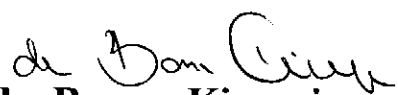


**NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

JEGYZŐKÖNYV

**NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2019. JÚLIUS 17-ÉN MEGTARTOTT
RENDES NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**


Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2019. július 17. 15.00 óra, Polgármesteri Hivatal, Nyugotszenterzsébet

Jelen vannak: Vincze Balázs	polgármester
Hardi Jánosné	alpolgármester
Ignác Miklós	képviselő
Spiel István	képviselő

Távol maradt: Lieb János képviselő

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző

Vincze Balázs polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a jegyzőt. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 4 fő képviselő jelen van. A meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalják. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt. Kéri, aki az elhangzottakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt és elfogadott napirendi pontok:

1. Döntés a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás iránti pályázat benyújtásáról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
2. Tájékoztatás a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
3. A Csorba Győző Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
4. Döntés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2020-tól történő meghosszabbításáról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
5. Szolgáltatási szerződés kötése állati hulladék begyűjtésére, ártalmatlanítására
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
6. Döntés a GDPR által megkövetelt szabályzatok, iratok elkészítéséről, adatvédelmi tisztviselő megbízásáról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
7. Döntés lakásszerzési támogatásról (zárt ülés)
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
8. Egyebek

1. Döntés a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás iránti pályázat benyújtásáról

Vincze Balázs polgármester ismerteti az előterjesztést. Javasolja, hogy a maximálisan igényelhető mennyiségre, azaz 160 m³ tűzifára nyújtsanak be támogatási kérelmet. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2019. (VII.17.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9 pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímhez kapcsolódó pályázati kiírást megismerte és úgy határoz, hogy 160 (Egyszázhatvan) erdei m³ szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz. A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér, valamint a tűzifa szállításából származó szállítási költséget a költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: benyújtás: 2019.08.01., kiosztás: 2020.02.17., elszámolás: 2020.04.15.

Felelős: Vincze Balázs polgármester

2. Tájékoztatás a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi.

Hardi Jánosné alpolgármester javasolja, hogy a szociális rendeletet egészítsék ki a szociális étkezéshez kapcsolódóan nyújtható támogatással.

Vincze Balázs polgármester kéri, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET-TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2019. (VII.30.) önkormányzati rendelete

**A SZOCIÁLIS ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKRÓL
SZÓLÓ 3/2019. (II.11.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. A Csorba Győző Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolójának elfogadása

Vincze Balázs polgármester ismerteti a 2018. évi szakmai beszámolót. Lényeges kérdés, észrevétel nem lévén, kéri, aki elfogadja a beszámolót, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2019. (VII.17.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Csorba Győző Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.
Határidő: azonnal

4. Döntés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2020-tól történő meghosszabbításáról

Vincze Balázs polgármester ismerteti a Dél-Kom Nonprofit Kft. megkeresését. Javasolja, hogy 2020-tól a Dél-Kom Nonprofit Kft.-vel kössenek hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2019. (VII.17.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2020-tól a Dél-Kom Nonprofit Kft.-vel (7632 Pécs Siklósi u. 52.) köt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére, a szerződés aláírására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Vincze Balázs polgármester

5. Szolgáltatási szerződés kötése állati hulladék begyűjtésére, ártalmatlanítására

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Vincze Balázs polgármester javasolja, egyelőre ne fizessék a rendelkezésre állási díjat, hiszen az elmúlt 10 évben egyáltalán nem volt beszállítás a településről. Ha szükséges, alkalmatosan kifizetik a díjat. Kéri, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2019. (VII.17.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az ÁLHUBÁL Nonprofit Kft. (7673 Kővágószőlős 0222/46. hrsz.) felé havi rendelkezésre állási díjat nem fizet, ha szükséges, akkor alkalomszerűen, az adott beszállításhoz kapcsolódó hulladékkezelési és egyéb díjakat kifizeti.

Határidő: azonnal

6. Döntés a GDPR által megkövetelt szabályzatok, iratok elkészíttetéséről, adatvédelmi tisztviselő megbízásáról

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést. Az árajánlatot még dr. Sente Tünde ügyvéd adta, de a szabályzatot azóta önálló ügyvéddé vált kollégája, dr. Dániel Balázs készítené el, illetve látná el az adatvédelmi tisztviselői feladatot.

Vincze Balázs polgármester javasolja a szükséges dokumentumok elkészíttetését, valamint az adatvédelmi tisztviselő megbízását. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2019. (VII.17.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza dr. Dániel Balázs önálló ügyvédet (kamarai azonosító szám: 36078020) a GDPR által megkövetelt szabályzatok, iratok elkészíttetésével, melynek megbízási díja bruttó 20.000,- (Húszezer) forint, valamint az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásával, melynek megbízási díja havi bruttó 2000,- (Kettőezer) forint. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

7. Döntés lakásszerzési támogatásról

A képviselő-testület az előterjesztést zárt ülésen tárgyalja meg.

Vincze Balázs polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatot.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2019. (VII.17.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendeletében meghatározottak szerint Basa Viktória részére 60.000,- (Hatvanezer) forint összegű lakásszerzési támogatást állapít meg. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt alakszerű határozattal tájékoztassa, a kifizetés iránt intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

8. Egyebek

8/1. Döntés szociális étkeztetéshez kapcsolódó támogatásról

A képviselő-testület az előterjesztést zárt ülésen tárgyalja meg.

Vincze Balázs polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatot.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 36/2019. (VII.17.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendeletében meghatározottak szerint Orsós Katalin részére szociális étkeztetéshez kapcsolódó támogatást állapít meg 2019. augusztus 1. napjától 2019. december 31. napjáig az alábbiak szerint:

2019. augusztus hónap: 4830,- (Négyezer-nyolcszázharminc) forint

2019. szeptember hónap: 4830,- (Négyezer-nyolcszázharminc) forint

2019. október hónap: 5060,- (Ötezer-hatvan) forint

2019. november hónap: 4600,- (Négyezer-hatszáz) forint

2019. december hónap: 4600,- (Négyezer-hatszáz) forint

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt alakszerű határozattal tájékoztassa, a kifizetés iránt intézkedjen.

