

491 - 10 / 2016

**NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

JEGYZŐKÖNYV

**NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2016. NOVEMBER 23-ÁN MEGTARTOTT
NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**

dr. Borsos Kinga

Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2016. november 23. 17.00 óra, Polgármesteri Hivatal, Nyugotszenterzsébet

Jelen vannak: Vincze Balázs	polgármester
Toller Tünde	alpolgármester
Hardi Jánosné	képviselő
Lieb János	képviselő

Távol maradt: Spiel István képviselő

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző
Erdősiné Spiel Anett pénzügyi előadó

Vincze Balázs polgármester köszönti a megjelent képviselőket, a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 4 fő képviselő jelen van. A meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalná. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt. Kéri, aki az elhangzottakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt napirendi pont:

1. Közmeghallgatás (17.00 órától 17.30 óráig)
2. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
3. Tájékoztatás a szociális, valamint a könyvtári feladatok támogatásának felhasználásáról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
4. Az ASP programra való áttérés miatt a vagyonkataszteri programban szükséges átvezetések megtárgyalása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
5. Tájékoztatás a 2017. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
6. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosításának jóváhagyása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
8. Törvényességi felhívás háziorvosi körzet határának megállapításáról szóló rendeletre (BAB/4/1758-1/2016)
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
9. Az egészségügyi alapellátásról szóló önkormányzati rendelet és a kapcsolódó együttműködési megállapodás elfogadása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester

10. Belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása (A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése)
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
 11. A 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
 12. Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása, hozzájárulás a Szigetvár Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés meghosszabbításához
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
 13. Szoceg Nonprofit Kft. házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó önkormányzati hozzájárulás fizetés iránti megkeresése
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
 14. Szociális célú tűzifában részesülőkről döntés (zárt ülés)
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
 15. Egyebek
-

1. Közmeghallgatás

A közmeghallgatáson megjelent 4 fő érdeklődő állampolgár.

Vincze Balázs polgármester köszönti a megjelenteket. Tájékoztat az önkormányzat 2016. évben elért eredményeiről, a pályázatokról, a közfoglalkoztatásról, a rendezvényekről, a 2017. év célkitűzéseiről. Átadja a szót a lakosságnak.

Knittel János elmondja, a Világosi-hegyen lakik. Sajnos lassan a földesút járhatatlan, a nagy mezőgazdasági járművek tönkreteszik, illetve a közút magánterületen fekszik és csak néhány embernek engedik meg a terület tulajdonosai a vízvételt. Tudomása szerint annak idején a kutat a Tanács fúratta, nem érti, hogyan kerülhetett magántulajdonba. Tudomása szerint a tulajdonos árulja a területet.

Vincze Balázs polgármester válaszolva, ha valóban értékesíteni szeretné a tulajdonos a területet, akkor az önkormányzat általi megvásárlása jelentené a megoldást. Ezt a lehetőséget a képviselő-testülettel megbeszélik, és ha a vásárlás mellett döntenek, forrást keresnek rá. Az utat jövő év tavasszal kövel leszórják, aszfaltozásra nincs pénze az önkormányzatnak. Mivel egyéb kérdés, hozzászólás, észrevétel nem érkezik a lakosság részéről, ezért a közmeghallgatást berekeszti.

Az állampolgárok elhagyják az üléstermet.

2. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Erdősiné Spiel Anett pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

Vincze Balázs polgármester kéri, aki egyetért a módosítással, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET-TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelete

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 2/2016. (III.16.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Vincze Balázs polgármester javasolja, hogy a képviselők és az alpolgármester természetbeni juttatásként kétszer 10 ezer forint értékben Erzsébetutalványban részesüljenek. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2016. (XI.23.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a képviselők és az alpolgármester részére természetbeni juttatásként személyenként kétszer 10.000 (Tízezer) forint, azaz személyenként összesen 20 000,- (Húszezer) forint értékben Erzsébet-utalványt (ajándékutalványt) biztosít a 2016. évi költségvetésének terhére. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a szükséges jognyilatkozatok megtételére. Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Vincze Balázs polgármester

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-
TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ
ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2016 (XI.24.) önkormányzati rendelete

**A HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK TISZTELETDIJÁRÓL SZÓLÓ
8/2014. (X.16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Hardi Jánosné képviselő nyilatkozik, a természetbeni juttatásra nem tart igényt.

