák szerinti kimutatás 2018/19 -es évről:

Szolgáltatási forma	Óvoda (elért gyerekek száma)	Iskola (elért gyerekek száma)	Összesen
Egyéni	190 fő	343 fő	533 fő
Csoportos	330 fő	602 fő	932 fő
Közösségi	223 fő	140 fő	363 fő
Ebből HH, HHH, SNI	244 fő	352 fő	596 fő

Mindkét táblázat adataiból kitűnik, hogy az érintett gyerekek kétharmadát sikerült bevonni a szolgáltatásba. A legtöbb gyereket ismét a prevenció csoportfoglalkozásokkal értük el, melyben az egészségmegőrzés, a társas kompetenciák erősítése, az Internet használat veszélyei és a dropprevenció voltak a fajsúlyos témák. A Központ az elmúlt évekhez hasonlóan bővítette az ehhez szükséges tárgyi és fejlesztő eszköz állományát, így a szervezett programok még szívesebben, megfelelő technikai színvonalon valósultak meg. Pozitív tendencia, hogy a pedagógusok és a szülők is aktívabban veszik igénybe a szolgáltatást, a kollégák szak tudását, helyi és családismeretét, különösen a problémával küzdő gyerekek esetében. Ezt igazolják a konzultációk, az információnyújtások, tanácsadások táblázatbeli számadatai. Nőtt az eszmébeszélések és a teamunkák száma is, mely a szakmai kooperáció erősödését és a szolgáltatás szükségességét jelzi. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás és a köznevelési intézmények kompetenciaháttérát a jogszabály és az együttműködési

megállapodások deklarálják, a mindennapi gyakorlat azonban köznevelési intézményenként némiképp más és más, de sikernek tekintjük, hogy a pedagógusok építenek a kollégák tudására, a kinált programokra, melyet szintén adataink alapján a fenti

2018. május 28-tól alkalmazzuk az Európai Parlament és Tanácsnak a természetes személyek személyes adatainak kezeléséről, védelméről és az adatok áramlásáról szóló rendeletét. A GDPR szerinti adatkezelés és adatkezelési nyilvántartási rendszer bevezetése további garancia volt a szolgáltatásba bevontak személyes adatainak a védelmére és a szakmai kooperáció hatékonyságára.

Emondható, hogy a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat óvodai és iskolai segítő szolgáltatása kistérségi szinten novelle a jelzőrendszer tagok aktivitását, a komplexebb probléma megoldásokat a preventív szemléletet. A szolgáltatást sikerült a köznevelési intézmények napi működésébe beépíteni, a gyermekvédelmi munkát ezáltal kiteljesíteni.

Az EFOP-3.2.9-16-00013 projekt zárása 2019. január 31-ig megtörtént, a vállalt indikátorok sikeres teljesítésével. A projekt záróbeszámolója a pályázati felhívás utólagos módosítása miatt hiánypótlás alatt áll.

A 2018-19-es tanév második felében új együttműködési megállapodásokat kötöttünk a köznevelési intézményekkel. 2019. február 01-től ezek alapján végezzük az óvodai és iskolai segítő szolgáltatást, mint kötelezően ellátandó feladatot, a jogszabályban, és az új szakmai protokollban előírt keretek között. Az új együttműködési megállapodások és a 2018. május 28-tól alkalmazott GDPR szerinti adatkezelés és adatkezelési nyilvántartási rendszer bevezetése nagyobb garanciát jelentett a szolgáltatásba bevontak személyes adatainak védelmére, ezáltal a szakmai kooperáció hatékonysága is nőtt. A szolgáltatás további kiteljesedését segítené, ha megtörténne a köznevelési és szociális ágazat jogharmonizációja, ami jelenleg felsőbb szakmai fórumokon is megjelenő és előkészítés alatt álló szakmai törvénykezési feladat. Azonban elmondható, hogy a Központ ellátási területén az országos tapasztalathoz képest sokkal kiegészültebb a szolgáltatásban részt vevő szakemberek együttműködése, ami a jelzőrendszer aktív működésével oda-vissza való kölcsönhatásban áll. A 2018-19-es tanév második felében az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás már nem pályázati, hanem kötelezően ellátandó feladatként működött. A második felében végzett tevékenységeket és a tevékenységekbe bevont személyek számát a következő táblázat foglalja össze:

Nyújtott szolgáltatás	Gyerek	Szülő	Pedagógus	Szakember
Konzultáció	35		147	
Információ nyújtás				
Tanácsadás	100		9	
Órálátogatás pedagógus kérésére	19		1	2
Prevenációs csoportmunka	473		26	23
Szabadidős programok szervezése	66		6	
Gyermekvédelmi jelzés fogadása	3		4	
Eseméymegbeszélés	4		4	2
Team munka (az intézmény más segítő szakembereivel)	17		10	
Összes szakmai tevékenység	717		207	27

A táblázat adataiból látszik, hogy a Az EFOP-3.2.9-16-00013 pályázat lezárásával visszaállt az egyensúly az iskolai szociális segítő szolgáltatásban és a csoportos prevenció foglalkozások kerültek előtérbe, melyben az egészségmegőrzés, a társas kompetenciák erősítése, az internet használatá veszélyei és a drogprevenció voltak a fajsúlyos témák a tanév második felében. A szolgáltatás szükségességét és a napi szinten alkalmazott tevékenységi formákat a gyerekek életkorai sajátosságai, az intézményben fellelő egyéni és csoportos problémák, valamint az adott település szociális helyzete együttesen határozza meg.

A szolgáltatást sikerült 2018-19-es tanév második felében is a köznevelési intézmények napi működésében aktívan fent tartani, a gyermekvédelmi munkát ezáltal kiteljesíteni.

Kollégáink az óvodai- és iskolai szociális segítő feladatvégzésével párhuzamosan a Központ szakmai team részeként rendszeres esetmegbeszéléseken, valamint havonta szupervíziós üléseken vettek részt, egységes dokumentációt vezetnek, m szakmai minőségbiztosítás részeként hangulatos.

A Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat szakmai programja minden évben figyelmet fordít a nyújtott szolgáltatási paletta összekapcsolására, az intézményi programok és pályázatok szakmai összehangolására. Ennek keretében működik IF-Sziget néven az ifjúsági klub, a Szigetvár, Dózsa György u. 5 szám alatti, a Magtár épületében, célközönségét az iskoláskorú gyerekek jelentik, különösen a kamaszok. A klub kélt-pályázati forrásból alkalmazott főállású szakembere foglalkozik a gyerekekkel, prevenció céljai. A klub felszerelése, fejlesztő eszközök, folyamatosan bővülnek, a szabadidő hasznos eltöltésére kínálnak sokféle alternatívát. Nagyon sok közös játék, beszélgetés segít a gyerekek társas kompetenciájának fejlesztését, ezen kívül mentálhigiénés és tanulásegítő foglalkozások tancianulása is szerepel a klub programkínálatában. Sok olyan színes tematikus foglalkozást szerveznek a kollégák, amik az ünnepekhez, világnapokhoz köthetnek, a korosztályi jellemzők figyelembevételével. Külső szakember vezetésével fotószakkör is működik a klub keretei között. A klub működése tavasszal átselevesztést, újrarendelést igényelt. Egyrészt új kollégákkal vezetik a közösségi teret, másrészt a megjelendő célcsoportot, mint életkorban, mint szociális helyzet tekintetében kiszélesítették. A preventív céljai működött ifjúsági klubban további szeretnénk növelni a látogatottságot, megvalósítani a különböző szociokultúrával rendelkező fiatalok szabadidőjének hasznos, strukturált, elöllesztést, közösségépítést. Ezen célunkat költöttük össze a 2019. júliusában beadott helyi CLLD pályázattal, mely egy speciális ncaragui fejlesztési módszer segítségével megteremti a fiatalok teljes bevonódását a közösségi életbe. Segíteni egyéni elfogadottság, tisztelést, átélési a kölcsönös tanulás, alkotás pozitív folyamatát. Mindezen folyamatok által a résztvevő gyerekeket külön-külön megerősíteni képességeikben, értékeikben, melyek együtt és önmagukban is preventív védőfaktorok, amik a műalkotásokban és a pályázatokban tervezett kiállításokban manifesztálódnak. Mindezzel is erősítve a társadalmi kohéziót, egyben növelve a fiatalok helyi és később társadalmi szintű szerepvállalását, a Szigetvár kulturális infrastruktúráját. Ezáltal megerősíteni a fiatalokban a normakövetést, a közösségi szabályrendszerének elfogadását, valamint a toleranciát.