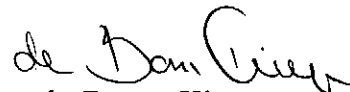
Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

Vincze Balázs polgármester mivel egyéb hozzászólás, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban nem érkezik, megköszöni a megjelentek munkáját és az ülést 16.15 órakor berekeszti.


Vincze Balázs
polgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. július 17. napján megtartott testületi ülésén megjelentekről

1./ Vincze Balázs polgármester


.....

2./ Hardi Jánosné alpolgármester


.....

3./ Ignácz Miklós képviselő


.....

4./ Lieb János képviselő

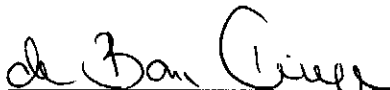
.....

5./ Spiel István képviselő


.....

Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző


.....

.....

.....

.....

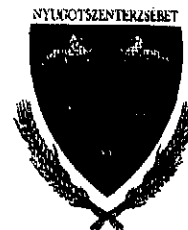
.....

Nyugotszenterzsébet Község Polgármestere

H-7912 Nyugotszenterzsébet Szabadság u. 33.

Telefon: (36) 73/346-042, Fax: 73/446-605

e-mail: nagypeterd@hotmail.com



MEGHÍVÓ

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. július 17. napján, szerdán, 15.00 óra kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Nyugotszenterzsébet

Javasolt napirendi pontok:

1. Döntés a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás iránti pályázat benyújtásáról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
2. Tájékoztatás a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
3. A Csorba Győző Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
4. Döntés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2020-tól történő meghosszabbításáról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
5. Szolgáltatási szerződés kötése állati hulladék begyűjtésére, ártalmatlanítására
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
6. Döntés a GDPR által megkövetelt szabályzatok, iratok elkészíttetéséről, adatvédelmi tisztviselő megbízásáról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
7. Döntés lakásszerzési támogatásról (zárt ülés)
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
8. Egyebek

Nyugotszenterzsébet, 2019. július 11.

Vincze Balázs s.k.
Polgármester



ELŐTERJESZTÉS

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. július 17-i ülésére**

Tárgy: Döntés a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás iránti pályázat benyújtásáról

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I.9. pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás benyújtására. Egy fajta tüzelőanyag vásárlásához igényelhető támogatás.

Ígényelhető mennyiség keménylombos tűzifa igénylése esetén: 2 erdei m³/ ellátott.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (= ellátott):

- az önkormányzat 2018. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adata
- az önkormányzat 2017. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján az aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2017. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal)
- a 2019. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel).

A maximálisan igényelhető mennyiség: 160 erdei m³

A támogatás mértéke

- j) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában kemény lombos fafajta esetében:
18.000,- Ft/ erdei m³ + Áfa

Nyugotszenterzsébet

- k) az a) pontban nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában kemény lombos fafajta esetében 17.000,- Ft/erdei m³ + Áfa
- l) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³ + Áfa önrész vállalás

A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A pályázat elektronikus rögzítésének határideje 2019. augusztus 1.

A miniszter a pályázatokról legkésőbb 2019. augusztus 31-ig dönt.

A támogatás +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlására fordítható.

A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a szállítójegyek másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa kiosztási határideje 2020. február 17.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni, fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2019. július 11.

Vincze Balázs
polgármester

Határozati javaslat:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9 pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímhez kapcsolódó pályázati kiírást megismerte és úgy határoz, hogy ... (...) erdei m3 szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz. A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér, valamint a tűzifa szállításából származó szállítási költséget a költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: benyújtás: 2019.08.01., kiosztás: 2020.02.17., elszámolás: 2020.04.15.

Felelős: Vincze Balázs polgármester

állami támogatás elszámolásához
2019. évi támogatás NYUGOTSZENTERZSÉBET

2019. évi bevételek éves

	önkormányzat
működési tám.	9369410
szoc.pénz	8695000
szűnidei	986670 volt lemondás
könyvtár	1800000
Víz	0 (baranyavíz)
tűzifa	0

pm minimálbér és garantált
bérmin. emelése 990400

Összes bevétel 21841480

Kiadások jan-06.30-ig

	önkormányzat cofog	kiadás	
	11130 igazg.	2633903	
	133320 temető	4544	0
	51030 szemét	238038	
	64010 közvilágítás	384461	
	66020 község	1506391	0
	82091 közművelő	422261	
	82092 közművelő	281620	
	82042 közművelő	0	
	104037 kaja	25300	
107060 szociális		2724430	

8220948

1.) A szociális pénzből

Bevétel	éves 8695000 éves
kiadás	2724430 (1-6 hóig)

maradék 5970570

maradékból tervezett felhasználás

tanulók támogatása	210000 tanulmányi eredmény ösztönző	(07. hónap fizetett)
Arany János, Bursa	115000 (Storbán 40000 e, Hegedűs B 75000e)	
tűzifa szállítás	0 forduló Tűzifa	(1 m3 kb.3810.-ft bruttó)
szűnidei étkezés települési		
(nyár, ősz, tél)	66720	
Szociális átadás	261660 (már megállapított támogat. II. félév)	
gyógysertámogatás	60000 (már megállapított támogat. Huber II. félév)	
karácsony	193000 (2018. évi adat alapján)	
óvoda-kezdési támogat.	144000 (2018. évi adat alapján) (12 e ft/fő)	
iskola-kezdési támogat.	0 (12 e ft/fő, 2018-ban nem volt)	
közütemi támogatás	780000 (II. félév)	
összesen	1830380	