Vincze Balázs polgármester javasolja, hogy a nagypeterdi hivatal köztisztviselői részére nettó 10 ezer forint jutalmat állapítsanak meg munkájuk elismeréseként. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének

59/2016. (XI.23.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy személyenként nettó 10 000,- (Tízezer) forint összegű jutalomban részesíti a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén dolgozó köztisztviselőket a 2016. évben végzett munkájuk elismeréseként. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalnak a jutalom fedezeteként szolgáló 133 700,- (Százharmincháromezer-hétszáz) forint átutalásáról gondoskodjon, a jegyző a kifizetés iránt intézkedjen.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Vincze Balázs polgármester

Dr. Borsos Kinga jegyző a hivatal dolgozói nevében is megköszöni a képviselő-testületnek a döntést. Ilyen fajta elismerésben még eddig nem részesültek egy önkormányzat részéről sem, ez nagyon jól eső érzés, ugyanakkor személy szerint a pénzjutalomra nem tart igényt.

3. Tájékoztatás a szociális, valamint a könyvtári feladatok támogatásának felhasználásáról

Erdősiné Spiel Anett pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi, a Szervezeti és Működési Szabályzat értelmében határozathozatal nem szükséges.

Vincze Balázs polgármester javasolja, hogy Katona Ágnes részére a mozgókönyvtári feladatok ellátásáért állapítsanak meg egyszeri kifizetéssel bruttó 31.500,- forint megbízási díjat a 2016. október 1-től 2016. december 31-ig terjedő időszakra. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
3 IGEN, 1 NEM SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 60/2016. (XI.23.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete Katona Ágnes részére bruttó 31.500,- (Harmincegyezer-ötszáz) forint megbízási díjat állapít meg egyszeri kifizetésként a 2016. október 1-től 2016. december 31-ig terjedő időszakra a mozgókönyvtárosi feladatellátásért. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kifizetés iránt intézkedjen.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Vincze Balázs polgármester

4. Az ASP programra való áttérés miatt a vagyonkataszteri programban szükséges átvezetések megtárgyalása

Erdősiné Spiel Anett pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

Vincze Balázs polgármester - lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
61/2016. (XI.23.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez kapcsolódóan felülvizsgált és az E-Kata Ingatlanvagyon programban nyilvántartott érték nélküli, valamint selejtezésre került kis- és nagyértékű eszközök kivételét az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

Erdősiné Spiel Anett pénzügyi előadó elhagyja az üléstermet.

5. Tájékoztatás a 2017. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi, új adónemet nem vezet be, a meglévő adómértéket nem változtatja meg. A képviselő-testület nyomtatékosan felhívja az adóügyi előadót, hogy 2017 évben intézkedjen az adótartozások behajtása iránt. A Szervezeti és Működési Szabályzat értelmében határozathozatal nem szükséges.

6. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosításának jóváhagyása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Vincze Balázs polgármester - lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2016. (XI.23.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Kft.-vel kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2016. október 1. napjával hatályos módosítását megismerte, megtárgyalta, azt

az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

**7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló
önkormányzati rendelet módosítása**

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Vincze Balázs polgármester - lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az módosítást, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2016 (XI.30.) önkormányzati rendelete**

**A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 3/2016.
(III.16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**8. Törvényességi felhívás háziorvosi körzet határának
megállapításáról szóló rendeletre (BAB/4/1758-1/2016)**

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a felhívást.

Vincze Balázs polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén – kéri, aki tudomásul veszi a törvényességi felhívást, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2016. (XI.23.) KT. határozata**

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baranya Megyei Kormányhivatal BAB/4/1758-1/2016 számú törvényességi felhívását megtárgyalta, azt tudomásul veszi. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a rendelet-tervezet előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

9. Az egészségügyi alapellátásról szóló önkormányzati rendelet és a kapcsolódó együttműködési megállapodás elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Vincze Balázs polgármester kéri, aki elfogadja a megállapodást és a rendelet-tervezetet, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2016. (XI.23.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a több településre kiterjedő háziorvosi körzet, védőnői körzet, iskola-egészségügyi ellátás körzet székhelyét meghatározó együttműködési megállapodást megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-
TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ
ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2016 (XI.30.) önkormányzati rendelete

AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS KÖRZETEIRŐL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

10. Belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása (A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése)

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a belső ellenőrzési jelentést.