A klub nyitvatartása rugalmasan alkalmazkodik a gyerekek iskolai elfoglaltságához, heti három alkalommal este 20 óráig tart nyitva, de az iskolai szünetekben egész nap biztosít programot a gyerekek számára. A tanulássegítés a szorgalmi időszakban minden nap 14-17 óráig segít a gyerekek iskolai felzárkóztatását, tanulási kompetenciák megerősítését. Az év második felében több alkalommal biztosítottunk szervezett programot iskolás csoportoknak, napköziseknek és a gyöngyösmelléki közösségi házból érkező gyerekeknek. 2019 nyarán hat héten keresztül szerveztünk nyári napközis táborot a szigetvári és a térségi gyerekeknek. Kollégáink által szervezett és bonyolított napközis táboroknak az ifjúsági klub biztosított helyszínt, a hat hét alatt összesen 132 gyerek bevonásával. Játékok, élménynapok, strandolás, játékos kompetenciafejlesztés és preventív programok szórakoztatták a táborozó gyerekeket. Az ifjúsági klub éves forgalma 1622 fő volt. 2019 második felébenben 925. újonnan bevonatok összesen 192 fő. A Központ óvodai és iskolai segítő szolgáltatása szervesen kapcsolódik a Szigetvári Kábítószér Egyeztető Fórum munkájához, a prevenció programok kidolgozásában és lebonyolításában, ennek kiemelkedő eseménye volt a 2018-ban bonyolított városi egységsség, 2019 júniusában pedig a Mentességredre prevenció program a helyi Vöröskereszt és a szigetvári Rendőrkapitányság közreműködésével. A 2019-20-as tanévben szeretnénk az iskolai szociális segítő szolgáltatás kereteit megerősíteni a köznevelési intézményekben egy szorosabb együttműködéssel, egyrészt preventív céljai, másrészt a helyi szakemberek, hollisztikus szemléletformálása érdekében, amely elengedhetetlen a problémák kezelésében jelen társadalmi, gazdasági és szociális miljöben.

4.7. Tanácsadási formák

1. Jogi tanácsadás (képviselet nélkül)

Az ingyenes jogi tanácsadást az a „Dél-dunántúli Jogpont Ingatlanos Jogi tanácsadás a munka világában” elnevezésű pályázat keretében az INNO RÉGIÓ Alapítvány közreműködésével vesztük igénybe. Megalapodás keretében biztosítják a szolgáltatást a központ kliensei számára heti rendszerességgel a kliensek igényéhez alkalmazkodó, kiszámítható időpontokban. *2018. augusztus és 2019. augusztusa Összesen 19 alkalommal jelentek meg ügyfelek, minden ügyfél egyszer jelent meg az ügyfélfogadásokon. Dr. Ferenecz-Gulyás Viktória látta el a feladatot.*

A jogsegélyt kérők számos problémakörökkel jelentek meg, de a korábbi beszámolóhoz hasonlóan továbbra is a családjogi, így ezen belül gyermekek elhelyezési, szülői felügyeleti jog gyakorolása iránti, házasság megszűnése iránti és különböző vagyonmegosztási témákörök iránt érezték a legnagyobb szükségletet. Ezen ügyek mellett megfigyelhető voltak egyéb, ingatlanokkal kapcsolatos témákörök, hitelfelvétel, hitelartozás rendezése, végrehajtásfeladással, és örökési joggal kapcsolatos témák. Ezen időszakban a az ügyfelek 80%-ának szóbeli jogi segítségnyújtásra volt szüksége, a többi ügyfél esetében sor került beadványszerzésre is, melyek közt keresetek, felszólító-tájékoztató jellegű levelek, méltányossági kérelmek, illetve meghatalmazások voltak feltevések.

2. Pszichológiai tanácsadás, szülő- és pár konzultáció

Az év folyamán leggyakrabban hátrányos helyzetű gyermekek, serdülők feltérképezése, delegálása és terápiás megsegítése volt a feladat. *45 fő 115 alkalommal vette igénybe a szolgáltatást. Összesen 115 alkalommal fordult meg nálam, ami azért is kiemelendő, mert egyre gyakrabban figyelhető meg, hogy a serdülőkor időben előre tolódik. Tapasztalható, hogy már egészen fiatalon szembeszállnak a szülők akarataival és az a szituáció nagyban emlékeztet a kamaszkori lázadásra. Úgyanakkor ez a lázadó viselkedés még nagyon ellentmondásos. Egyre több kisgyermekként a babusgatásra vágyunk, másról pedig az ajtó is becsapják maguk mögött az ajtót. A gyermekek egyfelől rendkívül tájékozottak, másfelől szociálisan és érzelmileg érelnének. Az óvodákban dolgozó több szülő keresett meg obstruktív, enuretikus, magatartási nehézségekkel küzdő gyermeke miatt. A Családok Átmeneti Otthonából is több család keresett meg, ahol a motiváció megkérdőjelezhető volt, valamint a szociális háttér miatt is a prognózis is kedvezőtlen volt. Az egyik kamaszterápia során krízisben lévő lányt akután be kellett küldnem szülői veszélyeztetettség miatt. Több gyermeknél merült fel az ADHD diagnózisát is a terápia megsegítése szükségessége.*

3. Szükség esetén pszichoterápia, családterápia, mediáció biztosítása

Nem került sor eddig ilyen szolgáltatások biztosítására a központ keretén belül.

4.8 Szociális Diagnózis készítése

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 2017. szeptember 1. napjától, minden járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti központban szociális diagnózis felvételét szakértőt alkalmazott, az EFOP-1.9.4.-VEKOP-16-2016-00001 pályázat keretén belül, majd 2018. szeptember 01-től a jogalkotó. A szociális diagnózis készítő kollektívája havonta esetmegbeszélő műhelyeken vesz részt Pécsen.

A szociális diagnózis a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételét megelőző szűz szerepét hivatott betölteni. Az egyén szükséglet- és jogosultság vizsgálatát. A diagnózis felvétele során megfogalmazódik az igénylő problémája, ezekhez mérten a szolgáltatások hozzárendelése, az elérhető szolgáltatások feltérképezése, az igénylő szolgáltatáshoz történő irányítása történik. A diagnózis értékelési folyamat, amelyben az egyén útját, önmagától alkotott képét, és milyen szolgáltatások szükségességeihez, hogy hosszabb távon önállóan tudja életét támogatni.

A szociális diagnózis felvétele 2018. január 1. napjától kötelező, amely a központok bővíti feladatköréhez tartozik, a kliensek számára ez az ellátási forma még önkéntes alapon működik.

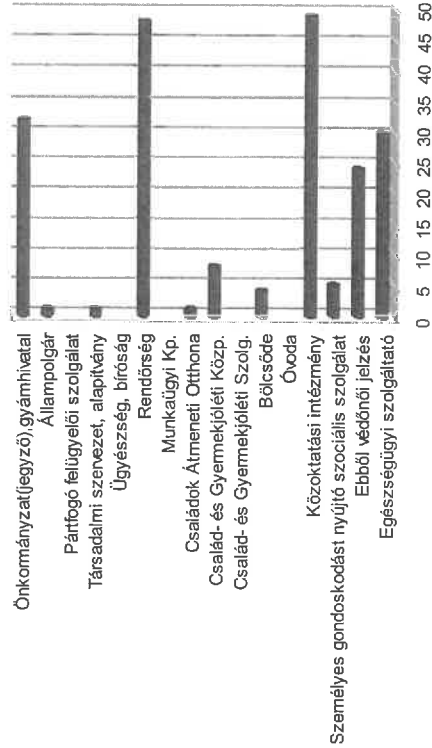
Bekerülési út szolgáltatásnak jelentkező új kliens, mely egyszerű ügyintézésessel nem lezárható: központnál jelentkező új kliens, szolgáltatást dolgozó kollektív elakadt esete, már a védelemben vélt, megelőző mozzanatként és bármely speciális szolgáltatást igénybe vevő kliens(pszichológus, jogi segítség, mediátor) kivétel a krízis helyzet, amikor azonnali intézkedés szükséges.

2018-as évben összesen 24 diagnózist készült a központban, ebből 8 esetben a szolgálat továbbította a klienseket, 16 alkalommal a központ speciális szolgáltatásait igénybe vevők vállalták a diagnózis elkészítését, 11 kliens nem kívánta igénybe venni a szolgáltatást. A 2019-es évben 6 diagnózist készült el eddig. A kitöltött adatlapokat, táblázat formájában a felkészítő munkacsoport részére kerül küldésre, személyes adatok nélkül, valamint eljuttatjuk a beküldő szolgálatához. Az eddig megkérdezettek nagy százalékának adósság kezelési, pénzbeosztási problémái vannak. További problémát jelent a nem megfelelő családi-, szomszédi viszonyok, konfliktusos szülő- gyermek kapcsolatok.