Év végéig elköltendő szociális norm 4140190

2.) A könyvtári normatíva felhasználása

1800000 bevétel	(1-12. hó)	biztos kiadás könyvtári normatívából
703881 kiadás	(1-6 hó)	megbízási díj és járulék
0 tűzifa önk.		179394
179394 kiadás	(II. félév)	

**916725 el kell még költeni év végéig
ebből kísértékűre kell 227000.-ft-ot**

3.) Működési támogatás

10359810 bevétel	(1-12. hó éves szinten)
4767337 kiadás	I. félév
5592473 maradék	éves szinten

működési támogatásból még biztosan költségre kerül:

1869790 képviselők, pm bére, járuléka II. félév
170000 kb. telefon II. félév
450000 villany kb.
400000 egyéb kiadások (eper, kórház, bankköltség, személyszáll, biztosítás...)
205000 (gyermekviselés Papp Lászlóné megbízás+járulék)
714114 szemétszállítás kb.
1883410 kamera rendszer szerződés szerint
830000 kb. Tárnoki számla - árok
0 számlák
6522314 összesen

**költeni kellene még ebben az évben a működési támogatásból:
-929841 kb.**

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2019. (VII.30.) önkormányzati rendelete**

**A SZOCIÁLIS ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKRÓL
SZÓLÓ 3/2019. (II.11.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendeletét módosítja és a következő rendeletet alkotja:

1. § Az alaprendelet a következő 13/A §-sal egészül ki:

„Szociális étkeztetéshez kapcsolódó támogatás

13/A. § (1) A szociális étkeztetéshez kapcsolódó támogatás a szociális étkeztetésben részesülő személy kiadásainak csökkentése érdekében biztosított támogatás.

(2) A szociális étkeztetéshez kapcsolódó támogatásra jogosult személyről a képviselő-testület dönt hivatalból.

(3) A szociális étkeztetéshez kapcsolódó támogatás összegét, a folyósítás időtartamát a képviselő-testület határozza meg a támogatásra való jogosultság megállapításával egyidejűleg. A támogatás összege havonta az igazolt havi térítési díj összege.

(4) A szociális étkeztetéshez kapcsolódó támogatás közvetlenül a Szociális Alapszolgáltatási Központ, illetve képviselője részére kerül kifizetésre.

2. § A rendelet a kihirdetését követő 1. napon lép hatályba.

Nyugotszenterzsébet, 2019. július 17.

Vincze Balázs
polgármester



dr. Borsos Kinga
dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2019. július 17.

Kihirdetve: 2019. július 30.

dr. Borsos Kinga
dr. Borsos Kinga
jegyző



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2018-ban Nyugotszenterzsébet településen végzett szolgáltatásról

2019. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (a továbbiakban BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2017. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtár (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 285 településsel kötött szolgáltatási szerződést, ebből 61 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 224 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2018-ban is az 1. számú könyvtárbusszal segítette Nyugotszenterzsébet község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 285 település könyvtári ellátását az intézmény 7 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva a referensek 22-27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 30 és 31 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 122 238 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,6%-a.

A csatlakozási szándékukat jelző települések bevonása és a költséghatékony feladatellátás érdekében 2018-ban szükségessé vált a könyvtárbuszok menetrendjének újragondolása. A két busz települései újraosztásra kerültek, az útvonalak átalakítása az igények figyelembevételével történt. 2019-től az új menetrend szerint szolgáltattak a könyvtárbuszok.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2017	2018
Könyvbeszerzés (db)	16 309	21 455
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	206 / 1 375	199 / 1 336
Nem hagyományos dokumentum (db)	1 330	824
Összesen (db)	17 639	22 279

2018-ban a 285 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai Programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás két nyertes szállítója a KELLŐ 31%-os kedvezménnyel, valamint a Líra Könyv Zrt. Fókusz Könyvárúházon keresztül 39,5%-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

A BKSZR állománya 20 071 db dokumentummal (9%-al több, mint 2017-ben) és 47 millió Ft értékben gyarapodott 2018-ban. Ebből 36% gyermekirodalom, 47% szép-, 17% szakirodalom volt. Nem hagyományos dokumentumokból (DVD) a 2017-ben beszerzethez képest 38%-al kevesebbet, 824 darabot vásárolt az intézmény, 5,7 millió Ft értékben.

2018-ban 268 szolgáltató helyre (ebből 61 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2017-es BKSZR keretből. 2018-ban 268 településen 199 cím, 1 336 példány, településenként átlag 6-7 periodikum állt a lakosság rendelkezésére. A 2018-as időszak kiadványok előfizetése 2017 decemberében történt meg, egy 4 részre bontott meghívásos közbeszerzési eljárásban.

A könyvtárbuszon 2018-ban 15féle folyóirat állt az olvasók rendelkezésére, melyeket a szolgáltatási idő alatt helyben olvashattak vagy kölcsönözhettek a használók.

A cseréletéti állomány 2018 végére meghaladta a 305 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2018-ban 9 528 db dokumentum selejtezése történt meg 19 732 298 Ft értékben, ebből 8 198 db könyv és 1 330 db AV dokumentum.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

A könyvtárbuszon 4 000 dokumentum közül választhattak a látogatók, akik, ha nem találták a keresett dokumentumot, akkor előjegyezhették és következő szolgáltatáskor kézhez kaphatták.

A könyvtárbuszon dolgozó könyvtárosok az állományt folyamatosan cserélték, frissítették az igényeknek megfelelően. A könyvtárbuszon a folyóiratok mellett az állomány 35 százaléka felnőtt szépirodalomból, 25 százaléka szakirodalomból, 15 százaléka gyermek-, és ifjúsági irodalomból, 15 százaléka ifjúsági ismeretterjesztő irodalomból, továbbá 10 százalék audiovizuális dokumentumból (DVD, CD-ROM, CD, hangoskönyv) állt.