Vincze Balázs polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén – kéri, aki egyetért a jelentéssel, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
65/2016. (XI.23.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése” tárgyú belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

11. A 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a belső ellenőrzési tervet.

Vincze Balázs polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén – kéri, aki egyetért a tervvel, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének **66/2016. (XI.23.) KT. határozata**

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás, mint belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezet által megküldött 2017. évi belső ellenőrzési tervet megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

12. Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása, hozzájárulás a Szigetvár Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés meghosszabbításához

Vincze Balázs polgármester ismerteti a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ beszámolóját, valamint Szigetvár Város Önkormányzatának megkeresését. Javasolja, hogy járuljanak hozzá, hogy Nagypeterd Község Önkormányzata újabb egy év időtartamra hosszabbítsa meg a feladat-ellátási szerződést Szigetvár Város Önkormányzatával. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének **67/2016. (XI.23.) KT. határozata**

- 1. Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerete, megtárgyalta, azt az előterjesztésben megismert tartalommal jóváhagyja.**

2. A képviselő-testület hozzájárul, hogy Nagypeterd Község Önkormányzata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tárgyában 2015. november 26. napján Szigetvár Város Önkormányzatával kötött Feladat-ellátási szerződést 2017. december 31. napjáig változatlan tartalommal meghosszabbítsa. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a nagypeterdi polgármestert tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

13. Szoceg Nonprofit Kft. házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó önkormányzati hozzájárulás fizetés iránti megkeresése

Vincze Balázs polgármester ismerteti a Szoceg Nonprofit Kft. megkeresést. Nem támogatja az önkormányzati hozzájárulás fizetését. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2016. (XI.23.) KT. határozata**

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szoceg Nonprofit Kft. részére a házi segítségnyújtás feladatellátáshoz kapcsolódóan önkormányzati hozzájárulást fizetni nem tud. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Szoceg Nonprofit Kft. vezetését tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

14. Szociális célú tűzifában részesülőkről döntés

A képviselő-testület a napirendet zárt ülésen tárgyalja meg.

Vincze Balázs polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatot.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
69/2016. (XI.23.) KT. határozata**

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatási fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása alapján az alábbi szociálisan rászorult személyeket részesíti 1 m³ tűzifában:

Bánhegyi János

Bánhegyi Vilmos Csabáné
Basa Viktória
Boldizsár Lajos
Bolna Istvánné
Bolna Tamás
Braun Ibolya
Buzási Gáborné
Czagányi András
Csonka Tímea
Dianovics Ibolya Hajnalka
Farkas Józsefné
Fehér Zsuzsanna
Fekete Lajos
Fenyősi Csilla
Fenyvesi Julianna
Geiszkopf Ferenc
Görbe János
Gulyás Ferenc Gyuláné
Hagenthurn Ernő
Hardiné Pataki Mária
Horváth Sándorné
Huber István
Huber Istvánné
Huber Zoltán
Huber Zoltán János
Ignác József
Ignác Julianna
Ignác Margit
Ignác Miklósné
Ignác Sándor
Ignácz István
Ignácz Istvánné
Jarabek Attila
Kalmár Gyöngyi
Kalmár Károlyné
Katona Ágnes
Katona Ferencné
Katona Istvánné
Knittel János
Kruzsicz Jánosné ifj.
Kruzsics Jánosné
Lieb Mária
Molnár Roland László
Molnár Sándorné
Móra Tibor
Mózes Csaba
Orsós Ferencné
Orsós Józsefné
Orsós Zoltánné
Papp Lajos
Pintér Zoltán

Sárdi László
Schludt József János
Szokolai György
Szokolai Zsolt
Szücs József
Szücs József ifj.
Tasnádi László György
Vörös László István
Vukovics György Istvánné
Zöld Róbert

A tűzifavásárlásra szánt állami támogatás összege 1 181 100,- (Egymillió-száznyolcvanegyezer-egyszáz) forint. Az önkormányzat a tűzifát Kovács László (2096 Üröm Kárókatona u. 34.) bejegyzett erdőgazdálkodótól vásárolja meg. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse, valamint a szétosztásról és az elszámolásról gondoskodjon. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: szétosztás 2017. február 15-ig, elszámolás 2017. április 15-ig.