5. Kapcsolat a jelezőrendszeri tagokkal

Intézményünk rendszeres kapcsolatot tart a jogszabályban nevesített jelezőrendszeri tagokkal. A központ feladati jelezőrendszeri tanácsadó koordinálja és szervezi a területen a jelezőrendszer összehangolt működését. Részadata a járás területén működő jelezőrendszeri tagok munkájának koordinálása, szakmai segítségnyújtás, a család- és gyermekjóléti szolgálatok által készített intézkedési tervek összegyűjtése, megkeresés alapján segítséget nyújt, intézkedik, segítséget nyújt a jelezőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok esetén, megbeszéléseket kezdeményez, kapcsolatot tart az Országos Képzésközpont és Információs Telefonszolgálat. A jelezőrendszeri tanácsadó felé a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai hetente összesített táblázatban megküldik a beérkezett jelzéseket. A beérkezett jelzésekről havi összesített adat készül, továbbá heti lebontásban a jelzések gyakoriságáról készült kimutatás.

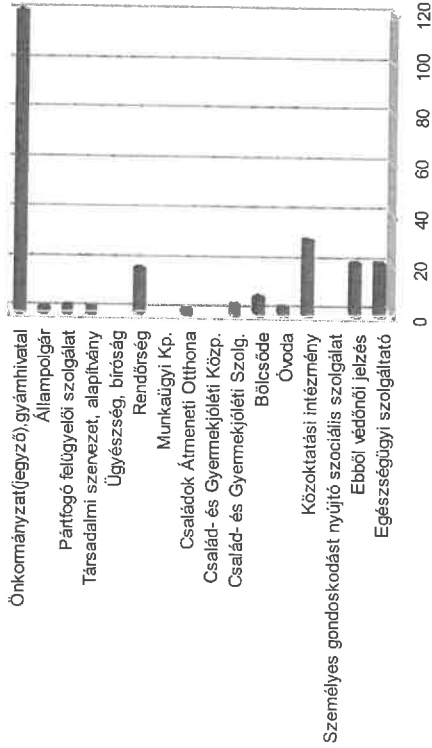
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatokhoz érkezett jelzések megoszlása a jelezőrendszeri tagok között:



A beérkezett jelzések nagy százaléka a közoktatási intézményekből és a rendőrség felől érkezett, valamint a védőnői szolgálat el a jelzés lehetőségével. Írásban nem jelzett a háziorvosi szolgálat, nem érkezett jelzés a munkaügyi központtól, ügyészségtől, valamint a pártfogó felügyelői szolgálat felől.

A Család- és Gyermekjóléti Központban érkezett jelzések megoszlása a jelzőrendszeri tagok közötti:

A központhoz érkező jelzések a már hatósági intézkedéssel gondozott gyermekek és családok ügyében érkeznek.



A legtöbb jelzés az év elején érkezett a szolgálatokhoz és a központhoz, a nyári időszakban az intézményi szünetek idején a jelzések száma csökkent. Ebben az időszakban a nyári gyermekékeztetés kapcsán érkezett megjelölés az át nem vett meleg-ételei kapcsán az önkormányzattól.

Jelzőrendszeri tagok tapasztalatai szerint jelentkező probléma típusok

Családokat érintő

- anyagi, háztartás gazdálkodási problémák
- munkanélküliség
- lakhatás, hajléktalanság
- külföldi munkavállalás következtében széteső család
- gyermekékeztetés

Szülő életvitelére magatartása

- párkapcsolati konfliktus
- párkapcsolati változások
- családon belüli erőszak
- gyermeknevelési problémákban
- szűk alkoholfogyasztása
- családon belüli együjtött ükődés hiánya
- valási krízis, játszmák
- család életmódja, életvezetési problémák

Gyermekek tünetei szerint jelentkező

- fizikai és érzelmi elhanyagolás tünetei
 - gyermek telvessége
 - magatartási és pszichés problémák, agresszió
- óvodaköteles gyermek hiányzása
iskolai hiányzás
felszerelés hiányossága
droghasználat

szocializációs hiányosság

iskolai teljesítmény romlás, képességek alatti teljesítés

A család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően, jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, melyet megküld a jelzőrendszeri tanácsadó részére, minden év március 31. napjáig. Az intézkedési tervben meg kell határozni azokat a célokat, lépéseket melyek hatékonyabba, tehát a jelzőrendszer működését.

A járásban megfogalmazott problémák:

- higiénés problémák, (lakókörnyezet) testi higiénia, fejtelvesség
- nincs rendszer a gyermeke életében, indokolatlan mulasztások az iskolában
- családi szocializáció hiányossága, nem megfelelő gyermeknevelési módszerek a családban
- függőségek a családok életében, droghasználat a gyermekek körében
- pszichés zavarai küzdők adekvát kezelése, szülők és gyermekek esetében is, egyre több a depressziós, kallódó gyermek
- szegregált területek felzárkóztatása
- gyermekorvosok helye, jelenléte a jelzőrendszerben
- közös szakmai programok hiánya a jelzőrendszeri tagjai között
- Biztos Kezdet Gyerekházak szolgáltatásainak kihasználatlansága
- egészségtudatos magatartás hiánya a családok életében
- pénzkezelési és felhasználási problémák
- falubuszok szolgáltatás kihasználhatósága

Az intézkedési tervben a fenti problémák megoldására konkrét javaslatok is születtek melyek megvalósulásáról a 2019. éves szakmai tanácskozáson kellett a jelzőrendszeri tagoknak beszámolniuk. A jelzőrendszeri tanácsadó a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársaitól, az általuk szervezett esetkonferenciákra minden esetben írásos meghívó érkezik. 2019. augusztus 15-ig 9 alkalommal vett részt esetkonferencián.

6. Szakmai Támogató tevékenység

A Szibetvári Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai támogatást nyújtott az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára ennek keretében havi rendszerességgel **esetmegbeszélést és szupervíziót** tartottunk a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosítottunk, tájékoztatjuk a szolgálatokat a központi által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetített szolgáltatásokról, ellátásokról. Ha a család- és gyermekjóléti központi feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására. **EPOP 3.8.2.-16 Szociális Humán Erőforrás Fejlesztése** elnevezésű projekt jóvoltából az esetmegbeszélő csoport februártól két heti rendszerességgel működött.

IV. Pályázatok

Részt veszünk az EFOP 1.4.2.-16 Integrált térségi gyermekprogramok c. pályázat megvalósításában, amelyet Szigetvár Város Önkormányzata nyújtott be konzorciumban a Zöld Zóna Egyesülettel a „Legyen jobb a Gyermeknek!” Nemzeti Stratégiához kapcsolódóan, célja a 2007-2013 közötti programozási időszakban indított integrált térségi gyermekprogramok továbbfejlesztése, újabb célterületekre való kiterjesztése és a gyermekes és a gyermekes családok esélyeinek növelése. Ennek keretében szülő klubot működtetünk, az ifjúsági klubban több programelemnek is helyet adunk és részt veszünk a megvalósításban, nyár folyamán ennek keretében hat héten keresztül nyári napközti működtetünk.

TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű pályázatot adunk be ismételten az elutasítást követően a központ és a szolgálat infrastruktúrájának fejlesztése érdekében, amely feltétele annak, hogy elsősorban a társadalmi leszakadással veszélyeztetett csoportok helyzetének javítására irányuló programok végrehajtásához biztosított legyen a megfelelő intézményi háttér, másrészt a foglalkoztatottsági szint növeléséhez csökkenthetők legyenek a családi terhek, és az elemínositést javító új szolgáltatások indulhassanak az intézményben. **A pályázattal 29.849.428,- forint támogatást sikerült elnyerünk az intézmény fejlesztésére.** Folyamatban van az épület felújításnak megszervezése, beszerzésre került egy szolgálati gépjármű és a felújítást követően újabb a munkánkat segítő eszközök, főként diagnosztikai eszközök beszerzésére kerül sor.

Részt veszünk a közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések (CLLD) megvalósítása érdekében létrejövő helyi akciócsoportok (HACS) megalkotásában. A CLLD keretében a helyi közösségeknek lehetőségek nyílnak az EU Rendelet és a TOP7 prioritása feltételeinek megfelelő helyi fejlesztési stratégia kialakítására, amely teret biztosít a helyi társadalom megújítására, a helyi közösségek szervezésére, tudatosságának fokozására. 2019. augusztusába pályázatot adunk be **TOP-7.1.1-16-H-119-1.2** számú A fiatalok szabadidejének hasznos előlítését és az önkéntesség terjesztését szolgáló programok támogatása elnevezésű projekt javaslatához, elbírálása folyamatban van.