Nyugotszenterzsébet lakossága a könyvtárbusznak köszönhetően menetrend szerint kéthetente csütörtökön 11:00-12:30 között és szombaton 13:00-14:30 között juthatott friss dokumentumokhoz. Az év során 20 alkalommal szolgáltattott a könyvtárbusz a településen.

3. Könyvtárközi kölcsönzés

A Könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistépüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. A könyvtárbusz 3 darab dokumentumot szolgáltatott könyvtárközi kölcsönzésben a használóknak Nyugotszenterzsébeten.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. A könyvtárbuszon 2 internet-hozzáféréssel rendelkező számítógép állt az olvasók rendelkezésére.

A folyamatosan érkező új dokumentumok, az internet-hozzáférés és a könyvtárbuszon dolgozó munkatársak segítik a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban, és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

Nyugotszenterzsébet település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2018-ban is megtalálhatóak voltak a Csorba Győző Könyvtár által fejlesztett honlapon (<http://bkszr.csgyk.hu>). Jelenleg ezen a weblapon olyan nyilvános adatok érhetők el, mint a könyvtárbusz menetrendje, elérhetősége és hírei. A weblap emellett segéddokumentumok letöltésének lehetőségével segítette a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a Könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról (<http://csgyk.hu>) és a BKSZR honlapjáról (<http://bkszr.csgyk.hu>) megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a fejlesztés alatt álló Baranyai DigiTár adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistépüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Ez történt Baranyában eseménynaptár, a Nemzetiségek Baranyában összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

A Könyvtár 2018-ban is aktívan folytatta a szolgáltató helyeken található helyismereti dokumentumok felmérését. 2017-ben elindult egy mintaprogram, amelynek célja, hogy a település lakossága felhívásra begyűjtse a helyi értékeket, és azt adja át a Könyvtár számára digitalizálásra vagy megőrzésre. Nyugotszenterzsébet településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát.

A könyvtárbusz projektek magukba foglalják, hogy a gépjárművekre akadálymentesen lehet feljutni és használni, valamint a vakok és gyengén látók számára kifejlesztett felolvasó szoftver (JAWS) is telepítve van a könyvtárbuszok számítógépeire. Ez elősegíti, hogy a fogyatékkal élők is hatékonyan tudják használni a Könyvtár által nyújtott szolgáltatásokat.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

9. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások, az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2018. évi KSZR költségvetése alapján támogatta a Könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit.

2018-ban is elkészítette a rendezvényajánlót, melyből a szolgáltató helyek választhattak programokat. Az ajánló elsősorban olvasásnépszerűsítő, irodalmi, zenés és közösségi rendezvényeket tartalmazott.

A Csorba Győző Könyvtár szervezésében 2018. június 9-én Neubauer Szilvia kézműves foglalkozásán, 2018. december 15-én pedig a Röppentő Zenekar műsorán vehetett részt a lakosság.

Az év során a referensek igyekeztek minél többször bevonni a szolgáltató helyeket az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel. Évről évre egyre több település csatlakozik az országos könyvtári programsorozatokhoz: tavasszal az Internet Fiesta, ősszel az Országos Könyvtári Napok programjai jelennek meg. 2018-ban Nyugotszenterzsébet ismét bekapcsolódott az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatába.

A könyvtárbuszokon folyamatosan voltak könyvtári programok, a két buszon a munkatársak szervezésében összesen 120 program zajlott le 342 résztvevővel.

2015 októberében KönyvtárMozi néven új közösségi szolgáltatást indult. (<http://konyvtarmozi.hu/>) Nyugotszenterzsébet településnek is lehetősége van a KönyvtárMozi szolgáltatás igénybevételére.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki ezt az országszerte népszerű KönyvtárMozi programot.

A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumból válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: <http://filmpakk.csgyk.hu/>

A Könyvtár immáron második alkalommal rendezett nemzetközi könyvtárbusz-találkozót. Magyarországon egyedülálló módon, csak a Csorba Győző Könyvtár rendelkezik két könyvtárbusszal. Az intézmény stratégiai célként fogalmazta meg, hogy az országban könyvtárbuszos, azaz mobil könyvtári szolgáltatásokat nyújtó módszertani központ lesz. Ezt a célt szolgálta többek között e nemzetközi rendezvény megszervezése is. Az esemény alapvető célja volt, hogy találkozási helyként szolgáljon azon szakemberek számára, akik eme speciális szolgáltatásban dolgoznak, illetve azoknak, akik érdeklődnek a könyvtárbuszos szolgáltatások

íránt, továbbá, hogy Pécs lakossága is megismerhesse a látványos gépjárműveket, és közelebb kerüljenek a Könyvtár által nyújtott szolgáltatásokhoz.

10. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

2017-ben a korábbi éves kiadványunkat egy negyedévente megjelenő hírlevélre cseréltük, Könyvtári HírZengő elnevezéssel, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltatásban résztvevő szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról. A kiadvány 2018-ban is folyamatosan megjelent.

Az intézmény november 27-én fórumot tartott a könyvtárbuszos ellátásban résztvevő és a csatlakozni kívánó települések polgármesterei, kontaktszemélyei számára. A cél a menetrendi változások ismertetése, illetve az önkormányzatok feladatainak áttekintése volt. A fórumon 20 fő vett részt.

A régi, elavult, rossz állapotú táblák helyett a szolgáltató helyek és a könyvtárbuszos települések számára is új, egységes szolgáltatási táblákat szerzett be az intézmény. Ezzel is segítve a lakosság tájékoztatását.

11. Statisztikai adatszolgáltatás

2019 első negyedévében megtörtént a 2018-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése.

12. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai és egyéb eszközök

A könyvtárbuszon két felhasználói és egy könyvtárosi PC, projektor, 5.1 hangrendszer, multifunkcionális nyomtató és szkennel, valamint egy műholdas parabola antenna található, melyek a minél magasabb szintű könyvtári szolgáltatásokat segítik.