Felelős: Vincze Balázs polgármester

15. Egyebek

15/1. Döntés a Mikuláscsomagról

Vincze Balázs polgármester javasolja, hogy a 0-14 éves gyermekeknek idén is biztosítsanak Mikuláscsomagot. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 70/2016. (XI.23.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 0-14 éves korú gyermekeknek Mikuláscsomagot ajándékozik. Egy csomag értéke 1500,- (Egyezeröttszáz) forint/fő, melynek fedezete a 2016. évi költségvetésben biztosított. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Vincze Balázs polgármester

15/2. ASP szolgáltatási szerződés jóváhagyása

Dr. Borsos Kinga jegyző elmondja, az önkormányzat 2017. január 1-jével csatlakozik az önkormányzati ASP rendszerhez, 2017. január 1-jével az önkormányzati adó és a gazdálkodási szakrendszerhez, 2018. január 1-jével a többi szakrendszerhez. Jogszabály alapján a csatlakozást megelőzően az önkormányzat szolgáltatási szerződést köt a Magyar Államkincstárral, a tervezetet a Magyar Államkincstár megküldte.

Vincze Balázs polgármester kéri, aki jóváhagyja a szerződést, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
71/2016. (XI.23.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Államkincstárral kötendő Önkormányzati ASP Rendszer Szolgáltatási Szerződés tervezetét megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Balázs polgármester

15/3. Ingatlan haszonbérbe adása

Vincze Balázs polgármester elmondja, hogy 2011-ben haszonbérbe vette az önkormányzat tulajdonát képező 8 hrsz-ú és 9/1 hrsz-ú ingatlanokat. A szerződés 2016. augusztus 11-én lejárt. Szeretné, ha újabb 5 évre megkötnék a szerződést. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
72/2016. (XI.23.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a kizárólagos tulajdonát képező 8 hrsz-ú, 34.803 négyzetméter térmértékű gyp és a 9/1 hrsz-ú 9678 négyzetméter térmértékű gyp-szántó művelési ágú ingatlanokat haszonbérbe adja Vincze Balázsnak. Az ingatlanok haszonbére összesen 40.000,- (Negyvenezer) Ft/év. A haszonbérbe adás időtartama határozott idejű, 5 évre szól. Haszonbérelő az ingatlan használatát harmadik személynek használatra nem engedheti át, azt alhaszonbérletbe további személynek nem adhatja. A szerződés megszűnése esetén haszonbérelő köteles a haszonbérleményt olyan állapotban visszaadni, hogy azon a rendeltetésszerű gazdálkodás azonnal folytatható legyen. Haszonbérelő a művelési ágát a haszonbérbeadó írásos beleegyezése nélkül nem változtathatja meg, az ingatlant nem terhelheti meg. A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a haszonbérleti szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Toller Tünde alpolgármester

Dr. Borsos Kinga jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a dr. Madaras Krisztinával 2012. február 21-én megkötött ingyenes használati szerződés 2017. február 22-én lejár.

Vincze Balázs polgármester nem javasolja a szerződés meghosszabbítását, mivel a 196 és 197. hrsz-ú területeket a közmunkaprogramban 2017 márciusától nem kívánják hasznosítani.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért, döntést nem hoz.

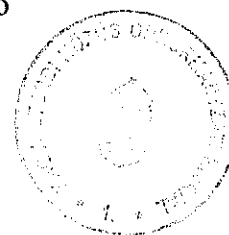
Vincze Balázs polgármester mivel egyéb hozzászólás, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban nem érkezett, megköszöni a megjelentek munkáját és az ülést 20.15 órakor berekeszti.

Kmf.


Vincze Balázs
polgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző



J E L E N L É T I Í V

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. november 23. napján megtartott testületi ülésén megjelentekről

1./ Vincze Balázs polgármester

.....

2./ Toller Tünde alpolgármester

.....

3./ Hardi Jánosné képviselő

.....

4./ Lieb János képviselő

.....

5./ Spiel István képviselő

.....

Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző

.....

ERDŐSINÉ SPIEL ANETT

.....

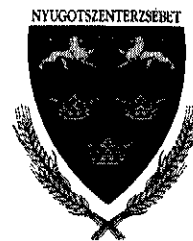


Nyugotszenterzsébet Község Polgármestere

H-7912 Nyugotszenterzsébet Szabadság u. 33.