A központ munkája és a helyi KEF-fel szorosan összefonódik a dropprevenció területén, melynek keretében **KAB-KEF-18-A1B** pályázat adunk be melynek általános célja, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok a helyi igényekre reagáló szakmai tevékenységének előmozdítása, a már működő vagy újjáépülő KEF-ek folyamatos működésének támogatása, a koordinációs feladatok biztosítása, valamint a helyi drogpolitikai célkitűzésekhez kapcsolódó programok támogatása **600.000,- Ft támogatást sikerült elnyerni a pályázat beadásával. Pervenciós tevékenységre további forrásokat biztosított sikerült és Szentlászló község önkormányzata 2019. augusztusába pályázatot adunk be TOP-7.1.1-16-H-119-1.2 számú A fiatalok szabadidejének hasznos előlítését és az önkéntesség terjesztését szolgáló programok támogatása elnevezésű projekt javaslatához, elbírálása folyamatban van.**

EFOP-3.2.9-16 Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése elnevezésű pályázat beadásával, cél a Család- és Gyermekjóléti Központban az elsődleges prevenció megerősítésével az óvodás és iskolás gyermekek és fiatalok (köztük a szociálisan hátrányos helyzetűek) szociális jólétének, életminőségének javítása az óvodai és iskolai szociális segítség feladatellátás feltételeinek megteremtéséhez. **A pályázattal 39.900.000,- forint támogatást sikerült elnyerünk a szolgáltatás fejlesztésére.** A pályázatot 2019. január 30 -al zártuk.

„Héthatár” EFOP-1.5.3.-16-2017-00092 azonosító számú projektben a szolgálatból a szakmai vezető és egy családsegítő munkatárs vesz részt 2018. április 1-től, melyben adósságkezelési tanácsadó feladatkörben vannak foglalkoztatva Szigetvár területén.

Az **EFOP 3.8.2.-16 Szociális Humán Erőforrás Fejlesztése** elnevezésű projekt keretében szakmai eszmeforgatás megátartására és képzésekre pályázunk sikeresen így az eszmeforgatás csoport februártól két heti rendszerességgel indul a kollégák számára. A pályázati felületen sikeresen regisztráltunk így továbbiakban is ingyenes képzéseken vehetnek részt a Központ és a szolgálat munkatársai.

V. Személyi és tárgyi feltételek

1. Tárgyi feltételek:

A Gyermekjóléti Központ az utcai akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll interjú szoba, kapcsolattartó szoba, az adminisztráció elvégzéséhez a család gondozóknak és az eszményszernek külön iroda, klensváró. A téségben a közös önkormányzati hivatalokban biztosított az ügyfélfogadás helyszíne. A Gyermekjóléti Központ 11 számítógéppel, 5 laptopal, programokkal, internet hozzáféréssel, nyomtatóval, fénymászóval ellátott. Minden munkatárs mobil telefonnal rendelkezik, továbbá rendelkezésre áll egy a készenléti szolgálatot biztosító mobil telefon. A munkatársak közlekedése szolgálati és saját gépjárművel költségtérítés ellenében biztosított. Az épület amortizáció okozta karosodása jelen van, és megoldásra vár. Ezt pályázati forrásból kívánjuk megoldani. Akadálymentesítés szempontjából a fenntartó részéről történt intézkedés, de a központ nem rendelkezik saját akadálymentes bejáratlall. Tárgyi eszközökhöz tekintve, számítógép állományunk nagymértékben javult. Továbbá sor került még egy szolgálati autó beszerzésre is ami nagyban megkönnyíti a munkánkat. További tárgyi eszközök beszerzését tervezzük az ifjúsági klubba, illetve az intézménybe ezt is pályázatiól szeretnénk megvalósítani.

Az elmúlt évhez képest az az alábbi tárgyi eszközökkel bővült a központ melyek a feladatellátást segítik:

- ifjúsági klub helység fenntartása, folyamatosak az eszközök amortizációjából adódó fejlesztések
- a szabadidő eltöltését szolgáló játékok beszerzése
- fejlesztő eszközök beszerzése
- szolgálati autó

TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű pályázatot adunk be a központ és a szolgálat infrastruktúrájának fejlesztése érdekében a pályázattal 29.849.428,- forint támogatást sikerült elnyerünk az intézmény fejlesztésére.

2. Személyi feltételek:

Szigetváron a Központban a feladat ellátását jelenleg 14 fő biztosítja, melyből 2 fő pályázat keretében foglalkoztatunk. A szakmai létszám biztosítását a feladat ellátáshoz a továbbiakban is pályázati és intézmény normatív forrásából tervezzük. 1 fő intézményvezető, 2 fő eszményszer, 1 fő szociális diagnózist készítő eszményszer, 2 fő tanácsadó (pszichológus, jogász) 2 fő szociális asszisztens és 4 fő alapellátást biztosító családsegítő munkatárs, 1 fő iskolai szociális munkás, 1 fő fejlesztő pedagógus. A család- és gyermekjóléti szolgálat a központ önálló szakmai egységként működik. Munkánkat mediátor, jogász segíti. Az önálló család és gyermekjóléti szolgálatlall rendelkező települések területén további 2 fő családsegítő munkatárs számára biztosít a központ szakmai irányítást a feladat ellátáshoz. Intézményünkben a szakképzett munkatársak száma a jogszabály előírásnak megfelelő, az egy családsegítő munkatársra jutó, 25 család/1 fő szakmai ajánlás és az eszményszernek esetében 50 család / 1 fő tartható, a prevenciós tevékenységek jelentős száma (élelmiszer-adomány osztás, nyári napközti) indokoltá teszi még egy fő szociális asszisztens alkalmazását, aki a tevékenységek lebonyolítását segíti.

Képzési kötelezettségünk teljesítése érdekében két kolléga 30 kreditpontlall vett részt Barcon „A gyermekvédelmi jelebrendszeri tagok együttműködésének elősegítése, a kapcsolati erőszak és az emberkereskedeleml dídozatának azonosítása , közlelése érdekében” elnevezésű képzése, négy kolléga pedig 40 kreditpontlall vett részt Siófokon „Együtt könnyebb” szakmaközi együttműködést elősegítő érzékenyítő képzésen 2019. szeptember 18.-án induló mediátor képzés keretében öt intézményi dolgozó szerzi majd meg a mediátor végzettséget. Az intézmény vezető és szakmai vezető kötelező vezető képzésre jelentkeztet, mely előre láthatóan 2019 év elején indul.

VI. Oktatási tevékenység

Együttműködési megállapodás alapján biztosítjuk a szociális képzésben részesülő hallgatók szakmai gyakorlati terephelyét, és a hallgatók terepen történő oktatását. Közösségi szolgálat elvégzéshez biztosítunk terepet 2018/19 – ban három középiskolás tanuló és egy emelt szintű képzésben részesülő hallgatól teljesítette nálunk az előírt gyakorlatlall.

VII. Intézményi ellenőrzés

- Az intézményben az éves munkaterv alapján az intézményvezető és a szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik, melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosság esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a kollégákat a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik az intézményvezető felé. A szakmai vezető, a jogász, a pszichológus munkarendjét és dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi.
- A szakmai munkáról készült előző éves beszámolót 2018. szeptember 15-ig készítjük el a fenntartó Önkormányzat felé. A beszámolót a testület elfogadta.
- Elemiszer bank ellenőrzése az osztás adminisztrációjára és körülményei vonatkozóan 2019.március 24-én megtörtént.

VIII. Intézmény fejlesztése

Az Intézmény költségvetési lehetőségeinek figyelembevételével a tárgyi eszközök amortizációjából eredő veszteségeinek pótlását és a hiányzó tárgyi eszközök beszerzését pályázatokból szeretnénk megvalósítani. Illetve a személyi feltételek optimalizálást is részben pályázati forrásból szeretnénk megvalósítani. Az eltel egy évben az intézmény vásárolt 7 darab asztali számítógépet, négy darab lapot három nagy teljesítményű fénymásolót és fénymásológépet. Valamint sikerült vásárolnunk egy szolgálati gépjárművet is. Ezt jelentős előre lépésként könyveljük el. A bútorzat korszerűsítése is megtörtént. Az elnyert TOP pályázat keretében pedig az épület felújítása és további fejlesztések megvalósítására kerül sor a központnál a 2019 -es évben.