Apróbb javítások (redőny, polcok) egész évben szükségesek voltak mindkét bibliobuszon, de az 1. számú könyvtárbuszon 2018-ban igény volt az asztalok, székek és a fiókok cseréjére is, mivel a rossz útviszonyoknak köszönhetően az elmúlt évek alatt tönkrementek.

13. Használói elégedettségmérés

2018. június 7-én indult útjára az intézmény használói elégedettségmérése, amely során a KSZR szolgáltató helyek és a könyvtárbuszok olvasóinak véleményét is mérte a Könyvtár. A kérdőív kitöltésére hagyományos és elektronikus formában is lehetőség volt. A kitöltők száma összesen 1167 fő volt, ebből a KSZR kérdőívet 110 településen 390 fő töltötte ki (329 szolgáltató helyről, 61 könyvtárbuszról).

A kérdőívet kitöltő könyvtárbuszos olvasók közel fele a 41-65 év közötti korosztályhoz tartozik, míg a 26-40 év közöttiek aránya 27,9%. A fiatalok olvasók aránya 9,8 %, ahogyan a 65 év felettiek is hasonló arányban vannak jelen a regisztrált felhasználók körében. A könyvtárbuszt legnagyobb mértékben középfokú végzettséggel rendelkezők használják. A kérdőívet kitöltő olvasók több mint fele minden szolgáltatáskor látogatja a könyvtárbuszt, és elégedett a szolgáltatási idővel – nyitvatartással. A bibliobuszt használók leginkább a hobbijukhoz, szórakozáshoz szükséges irodalom beszerzését jelölték meg látogatásuk céljaként.

A legnépszerűbb szolgáltatás a kölcsönzés, míg a legkevésbé ismert és igénybe vett szolgáltatás a fénymásolás, nyomtatás, szkennelés. A leggyakrabban használt és legismertebb elektronikus felület a könyvtárbuszt látogatók körében a Csorba Győző Könyvtár honlapja, s a legkevésbé ismert a Könyvtár Facebook és Instagram oldala. Az eredményekből kiolvasható, hogy az használók mind a járművek állományával, mind pedig annak személyzetével, munkájukkal is rendkívül elégedettek.

14. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat – 2017- 2018										
Év	Regisztrált használók száma			Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-65 év között	65 éven felüli	14 éven aluli	felölt		14 éven aluli	felölt	14 éven aluli	felölt
2017	11	12	0	53	35	43	76	143	212	140
2018	7	13	0	55	73	52	70	263	220	292

A 14 éven aluli regisztrált felhasználók számában tapasztalható csökkenés, minden más mutató viszont növekedést mutat, tehát elmondható, hogy a település aktívan igénybe veszi a könyvtárbusz szolgáltatásait.

III. ÖSSZEGZÉS

A könyvtárbuszon dolgozó referensek beszámolója alapján elmondható, hogy Nyugotszenterzsébeten a megállóhely és az áramvételi lehetőség megoldott, a kontaktszemély segítőkész mindenben, az önkormányzat 2018-ban is kihasználta a rendezvénykérési lehetőséget. Az aktív használók szívesen veszik igénybe a könyvtárbusz szolgáltatásait.

Kelt: Pécs, 2019. május 31.


 Miszler Tamás
 igazgató
 Csorba Győző Könyvtár

Az adatszolgáltatás a 368/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!		
Nyilvántartási szám: 1442		
Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése valamint a késedelemes adatszolgáltatás büntetendő, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!		
JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL		
Intézmény azonosító:	11946494	
Az adatszolgáltató (könyvtár / ellátókönyvtár / szolgáltató hely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Községi Hely Nyugatszenterzsébet	
Székhelye:	Irányítószám:	7912
	Helység:	Nyugatszenterzsébet
	Utca, házszám:	Szabadság utca 33.
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgáltatójának) neve:	Csobán László	
Telefon (körzetszám is):	309986492	
E-mail címe:	konyvtarbusz@csyk.hu	Honlap címe: https://bkszt.csyk.hu/konyvtarbusz-1/
Kitöltő neve:	Decsi Dóra	Kitöltő telefonja (körzetszám is):
Adószám:		
Székhelye:	Közkönyvtár	Nem Igen
	Szakkönyvtár	Igen Nem
	Ellátókönyvtár	Igen Nem
Szolgáltató hely	Nem Igen	
Funkció:		
Működés:	születel működik megszűnt	
Szervezet:	iskolával összevont fók egyéb intézménnyel összevont	önálló
Gazdálkodás:	önálló nem önálló	
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb települési/kertületi önkormányzat gazdasági szervezet	

Besorolás	Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag- fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár központi Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Munkahelyi könyvtár egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag- fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi Szak: országos szakkönyvtár	
Nyilvánosság:	nem nyilvános nyilvános	
A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.		
A kitöltésre fordított idő	60 perc	
A fenntartó teljes neve:	Nyugatszenterzsébet Község Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	7912
	Helység:	Nyugatszenterzsébet
	Utca, házszám:	Szabadság utca 33.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!		
Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:		
Az ellátókönyvtár teljes neve:	Csorba Győző Könyvtár	
Székhelye:	Irányítószám:	7622
	Helység:	Pécs
	Utca, házszám:	Universitas u. 2/A.

1. A könyvtár adatai			
1.		Épületben	0
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.		Összesen (1-2.)	0
4.	A szervezeti egységek száma		17
5.	Az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		0
6.	Raktári terület (m ²)		1
7.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		1
8.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		20

2. Szolgáltatások		1.
1.	Könyv	igen nem
2.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	igen nem
3.	AV-dokumentum (pl. CD)	igen nem
4.	Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	igen nem
5.	Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen nem
6.	Könyvtárközi	igen nem
7.	Házhozzállítás	igen nem
8.	Olvasóterem	igen nem
9.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	igen nem
10.	AV-dokumentum (pl. CD)	igen nem
11.	Közvetlen (helyben) használt Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen nem
12.	Irodalomkutatás, témafigyelés	igen nem
13.	Cédulakatalógus	igen nem
14.	Elektronikus katalógus (OPAC)	igen nem
15.	Információs szolgáltatás	igen nem
16.	Kiállítás	igen nem
17.	Előadás, találkozó	igen nem
18.	Könyvtári óra	igen nem
19.	Rendezvény	igen nem
20.	Számítógép-használat	igen nem
21.	Egyéb	igen nem
22.	Távoktatás	igen nem
23.	Reprográfiai szolgáltatások	igen nem
24.	Térítéses könyv- és kiadványkötés	igen nem
25.	Térítéses könyvrestaurálás	igen nem

3. Informatikai ellátottság		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN, bérelt vonal Kábelmodem, valamilyen DSL technológia Yezeték nélküli (mobilnet, WIFI, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs <1 Mbit/s 1-10 Mbit/s 10-100 Mbit/s >100 Mbit/s
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	Van Nincs
5.	Hálózatba kötött munkaadások összesen (db)	hálózatba kötve 3
6.		a hálózatból internetet elérni képes 3
7.		A könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános 2
8.		a nyilvánosból internetet elérni képes 2
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. Wifi Hotspot)?	Igen Nem
10.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető
11.	Informatikai szakszemélyzet	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere	nincs jegyértékesítés dokumentumértékesítés egyéb
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentesítésre (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobilsközre optimalizált verziója?	Nem Igen
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálása szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
2.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
4.	Hangdokumentum (db, tekercs)	0	0
5.	Képdokumentum (db, tekercs)	0	0
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0	0
7.	e-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb dokumentum (db)	0	0
9.	A szolgáltató hely saját állománya (kötet, téka)	0	0
10.	Összesen: (1-9.)	0	0
11.	Érték (ezer Ft)	0	
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)	0	0
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány (kötet, db)	0	0

4.2. Kurrens folyóiratok		1.
1.	A címek (féleségek) száma összesen	15
2.	A példányok száma összesen	15
3.	A címek (féleségek) száma összesen	0
4.	A címek (féleségek) száma összesen	0
5.	A példányok száma összesen	0

5. Könyvtárhatszámítás				1.
1.	Regisztrált használó összesen			20
2.	- ebből 14 év alatti			7
3.	- ebből 14-17 éves			4
4.	- ebből 18-29 éves			2
5.	- ebből 30-54 éves			5
6.	- ebből 55-65 éves			2
7.	- ebből 65 év feletti			0
8.	a Regisztrált használóból újonnan regisztrált			3
9.	Aktív használó			21
Használó (fő)				
10.			Személyes (helybeni) használat összesen	128
11.			Az összes személyes használatból internethasználat	52
12.			telefon, e-mail	4
13.			OPAC, honlap	28
14.			Távhasználat	
15.			Használatok (alkalom)	333
16.			Kölcsönzött dokumentum (db)	
17.			- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum	0
18.			Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	512
19.			Beérkezett kérés	0
20.			Eredetiben	0
21.			Nyomatott formában	0
22.			Elektronikus formában	0
23.			Másolatban	4
24.			Küldött kérés	
25.			Eredetiben	3
26.			Nyomatott formában	0
27.			Elektronikus formában	0
28.			Másolatban	
29.			Kapott dokumentum (db)	
30.			Könyvtárközi kölcsönzés	

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések		Résztvevők
1. Kiállítások		1.		2.
2. Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények		0		0
3. A használóképzést szolgáló alkalmak		4		90
4. Olvasáskultúra-fejlesztő programok		0		0
5. Digitális kompetenciafejlesztő programok		0		0
6. Konferenciák		0		0
7. Egyéb rendezvények		0		0
8. Összesen (1-7.)		4		90

7. Munkajogi létszámadatok (65)									
Munkakör	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	4. osztályból kiszármazt zott	4. osztályból osztálytársa inak
	Teljes munkaidő	Rész- munkaidő	Rész- munkaidő átzámítva	Együtt	- az Együttből vezető				
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10.	gazdasági ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	üzemeltető, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Egyéb (nem szakmai munkakörökben)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Minutászesen (B. + 13.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidőre (= 1/1 + 1/3 + 5/1 + 5/3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	- Az összesből kiszármazott (14. sorból)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	- Az összesből köznevelésként (14. sorból)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Önkéntesek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Közfeladatok szolgálatot teljesítő köznevelési	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)
1.	Intézmény működési bevétele	0
2.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0
3.	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
4.	- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	0
5.	- a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.	Egyéb bevétel összesen	0
8.	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.	Bevételek	0
10.	Személyi juttatás	0
11.	Munkaadókat terhelő összes járulék	0
12.	Dologi kiadás	0
13.	Felújítási kiadás	0
14.	Felhalmozási kiadás	0
15.	Egyéb kiadás	0
	Kiadások	0
	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

9. Egyéb pénzügyi adatok		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		
	Megnevezés	
1.	Búfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Raklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhataíri díj, parkolási díj, terem bérlet stb.)	0

10. A könyvtárak mellékletje		1.
10.1. A könyvtár szolgáltatásai		
1.	Közhasznú	igen nem
2.	Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	igen nem
3.	Információs szolgáltatás	igen nem
4.	Rendezvény - gyermekfoglalkozás	igen nem
5.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	igen nem

10.2. Könyvtári állomány db		A tárgyévben leltárba vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Muzeális dokumentum	0	0
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum	0	0
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	0	0

10.3. Könyvtárhasználat		1.
1.	Személyes (helyben) használát (alkalom)	55
2.	Kölcsönzött dokumentum (db)	70
3.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	220
A 14 éven aluliak könyvtárhasználata		