Szakmai fejlesztés: Céljaink eléréséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, szakmai kapcsolatok kiépítése, megerősítése, pályázati lehetőségekkel. Az intézmény tárgyi és személyi feltételeinek javítása a szolgáltatások színvonalas biztosítása érdekében. Szolgáltatás fejlesztések. Tovább szeretnénk fejleszteni Intézményünk együttműködését a társ szervezetekkel és civil szervezetekkel, szolgáltatásaink bővítése céljából. A kötelező kreditek megszerzése érdekében továbbképzési lehetőségek feltérképezése, biztosítása a kollégák részére. Szupervízió és eszeimbeszéző csoport biztosítása szakmai személyiség védelme érdekében.

A prevenció területén az alábbi további fejlesztéseket tervezzük: Az év során tartott szabadidős, sportrendezvények, játsszoházak szervezésének sikerei igazolták, hogy nagy az igény a nem formális, alternatív időtöltési formákra, valamennyi szakmai egységben, ugyanakkor ezeknek a programoknak a megszervezése, a megfelelő időszáv megjelölése, a gyerekek letérteisége, és az egész napos iskolai elfoglaltság miatt igen nehezen kivitelezhető. A 2018/19-es évre tervezett programok jelentős része megvalósult. Valamennyi szakmai egységben megrendezésre kerültek az ünnepkehez kapcsolódó kézműves játsszoházak, melyek a nyári szünet ideje alatt is megszervezésre kerültek. Jogszabályban előírt kötelező feladatunk ellátása mellett 2017 óta működtetjük az ifjúsági klubot. Célunk (Elemiszer adományozás és nyári napközija) térségi szintre is kiterjesztett prevenciósz szolgáltatások fenntarthatóságának és színvonalának biztosítása a 2018-/19 -es évben is. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működtetésében és koordinációjában való aktív részvétel. A prevenció, mint alapvető szemlélet megerősítése a feladatellátás során.

Szigetvár 2019. augusztus 31.

Baláné Györfly Anikó
intézményvezető

11.

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk:	2019. 10. 31
Szám:	Mp/2064-4/2019
Ügyintéző:	eln. Bencs Küger

Iktatószám: BE04-12/2019

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

NYUGOTSZENTERZSÉBET

Község Önkormányzata

vagyongazdálkodásának vizsgálata

2019.

I. Általános adatok

1. Az ellenőrzést végző ellenőrök:

Batáné Varga Bernadett ellenőrzési vezető, vizsgálat vezető
Petrik József belső ellenőr

2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata
(Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.)

3. Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás:

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, a 370/2011. (XII. 31) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről, a 2000. évi C. törvény a számvitelről, a 4/2013 (I.11.) kormányrendelet az államháztartás számviteléről, a 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről (Hatályos 2015.11.01-ig) a 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről és a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról.

Megbízási szerződés.

4. Az ellenőrzés tárgya: Vagyongazdálkodás ellenőrzése

5. Ellenőrzött időszak: 2015. január 1.-től 2018. december 31.

6. A helyszíni ellenőrzés kezdeti időpontja: 2019. szeptember 10. **befejező időpontja:** 2019. október 25.

7. Az ellenőrzés célja, feladatai

A vizsgálat fő célja annak megállapítása, hogy

- a helyi vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályozás megfelel-e az erre vonatkozó előírásoknak;
- a szabályzatokban megfelelően rögzítették-e a vagyon értékbeli és analitikus nyilvántartását, annak tartalmát, egyeztetési kötelezettségeket;
- gondoskodtak-e a nyilvántartások folyamatos vezetéséről;
- szabályszerűen történt-e az önkormányzati vagyon számbavétele, a leltározási gyakorlat megfelel-e a jogszabályi előírásoknak;
- az önkormányzati vagyon védelme kellően biztosított-e.

8. Az ellenőrzés módszerei, típusa:

Az ellenőrzés szabályszerűségi ellenőrzés, mely a tételes ellenőrzéssel, illetve a próbaszerű ellenőrzés eszközével is élt. A vizsgálat céllenőrzés, - egy szervezetre kiterjedően egy részterület került vizsgálat alá.

9. Az ellenőrzés ideje alatt hivatalban lévő vezetők:

Vincze Balázs polgármester és Dr. Borsos Kinga jegyző

II. Vezetői összefoglaló

A jelenlegi ellenőrzés alkalmával az önkormányzat vagyongazdálkodását vizsgáltuk a 2015-2018 időszakra vonatkozóan.

Első lépésként a gazdasági programot, a vagyonszerkezetet és az eszköznyilvántartásokat értékeltük. Ezután a mérlegadatokat alapján állítottuk össze az önkormányzat vagyonának alakulását 2015-től 2018-ig, majd a változásokat előidéző okokat részleteztük. Az ellenőrzés során azt is áttekintettük, hogy fennáll-e az egyezőség az analitikus nyilvántartások adatai, a 2018. évi beszámoló 38-as űrlapja és a főkönyvi kivonat szerinti adatok között. A vizsgálat keretében vagyonnal kapcsolatos számításokat, elemzéseket is végeztünk. Végül a mérleg tételeinek alátámasztására szolgáló leltárakat ellenőriztük.

Főbb megállapításaink a következők:

Ingatlankezelés

- Nagyvát Község Önkormányzata elkészítette a gazdasági programját, melynek tartalma megfelelő és a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül elfogadta azt.
- Jogszabályi felhatalmazás alapján, megalkotta rendeletét az önkormányzat vagyonáról. A vagyon rendeletbeli szabályozása biztosítja a teljeskörűséget, a törzsvagyon (forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes) elkülönítését.
- Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervvel rendelkeznek.
- Az önkormányzat pénzügyi – gazdasági folyamatainak működése megfelelően szabályozott.
- Az ingatlankataszter nyilvántartást folyamatosan vezetik, az értékcsökkenéseket a jogszabályoknak megfelelően számolják el.
- Szűrőpróbaszerűen lekért tulajdoni lapok ingatlankataszteri nyilvántartással való egyezőségét megállapítottuk.
- A beszámoló és a főkönyvi kivonat egyezősége biztosított.
- A mérleg alátámasztására szolgáló leltárak teljeskörűek és megfelelnek meg a Számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 69.§ -ban és a hivatal Leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltaknak.
- Az elhasználódottsági mutató magas értéke jelentős elhasználódottságot jelez.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó javaslatunk az alábbiak:

Az amortizáció visszafizetés az önkormányzati gazdálkodás nehéz, de nem megkerülhető feladata, melyről a vagyonvesztés elkerülése érdekében gondoskodni kell.

Részletes megállapítások

Magyarország Alaptörvénye a 38. cikkében rögzíti, hogy az állam és a helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon. Az önkormányzati vagyongazdálkodást általánosan a **Jogsabályi vagy egyéb felhatalmazás** pontban írt jogszabályok szabályozzák.

Az állam tiszteletben tartja az önkormányzatok tulajdonát, az önkormányzat bevételeivel önállóan gazdálkodik, feladatai ellátásához megfelelő saját bevételre és a feladatokkal arányos állami támogatásra jogosult, saját felelősségére vállalkozhat és a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

Ugyanakkor az önkormányzati vagyon célvagyon, amely az önkormányzati célok megvalósítását szolgálja, és a tulajdonosi jogok csak az Mötv.-ben meghatározott korlátokkal illetik meg a képviselő-testületet. Az Mötv. a gazdálkodással kapcsolatos stratégiai döntéseket - át nem ruházható módon - a képviselő-testület hatáskörébe utalja. Az Mötv. rendelkezik az önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzéséről, amit elsősorban az Állami Számvevőszék végez.

A jogi szabályozás tehát általánosságban határozza meg az önkormányzati vagyongazdálkodás feltételeit, ez azonban széles mozgásteret is biztosít az önkormányzatok számára. Ezen belül maguknak az önkormányzatoknak kell kialakítaniuk és működtetniük eljárásaikat és belső szabályzataikat, hogy valamennyi tevékenységük szabályszerű legyen, összhangban a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel.

A tulajdon, az ingó és ingatlan vagyontárgyakra vonatkozó szabályozás fontos dokumentumai:

- Gazdasági program
- Vagyonrendelet
- Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv
- Ingatlankataszter nyilvántartás
- Tárgyi eszköz katonok
- Éves beszámolók
- Pénzügyi - gazdálkodási szabályzatok
- Analitikus nyilvántartások

A belső ellenőrzés e fontos dokumentumok mentén haladva tekintette át az önkormányzat vagyongazdálkodást.

Gazdasági program

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-a a képviselő testület megbízatásának idejére szóló gazdasági program, fejlesztési terv készítését írja elő, amelyet a Htv. 139-140.§- ai alapján a jegyzőnek kell előkészítenie és a polgármesternek a képviselő testület elé terjesztenie. A gazdasági program az önkormányzatok részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetéssel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzatok által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A Gazdasági program tartalmazza:

- A fejlesztési elképzeléseket
- Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését
- Településfejlesztési politika, adópolitika célkitűzéseit
- Közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

Az önkormányzat éves költségvetésének készítésénél a kiindulási alapot az önkormányzat gazdasági programja képezi. A Gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata a jogszabályi határidőn belül elkészítette és a 22/2015 (IV.24.) Kt. határozatával elfogadta gazdasági programját a 2015-2019-es ciklus időszakra.

A gazdasági program szerkezete és tagolása világos és rendezett, megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A Ciklusprogram főbb elemei:

- Gazdasági élet, pénzügyek
- Környezetvédelem, idegenforgalom
- Oktatás, közművelődés
- Igazgatás fejlesztése, kommunikáció javítása
- Család- és ifjúságvédelem, foglalkoztatás- és szociálpolitika
- Egészségügy
- Helyi jogalkotás, képviselői munka

A konkrét elképzelések közül a legfontosabbak:

- A gazdasági stabilitás megtartása
- Pályázati források felkutatása
- A KÖH akadálymentesítése
- Az intézmények műszaki állapotának fejlesztése,
- Utak felújítása, a közvilágítás fejlesztése, szennyvízcsatorna hálózat megvalósítása.
- A könyvtár fejlesztése.
- A templom és a ravatalozó felújítása, a temető bekerítése.
- A világháborús emlékmű felújítása.
- Településrendezési terv elkészítése, a zártkert (Szőlőhegy) belterületté nyilvánítása.

Az önkormányzat a gazdasági programban foglaltak végrehajtásáról (ilyen kötelezettséget jogszabály nem ír elő) nem készített.

Vagyonrendelet

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata képviselő testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelembe véve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 6., 5.§ (4) bekezdés, 6. § (5) bekezdés, 11. § (16) bekezdés, 13 § (1) bekezdés, 18§ (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 97.§ (2) bekezdésében foglaltakat megalkotta a 8/2012 (V.18.) sz. önkormányzati rendeletét **Az önkormányzat nemzeti vagyonáról.**

A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságaért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

A vagyonrendelet az önkormányzatnak olyan rendelete, amely átfogóan meghatározza a törzsvagyon és az egyéb vagyontárgyak besorolásával, a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályokat, a használatra vonatkozó alapvető feladatokat.

Az első rész a rendelet hatályát határozza meg. A második rész az önkormányzat vagyonát taglalja. a rendelet mellékletében felsorolásra kerültek a törzsvagyonba tartozó forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes, az üzleti vagyonba tartozó vagyonelemek és a részvények, üzletrészek, törzstőke. Itt rendelkeznek a vagyon nyilvántartásáról és értékének meghatározásáról. A következő rész a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlását, a vagyonkezelés szabályait rögzíti. Végezetül rendelkeznek az önkormányzati vagyon hasznosításának szabályairól.

A vagyon rendeletbeli szabályozása biztosítja a teljeskörűséget, a törzsvagyon (forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes) elkülönítését.

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata

- a SZIGET-VÍZ Kft.-nél 320.000,- Ft törzstőkével,
- a BLOKOM Kft.-nél 4.609,- Ft üzletrésszel,
- a SZIGETVÁRI TÉRSÉG ÉS DÉL-ZSELIC KHT_nél 31.000,-Ft üzletrésszel,
- és 270.000,- Ft PANNONMEDICINA részvénnyel rendelkezik.

Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9.§ (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzatoknak közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet kell készíteniük. Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervvel rendelkezik, melyet Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 53/2013. (XI. 25.) KT. határozattal fogadott el.

SZMSZ

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata a vizsgálat időpontjában hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a 10/2016. (IX.19.) önkormányzati rendeletében alkotta meg, és a kihirdetést követően 2016. szeptember 19-én lépett hatályba, az alábbi szerkezetben.

- I. fejezet: Általános rendelkezések
- II. fejezet: A képviselőtestület működése
- III. fejezet: Az önkormányzat szervei
- IV. fejezet: Záró rendelkezések

A polgármesterre és a társulásra átruházott hatásköröket, a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos szabályokat a mellékletek, az önkormányzat képviselőtestületének tagjai névsorát és az önkormányzat által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a függelékek tartalmazzák.

Az SZMSZ tartalmazza az Ávr. 13.§ (1) -ben felsorolt elemeket.

Közbeszerzési szabályzat

Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatot nem készített.

A Számviteli politika és a pénzügyi- gazdálkodási szabályzatok

A Számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 14. §. (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette a Számviteli politikáját, mely 2015. január 1-től hatályos. Hatálya kiterjed a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalra, a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltségére, az alapító és fenntartó önkormányzatokra, a nemzetiségi önkormányzatokra, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulásra.

A szabályzat négy fejezetből áll, melynek I. fejezetében meghatározásra került a szabályzat, célja és tartalma. A II. fejezet a hatályát, a III. fejezet pedig a részletes szabályokat tartalmazza. amelyek a következők:

- Az államháztartás számviteli rendszere
- A számviteli politika és a számviteli alapelvek kapcsolata
- Beszámoló készítési kötelezettség
- Az értékcsökkenés elszámolásának szabályai
- A maradványérték meghatározása
- Behajthatatlan követelés törlése
- Valuta-, devizaárfolyamok alkalmazása
- Jelentős, nem jelentős összegű hiba
- Az általános költségek felosztásának szabályai
- Számviteli bizonylatok.

A számviteli politika tartalma megfelel a Szt. 14. §. (4) bekezdésében foglaltaknak.

A számviteli politika keretében el kell készíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
- c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot (7. bekezdésben foglalt feltételek figyelembevételével)
- d) a pénzkezelési szabályzatot.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal az alábbi – számviteli politikához kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik:

- Pénzkezelés szabályzat
- Bizonylati rend
- Számlarend
- Selejtezési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata

A szabályzatok tartalma megfelelő, részletes. A mellékletekben megtalálhatók a megismerési záradékok, a használandó iratminták, a pénzkezelési szabályzatban a pénztárosok, helyettesek, pénzkezelők felelősségvállalási nyilatkozata és a pénzkezeléshez használandó dokumentumok mintái.

Ingatlanvagyon-kataszter és a tulajdoni lapok

A 147/1992. évi (XI.6.) Kormányrendeletnek megfelelően az önkormányzat a tulajdonában levő ingatlanvagyonról katasztert fektetett fel. A kataszter ingatlan adatlapjának, betétlapjának adatai meg kell hogy egyezzenek a földhivatal nyilvántartásának adataival, illetve a közmű üzemeltetőjének nyilvántartásával.

Az ingatlankataszterre vonatkozó további előírás, hogy

- tükrözze az ingatlan valós állapotát, műszaki, természetbeni jellemzőit
- a számviteli nyilvántartással egyezően tartalmazza a bruttó értéket, nettó értéket, a bruttó érték változásait, becsült értéket
- tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyek befolyásolják a vagyongazdálkodást
- elkülönítetten tartsa nyilván az önkormányzat törzs-és egyéb vagyonához tartozó ingatlanokat, illetve azok forgalomképességét
- kövesse az ingatlanvagyon állapotában és értékében bekövetkező változásokat.

A Nagypeterdi KÖH az ASP rendszer bevezetését megelőzően a 147/1992. (IX.6) Korm. rendelet szerinti ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartási feladatainak ellátására az E-Kata kataszteri rendszert alkalmazta. Az önkormányzati ASP szakrendszere 2018.01.01. napjával indult, a korábbi időszak változás adatai az e-KATA-ból be lettek migrálva.

Az ingatlankataszter forgalomképesség szerinti bontásban tartalmazza az önkormányzat ingatlanjait és a kapcsolódó vagyoni értékű jogokat, valamint a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket.

A nyilvántartást folyamatosan vezetik, az értékcsökkenéseket a jogszabályoknak megfelelően számolják el.

Az állományba vételi bizonylatokat az ingatlankataszter program alkalmazásával állítják ki, azok tartalmilag megfelelőek, de nincsenek kinyomtatva. Egyedi nyilvántartó lap bármikor nyomtatható. A kartonok minden adatot tartalmaznak.

A tulajdoni lapokat csak változás esetén nyomtatják ki, de online bármikor lekérhetők a TAKARNET rendszerből. A szűrőpróbaszerűen lekért településenkénti 3-3 tulajdoni lap ingatlankataszteri nyilvántartással való egyezőségét megállapítottuk.

Az önkormányzat vagyona

Az önkormányzat vagyona 2015-ről 2018-ra 4,2 millió forinttal, -a 2015-évi adatokat bázisnak tekintve- 103,1%-ra nőtt. A növekedést a pénzeszközök állományának 2016-ban bekövetkezett jelentős növekedése generálta.