13. A szolgáltató helyek ellátási adatai				1.
1.	A finanszírozása forrása			költségvetési támogatás fenntartó mindkettő
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés		29
3.		személyi kiadás		19
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás		12
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)		49
6.		A dokumentumellátás gyakorisága	heti	havi ritkább
7.		Könyv	1700	
8.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	15	
9.		AV-dokumentum (pl. CD)	140	
10.		A kapott (cserélt) dokumentum (db)	0	
11.	Helyben lévő állomány összesen (db)			4000
12.	Számítógépes rendszer			nincs az ellátóval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus			nincs az ellátó könyvtárral közös önálló
14.	Telefonos kapcsolat			nincs van
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat			nincs a megközelítés a használát
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára	nincs van	
17.		nemzetiségi	nincs van	

14. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	0
2.	ebből az analitikus rekordok száma	0

15. Állományvédelem		1.
1.	Működött-e a könyvtár könyvköztérzeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
2.	Működött-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	0
4.	A tárgyévben restaurált(tott) dokumentumok száma	0
5.	A tárgyévben restaurált(tott) muzeális dokumentumok száma	0
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	0

16. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége		1.
1.	rámpa	Igen <u>Nem</u>
2.	lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.	lift	Igen <u>Nem</u>
4.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	Igen <u>Nem</u>
5.	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen <u>Nem</u>
6.	a folyósók szélessége min. 1,20 m	Igen <u>Nem</u>
7.	látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.	az emelvények felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
Épületen belüli közlekedés		
9.	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.	van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
11.	van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
Belső helyiségek		
12.	WC ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.	jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.	van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen <u>Nem</u>
15.	nem akadálymentes a weboldal	Igen <u>Nem</u>
Weboldal		
16.	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.	segítőkutyát beengedik az intézménybe ¹	Igen <u>Nem</u>
18.	van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.	vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.	jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető ²	Igen <u>Nem</u>
21.	információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>
Szolgáltatások fogyatékos személyek számára		

NYUGOTSZENTERZSÉBET Község Önkormányzata

Vincze Balázs Polgármester Úr részére

Nyugotszenterzsébet

Szabadság u.33.

7912

NAGYPETERDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
HIVATAL	
Ért:	2019 APR 11.
Szám:	Np/584-1/2019
Ügyintéző:	dr. Bours Kinga

Iktatószám:DK-27-3-4-14/K-1/2019

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés lejárat

Tisztelt Polgármester Úr!

A Dél-Kom Nonprofit Kft. és Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata között létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2019.12.31 dátummal lejár.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezései szerint a települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján köteles biztosítani.

A beszerzés becsült értéke alapján a településen a közszolgáltató kiválasztására közbeszerzési eljárás lefolytatása nem szükséges.

A Dél-Kom Nonprofit Kft., mint minősítési engedéllyel és megfelelőségi véleménnyel rendelkező gazdasági társaság a továbbiakban is rendelkezésre áll a település hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátására.

Fentiek alapján kérjük, hogy a szükséges képviselő-testületi döntések kellő időben történő meghozatala iránt intézkedni szíveskedjenek.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozóan további információra lenne szükségük, munkatársaink szíves rendelkezésükre állnak (Gálfi Andrea szolgáltatási koordinációs vezető – tel: 20/952-9352).

Pécs, 2019.04.05.

Tisztelettel:

Biró Péter
ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. ...*július*...*17*.....-i ülésére

Tárgy: Szolgáltatási szerződés kötése állati hulladék begyűjtésére, ártalmatlanítására

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ÁLHUBÁL (Állati hulladék Begyűjtő és Átrakó) Nonprofit Kft. feladata a kővágószőlősi állati hulladék begyűjtő állomás működtetése, biztosítva ezzel az önkormányzatok, a lakosság, az állattartók (őstermelők, kiskisgazdaságok, nagyüzemek), a húsüzemek, és az élelmiszer kereskedelmi üzletek számára az állati hulladékok környezetterhelést mérséklő, korszerű elhelyezését. Az átrakó állomás működtetésével a vállalkozás megoldja az odaszállított tetemek higiénikus, előírásoknak megfelelő tárolását és megsemmisítésére történő elszállítását.

Ingyenesen hívható zöld szám: +36 80 204 963

Cím: 7673 Kővágószőlős, 0222/46. hrsz.

Beszállítási időszak: hétfő-péntek: 8:00-tól 18:00-ig, szombat: 8:00-tól-16:00-ig

Telephelyi állati hulladék átvétel: hétfő-péntek: 8:00-tól 18:00-ig, szombat: 8:00-16:00-ig.

Az Önkormányzat a kötelező önkormányzati feladatot 2019. február 28. napjáig a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társuláson (a továbbiakban: Társulás) keresztül látta el, oly módon, hogy a szolgáltatási díjat a Társulás részére fizette meg, melyet a Társulás továbbított az ÁLHUBÁL Nonprofit Kft. részére.

A Társulás és az ÁLHUBÁL Nonprofit Kft. között fennálló szolgáltatási szerződés 2019. március 1. napjától módosult, a Társuláson keresztül a továbbiakban csak a Társulás tagjai részére lett biztosított a szolgáltatás, ezért az Önkormányzatnak a kötelező önkormányzati feladatot külön szerződéses jogviszony keretében szükséges ellátnia a továbbiakban.

Az Álhubál Nonprofit Kft-től megkért, 2019. január 01-től érvényes árjegyzék tartalmazza a fizetendő szolgáltatási díjakat havi rendelkezésre állási díj fizetése esetén:

d) Hulladékkezelési díj: I. 85,- Ft/kg + 27 % ÁFA.

A díj magában foglalja a beszállított hulladék kezelésének, hűtőkonténerekben történő tárolásának, feldolgozásának illetve megsemmisítésének ellenértékét.

e) Hulladékkezelési díj: II. 75,- Ft/kg + 27 % ÁFA.

A díj magában foglalja a beszállított hulladék kezelésének, hűtőkonténerekben történő tárolásának, feldolgozásának illetve megsemmisítésének ellenértékét.

f) Hulladékkezelési díj: III. 55,- Ft/kg + 27 % ÁFA.