A vagyon alakulását bemutató táblázatot az 1. számú melléklet tartalmazza.



A 2. számú melléklet táblázatában tüntettük fel a befektetett eszközök állományát érintő változásokat évenkénti és eszközcsoportonkénti bontásban, összszerszerűen.

Az amortizáció visszapótlás az önkormányzati gazdálkodás nehéz, de nem megkerülhető feladata.

Az elhasználódottsági mutató:

Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok esetében:	39%.
Gépek, berendezések és felszerelések esetében:	84%.

A mutató 39%-os értéke az ingatlanok meglehetősen elhasználódottságát jelezi.

A Gépek, berendezések és felszerelések elhasználódottságának foka 84%, ami már sürgős felújítás, illetve eszköz vásárlás szükségességét jelzi.

Analitikus nyilvántartások és a főkönyvi kivonat egyezősége, mérlegtételek alátámasztása leltárral, selejtezés

A vizsgált időszakban az Ingatlanok, kapcsolódó vagyoni értékű jogok és a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök nyilvántartása az e-KATA rendszerben, majd 2018-tól az ASP rendszerben történt.

Az immateriális javakat, a kis értékű, nagy értékű tárgyi eszközöket egyedi nyilvántartó kartonokra vezetik föl, amelyeken elszámolják az értékcsökkenéseket és feltüntetik a nettó értéket.

A főkönyvi könyvelést 2017.01.01 óta az ASP rendszerben végzik.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rend. 22. § (1) előírja, hogy: „Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.

(2) A leltározás végrehajtását az Szt. 69. § (1)–(3), valamint (5) és (6) bekezdése szerint kell végrehajtani azzal, hogy

a) a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a működtető, vagyonkezelő által elkészített és hitelesített leltárral kell alátámasztani, és

b) a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javakat, tárgyi eszközöket, készleteket a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott módon kell leltározni.”

E-mellett a Számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 69.§ -ban megfogalmazottakat is figyelembe kell venni.

Az ellenőrzés során áttekintettük, hogy a 2018. évi analitikus nyilvántartások/leltárak adatai, a 2018. évi beszámoló 15/A. űrlapja (Immateriális javak, Tárgyi eszközök, Beruházások és felújítások és a Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök), valamint főkönyvi kivonatban szereplő adatok egyezősége biztosított-e?

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata eszközeiről és forrásairól készült leltár teljeskörű, a mérlegtételek leltárral való alátámasztása megtörtént.

A befektetett pénzügyi eszközök közül a vagyonrendeletben szereplő 270 000,- Ft értékű PANNONMEDICINA részvények már a vizsgált időszakot megelőzően, 2007.02.19-én kivezetésre kerültek.

Az önkormányzat tulajdonjog átruházási és használatba adási adásvételi szerződéseit, valamint vagyonkezelési szerződését megtekintettük, azokat rendben találtuk.

A vizsgált időszakban 2016-ban történt selejtezés, amit a szabályzatnak megfelelően hajtottak végre és dokumentáltak. Selejtezési jegyzőkönyv készült.

A 2018. évi analitikus nyilvántartások/leltárak adatai, a 2018. évi beszámoló 15/A. űrlapja (Immateriális javak, Tárgyi eszközök, Beruházások és felújítások és a Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök), valamint főkönyvi kivonatban szereplő adatok egyezősége biztosított.

Az adatok egyezőségét a 3. számú melléklet mutatja be.

Általános vagyonvédelmi helyzet

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata az épületekre, berendezésekre érvényes vagyonbiztosítással rendelkezik. A gépjárművekre felelősség biztosítást és casco biztosítást kötöttek. A biztosítások anyagiilag rendezettek.

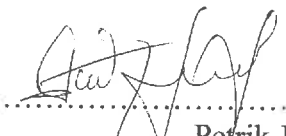
IV. Befejezés

A magyar települési önkormányzatok a 2002–2008 között felhalmozott adósságállományának teljes mértékű állami konszolidációja megtörtént. Az önkormányzatok nem csak adósságaiktól szabadultak meg, hanem ennek következményeként pénzforgalmi egyenlegük is javult.

Az önkormányzat vagyona a vizsgált időszakban 3,1 százalékponttal nőtt. A növekedést a pénzeszközök állományának növekedése generálta. A gazdasági programban megfogalmazott elképzelések nagyrészt megvalósultak, ami tervszerű gazdálkodást jelez.

A jelentés elkészítésének dátuma: 2019. október 24.

Batáné Varga Bernadett
Batáné Varga Bernadett


Petrik József

MELLÉKLETEK

Nyugotszenterzsébet Községi Önkormányzat vagyonának alakulása					
Nyugotszenterzsébet Községi		2015. év	2016. év	2017. év	2018. év
A/I.	Immateriális javak			789 663	525 975
A/II.	Tárgyi eszközök	122 770 826	116 731 277	117 280 190	116 732 257
A/III.	Befektetett pénzügyi eszközök	355 609	355 609	355 609	351 000
A	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	123 126 435	117 086 886	118 425 462	117 609 232
B	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (állatok)		17 700		
C	Pénzeszközök	9 026 151	16 877 290	14 316 223	15 071 426
D/I	Költségvetési évben esedékes követelések	2 006 956	2 035 319	1 470 624	2 205 950
D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések				
D/III	Költségvetés jellegű sajátos elszámolások	8 159 345	8 115 666	6 447 047	7 600 800
D	Követelések	10 166 301	10 150 985	7 917 671	9 806 750
E	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1 166 909			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		143 485 796	144 132 861	140 659 356	142 487 408
G	Saját tőke	137 334 387	141 845 869	139 837 712	141 558 625
H/I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	-	-	-	-
H/II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	586 194	769 963	821 644	877 056
H/III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszám.	173 149	1 517 029	-	51 727
H	Kötelezettségek	759 343	2 286 992	821 644	928 783
J	Passzív időbeli elhatárolások	5 392 066			
FORRÁSOK ÖSSZESEN		143 485 796	144 132 861	140 659 356	142 487 408
ÖNKORMÁNYZATI SAJÁT VAGYON		137 334 387	141 845 869	139 837 712	141 558 625

2.SZÁMÚ MELLÉKLET

Nyugotszenterzsébet Községi Önkormányzat tárgyi eszköz állományának változása

2015						
Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések és felszerelések	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonnevelésbe adott eszközök
Beszerzés, nem aktivált beruházás	-22 889 000					
Beruházás, Felújítás aktivált értéke		2 040 000	3 030 000			
Beruházás, Felújítás nem aktivált értéke						
Térítésmentes átvétel						
Egyéb növekedés	23 001 000	24 682 000	1 859 000			
Értékesítés						
Egyéb csökkenés	14 690 000	2 039 000	1 151 000			
Értécsökkenés	908 000	56 824 000	7 984 000			
2016						
Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések és felszerelések	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonnevelésbe adott eszközök
Beszerzés, nem aktivált beruházás						
Beruházás, Felújítás aktivált értéke		178 290	705 899			
Beruházás, Felújítás nem aktivált értéke						
Térítésmentes átvétel						
Egyéb növekedés		73 400				
Értékesítés						
Hiány, selejtezés, megsemmisülés			108 586		32 000	
Egyéb csökkenés	317 830		1 660 745			
Értécsökkenés	590 012	61 604 230	8 399 827			
2017						
Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések és felszerelések	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonnevelésbe adott eszközök
Beszerzés, nem aktivált beruházás	799 055				1 023 626	
Beruházás, Felújítás aktivált értéke		2 761 063	1 023 626			
Beruházás, Felújítás nem aktivált értéke					2 761 063	
Térítésmentes átvétel						
Egyéb növekedés		4 619 520				
Értékesítés						
Egyéb csökkenés					3 784 689	
Értécsökkenés	599 404	67 065 594	10 793 759			
2018						
Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések és felszerelések	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonnevelésbe adott eszközök
Beszerzés, nem aktivált beruházás					388 925	
Beruházás, Felújítás aktivált értéke						
Beruházás, Felújítás nem aktivált értéke					6 205 804	
Térítésmentes átvétel						
Egyéb növekedés		6 467 466	2 169 425			
Értékesítés			448 819			
Egyéb csökkenés		1 197 222	1 951 181		6 594 729	
Értécsökkenés	863 092	71 946 930	11 500 025			

3.SZÁMÚ MELLÉKLET

Nyugotszenterzsébet 2018	Analitika/eltár szerint (adatok Ft-ban)			Főkönyvi kivonat szerint (adatok Ft-ban)			Beszámoló 15/A űrlapja szerint (adatok Ft-ban)		
	Bruttó érték	ÉCS	Nettó	Bruttó érték	ÉCS	Nettó	Bruttó érték	ÉCS	Nettó érték
Immateriális javak	1 389 067	863 092	525 975	1 389 067	863 092	525 975	1 389 067	863 092	525 975
Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	186 559 560	71 946 930	114 612 630	186 559 560	71 946 930	114 612 630	186 559 560	71 946 930	114 612 630
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	13 619 652	11 500 025	2 119 627	13 619 652	11 500 025	2 119 627	13 619 652	11 500 025	2 119 627
Beruházások, felújítások			0			0			0
Összesen	201 568 279 Ft	84 310 047 Ft	117 258 232 Ft	201 568 279 Ft	84 310 047 Ft	117 258 232 Ft	201 568 279 Ft	84 310 047 Ft	117 258 232 Ft

Nagypeterdi KÖH 2020. évi Éves ellenőrzési terve

**Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, Nagypeterd, Botykapeterd,
Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Somogyapáti, Basal, Patapoklosi,
Somogyviszló, Somogyhatvan Község Önkormányzata**
a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és
belső ellenőrzéséről (BKR) 22.§ szerint az alábbi
éves belső ellenőrzési tervet fogalmazza meg:

I. A tervet megalapozó elemzések, kockázat elemzések:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzések hivatkozási száma:

- **BE-T-4/2019.**

Az elvégzett elemzések és kockázatelemzések rövid összefoglalása:

1. A szervezet/intézmények szabályozottsága
2. Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata
3. Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral
4. Ügyiratkezelés folyamata
5. Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme
6. Beszámoltatás, információáramlás a szervezeten belül
7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége, összeférhetlenség szabályozása
8. Humán erőforrás eloszlása, közszolgálati, közalkalmazotti nyilvántartások rendszere
9. Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem, nyilvántartás, hasznosítás gyakorlata
10. A belső kontrollrendszer kialakítása, működése, a FEUVE működésének ellenőrzése

I. A stratégiai ellenőrzési terv 2020. évi célkitűzései

- ✓ A szervezet (intézmények) szabályozottsága
- ✓ A gyermekétkeztetés rendszerének ellenőrzése

II. A 2020. évi terv szerinti ellenőrzések leírása:

- ✓ **1.sz. ellenőrzés:** A szervezet szabályozottsága szabályszerű működése
- ✓ **2.sz. ellenőrzés:** A gyermekétkeztetés rendszerének vizsgálata

Az ellenőrzésekhez kapcsolható fő folyamat, illetve folyamat: ***Szabályszerűség, dokumentáltság***

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényezők: ***jogszabályi, működési.***

Az ellenőrzés tárgya, címe:	A szervezet szabályozottsága, szabályszerű működés A gyermekétkeztetés rendszerének ellenőrzése
Az ellenőrzés célja	✓ az önkormányzatok és a hivatal belső szervezeti és működési szabályozásai, valamint a pénzügyi-gazdálkodási szabályzatai hiánytalanul rendelkezésre állnak-e, illetve megfelelnek-e a vonatkozó jogszabályoknak, ✓ a gazdálkodás során érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, és a vezetői rendelkezések előírásai. ✓ a gyermekétkeztetés rendszere szabályosan működik-e
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:	Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyviszló, Somogyhatvan Község Önkormányzata
Az ellenőrizendő időszak:	Az ellenőrzés időpontjában
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, megbízhatósági ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Tételes ellenőrzés, mintavétel, interjú
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. április-május 1. sz. ellenőrzés 2020. augusztus-szeptember 2. sz. ellenőrzés

Szigetvár, 2019. október 16.

Készítette:

Batáné Varga Bernadett
Batáné Varga Bernadett
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyás időpontja:

Jóváhagyta:

.....
jegyző

Belső ellenőrzés

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

Stratégiai terve 2020-2024. időszakra

Készítette:

Batáné Varga Bernadett
Batáné Varga Bernadett
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Szigetvár, 2019. október 30.

A belső ellenőrzési vezető a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 30. §-a szerint az alábbi stratégiai tervet fogalmazza meg:

1. Belső ellenőrzési stratégiai célok:

- jogszabályi megfelelés, szabályozottság vizsgálata
- a belső kontrollrendszer kialakításának, működésének, a FEUVE működésének ellenőrzése
- a humán erőforrás megfelelő rendelkezésre állásának, a közszolgálati, közalkalmazotti besorolások, nyilvántartások vizsgálata
- a költségvetési gazdálkodás (tervezés, végrehajtás, beszámolás), a gazdálkodási kontrollok, és a költségvetési gazdálkodás szervezettségének vizsgálata
- a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás vizsgálata
- informatikai rendszerek biztonsága, és az adatvédelem vizsgálata
- a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűségének, az összeférhetetlenség szabályozásának vizsgálata

2. A belső kontrollrendszer értékelése:

Az önkormányzatok egy részénél nem működik megfelelően a belső kontrollrendszer és annak keretébe tartozó FEUVE rendszer, amely tartalmazza a tervezéssel, végrehajtással, beszámolással kapcsolatos elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amely alapján érvényesíthetők lennének a feladat ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményei.

3. A kockázati tényezők és értékelésük: 1. számú melléklet

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

- a kötelező kétfévenkénti továbbképzések teljesítése,
- lehetőség szerint a nem kötelező továbbképzéseken való részvétel,
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata,
- a Nemzetközi Belsőellenőrzési Standardok és az Állami Számvevőszék módszertani elvárásainak megismerése, gyakorlati alkalmazása.

5. Az ellenőrzés által vizsgálandó területek:

-Szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer-, teljesítmény- és megbízhatósági ellenőrzések az önkormányzatoknál és igény szerint (soron kívüli ellenőrzés keretében) az általa fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél.

6. Stratégiai ellenőrzési terv: 2. számú melléklet

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal											
Év	A szervezet (intézmények) szabályozottsága	Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata	Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral	Ügyiratkézelés folyamata	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelem	Beszámoltatás, információ áramlás a szervezeten belül	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége, összeférhetlenség szabályozása	Humánerőforrás eloszlása (szakképzettség, létszám) Közfoglalkoztatási, közalkalmazotti besorolások	Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem (nyilvántartás, hasznosítás), pénzükezés gyakorlata	A belső kontrollrendszer kialakítása, működése FEUVE működésének ellenőrzése	Egyéb: A gyermekékeztetés rendszerének ellenőrzése
2020	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	X										X
Év											
2021	A szervezet (intézmények) szabályozottsága	Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata	Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral	Ügyiratkézelés folyamata	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelem	Beszámoltatás, információ áramlás a szervezeten belül	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége, összeférhetlenség szabályozása	Humánerőforrás eloszlása (szakképzettség, létszám) Közfoglalkoztatási, közalkalmazotti besorolások	Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem (nyilvántartás, hasznosítás), pénzükezés gyakorlata	A belső kontrollrendszer kialakítása, működése FEUVE működésének ellenőrzése	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										X	
Év											
2022	A szervezet (intézmények) szabályozottsága	Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata	Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral	Ügyiratkézelés folyamata	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelem	Beszámoltatás, információ áramlás a szervezeten belül	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége, összeférhetlenség szabályozása	Humánerőforrás eloszlása (szakképzettség, létszám) Közfoglalkoztatási, közalkalmazotti besorolások	Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem (nyilvántartás, hasznosítás), pénzükezés gyakorlata	A belső kontrollrendszer kialakítása, működése FEUVE működésének ellenőrzése	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							X				
Év											
2023	A szervezet (intézmények) szabályozottsága	Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata	Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral	Ügyiratkézelés folyamata	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelem	Beszámoltatás, információ áramlás a szervezeten belül	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége, összeférhetlenség szabályozása	Humánerőforrás eloszlása (szakképzettség, létszám) Közfoglalkoztatási, közalkalmazotti besorolások	Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem (nyilvántartás, hasznosítás), pénzükezés gyakorlata	A belső kontrollrendszer kialakítása, működése FEUVE működésének ellenőrzése	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		X									
Év											
2024	A szervezet (intézmények) szabályozottsága	Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata	Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral	Ügyiratkézelés folyamata	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelem	Beszámoltatás, információ áramlás a szervezeten belül	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége, összeférhetlenség szabályozása	Humánerőforrás eloszlása (szakképzettség, létszám) Közfoglalkoztatási, közalkalmazotti besorolások	Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem (nyilvántartás, hasznosítás), pénzükezés gyakorlata	A belső kontrollrendszer kialakítása, működése FEUVE működésének ellenőrzése	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			X								