A díj magában foglalja a beszállított hulladék kezelésének, hűtőkonténerekben történő tárolásának, feldolgozásának illetve megsemmisítésének ellenértékét.

f) Szállítási díj: 250,- Ft/km + 27 % ÁFA.(LHN 259 Renault Midlum)

A díj magában foglalja a hulladék felrakó hely és az átvevő telephely közötti szállításának ellenértékét.

A szállítási díj a felrakási hely és az átvevő telephely közötti tényleges távolság alapján oda-vissza útra számolva fizetendő.

g) Szállítási díj: 130,- Ft/km + 27 % ÁFA.(LHN 260 Renault Kangoo)

A díj magában foglalja a hulladék felrakó hely és az átvevő telephely közötti szállításának ellenértékét.

A szállítási díj a felrakási hely és az átvevő telephely közötti tényleges távolság alapján oda-vissza útra számolva fizetendő.

f.) **Rendelkezésre állási díj: 5000,- Ft/hó + Áfa**

A díj a Szolgáltató rendelkezésre állásának ellenértéke a szerződés teljes időtartama alatt.

Amennyiben az önkormányzat havi rendelkezésre állási díjat fizet, úgy a hulladékkezelési és szállítási díj a fenti árjegyzék szerint alakul, melyet - az önkormányzat döntése alapján - a szolgáltatást igénybe vevő magánszemély köteles megfizetni.

Amennyiben az önkormányzat havi rendelkezésre állási díjat nem fizet, úgy a hulladékkezelési díj összege – Keresztény Zsolt ügyvezető telefonos tájékoztatása alapján – másként alakul pl.:

Hulladékkezelési díj I.: 180,- Ft/kg + 27% ÁFA

Hulladékkezelési díj II.: 120,- Ft/kg + 27% ÁFA

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Nagypeterd, 2019. június 25.

Vincze Balázs
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. július 17-i ülésére

Tárgy: Döntés a GDPR által megkövetelt szabályzatok, iratok elkészítéséről, adatvédelmi tisztviselő megbízásáról

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa 2016. április 27-én fogadta el a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletet (a továbbiakban: GDPR).

A GDPR teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban 2018. május 25. napjától. A GDPR minden olyan szervezetre és vállalkozásra vonatkozik, amely európai állampolgárhoz kapcsolódó személyes adatot kezel, tárol, feldolgoz, felhasznál, továbbít.

A GDPR alkalmazásának időpontjától, azaz 2018. május 25. napjától az érintett **szervezeteknek meg kell felelniük a rendeletben foglaltaknak**, amely szabályzatok elkészítését, azok igazolt betartását, eljárásrendek kialakítását, megfelelőségi audit- és adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, adatvagyonleltár elkészítését, **adatvédelmi tisztviselő biztosítását** jelenti.

A GDPR-ben foglaltaknak megfelelően **biztosítani kell az adatkezelők átláthatóságát, biztonságát és elszámoltathatóságát**. Célja a személyes adatok és a magánszféra védelme.

A GDPR központi eleme az elszámoltathatóság, ami azt jelenti, hogy egyértelműnek és világosnak kell lennie minden adatkezelő számára, hogy milyen személyes adatot, miért és milyen felhatalmazás alapján kezel, és ezeket az adatokat hol tárolja és mennyi ideig kezeli.

A GDPR a jelenleg hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakhoz képest új követelményeket és jelentős szigorításokat tartalmaz a személyes adatkezelés folyamataiban.

A GDPR-ben foglalt előírásoknak való **megfeleléshez** az alábbi **előkészítő feladatokat** kell elvégezni:

- a) Teljes körű **adatvagyon leltár** elkészítése: Az összes adatkezelési művelet, folyamat, az összes kezelt személyes adat számbavétele és rögzítése (a név, telefonszám, e-mail cím is a személyes adatok kezelése körébe tartozik).
- b) **Elemzések, értékelések** elvégzése: Minden egyes adatkezelés tekintetében meg kell vizsgálni, hogy jogszerű-e az adatkezelés, van-e jogalapja, célhoz kötött-e, érvényesülnek-e a garanciális jogok, tájékoztatások.
- c) **Adattisztázás**: Ha már teljes körűen látható, hogy milyen adatkezelések történnek, és milyen adatkezeléseket nem lehet jogszerűen tovább folytatni, akkor szükséges az adattisztázást

végrehajtani (adatkezelés megszüntetése, személyes adatok törlése, adatbázisok, listák, feljegyzések stb. megsemmisítése, fájlok törlése).

d) **Belső eljárásrendek, iratminták, tájékoztatók** kidolgozása, **oktatások** megszervezése: Átlátható, védhető és az adatvédelmet beépített szemléletként és funkcióként kezelő eljárásrend kidolgozása. A folyamatleírásokat, utasításokat a személyi állománynak is el kell sajátítania, melyeket folyamatosan be kell tartani.

e) **Szabályzatok** elkészítése: A GDPR-nek való megfeleléshez adatvédelmi és adatkezelési szabályzat elkészítése szükséges.

A fentiekén túlmenően - a GDPR előírásainak megfelelően - **függetlenített adatvédelmi tisztviselőt (DPO) is biztosítani kell.**

Adatvédelmi incidens esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 20 millió euróig terjedő büntetést szabhat ki.

A feladat ellátására a legkedvezőbb árajánlat dr. Sente Tünde ügyvédtől (Pécs) érkezett:

- a GDPR által megkövetelt teljes körű szabályzatok, iratok elkészítésének megbízási díja: 20.000,- Ft
- az adatvédelmi tisztviselői (DPO) feladat ellátásának megbízási díja: 2.000,- Ft/hó
A DPO megbízási díj havi 7 óra rendelkezésre állást jelent. Amennyiben ennél több idő szükséges a feladat ellátásához, akkor azt a Megbízónak jelezik és 5.000,- Ft/óra további díjazásért vállalják, szükség esetén helyszíni kiszállással.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2019. július 11.

Vincze Balázs
polgármester