Telefon: (36) 73/346-042, Fax: 73/446-605

e-mail: nagypeterd@hotmail.com



MEGHÍVÓ

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. november 23. napján, szerdán, 17.00 óra kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Nyugotszenterzsébet

Napirendi pontok:

1. Közmeghallgatás (17.00 órától 17.30 óráig)
2. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
3. Tájékoztatás a szociális, valamint a könyvtári feladatok támogatásának felhasználásáról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
4. Az ASP programra való áttérés miatt a vagyonkataszteri programban szükséges átvezetések megtárgyalása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
5. Tájékoztatás a 2017. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
6. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosításának jóváhagyása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
8. Törvényességi felhívás háziiorvosi körzet határának megállapításáról szóló rendeletre (BAB/4/1758-1/2016)
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
9. Az egészségügyi alapellátásról szóló önkormányzati rendelet és a kapcsolódó együttműködési megállapodás elfogadása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
10. Belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása (A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése)
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
11. A 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
12. Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása, hozzájárulás a Szigetvár Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés meghosszabbításához
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
13. Szocceg Nonprofit Kft. házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó önkormányzati hozzájárulás fizetés iránti megkeresése

- Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
14. Szociális célú tűzifában részesülőkéről döntés (zárt ülés)
Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester
15. Egyebek

Nyugotszenterzsébet, 2016. november 17.

Vincze Balázs s.k.
Polgármester



J E L E N L É T I Í V

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2016.
november 23-án megtartott közmeghallgatásán megjelentekről:**

Thurcsik Péter

Szűcs János

Szűcs János

Völgyesi Katalin Anneli

MEGHÍVÓ

**Tájékoztatjuk a Tisztelt Lakosságot, hogy
Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
2016. november 23-án, szerdán
17.00 -17.30 óra között
közmeghallgatást (falugyűlést) tart.**

**A közmeghallgatás helye:
Kultúrház
(Nyugotszenterzsébet, Szabadság u. 33.)**

Nyugotszenterzsébet, 2016. november 15.

**Vincze Balázs sk.
polgármester**

Főkönyvi szám	COFOG	Megjegyzés	Engedélyező	Dátum	Összeg
KIADÁSOK:					
0511131	041237	EGYÉB SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	Költségvetési szerv	2016.09.01.	102 962
05506081	011130	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK: TAGDÍJAK	Költségvetési szerv	2016.09.01.	99 281
054291.	104051	Gyermekvédelmi természetbeni Erzsébet utalványok	Költségvetési szerv	2016.10.01	556 800
0532211	066020	Internet Szabadság utca 26. épület	Költségvetési szerv	2016.10.01.	50 000
053341	066020	Karbantartás	Költségvetési szerv	2016.10.01.	-20 000
05506081	011130	Egyéb működési tám. tagdíjak	Költségvetési szerv	2016.10.01.	10 000
05508041	011130	temetési költségek megelőlegezése	Költségvetési szerv	2016.10.01.	100 000
BEVÉTELEK:					
093431	900020	KOMMUNÁLIS ADÓ BEVÉTELE	Költségvetési szerv	2016.09.01.	864
09352011	900020	JÖVEDÉKI ADÓ BEVÉTEL	Költségvetési szerv	2016.09.01.	1 000
0935411	900020	GJ.ADÓ BEVÉTELE	Költségvetési szerv	2016.09.01.	39 238
09361	900020	EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK	Költségvetési szerv	2016.09.01.	38 141
0975041	011130	EGYÉB FELH.CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK: TÁMOG	Költségvetési szerv	2016.09.01.	123 000
0916041.	104051	Gyermekvédelmi természetbeni Erzsébet utalványok	Költségvetési szerv	2016.10.01.	556 800
09352011	900020	Szeszadó -	Költségvetési szerv	2016.10.01.	-1 000
09361	900020	Szeszadó +	Költségvetési szerv	2016.10.01.	1 000
093431	900020	Kommunális adó +	Költségvetési szerv	2016.10.01.	25 000
0935411	900020	gépjármű adó +	Költségvetési szerv	2016.10.01.	15 000
0940811	900020	bef.pénzügyi eszközök kamat -	Költségvetési szerv	2016.10.01.	-5 000
0940821	900020	kamatbevételek +	Költségvetési szerv	2016.10.01.	5 000
0964041	011130	Temetési költségek megelőlegezésének visszafizetése	Költségvetési szerv	2016.10.01.	100 000

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelete**

**NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
2/2016. (III.16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a 2/2016.(III.16.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: alaprendelet) módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § Az alaprendelet 2. §. (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

80.789.468 Ft. Költségvetési bevétellel

92.573.516 Ft. Költségvetési kiadással

11.784.048 Ft. Költségvetési hiánnyal

Ebből:

10.016.236 Ft. működési

1.767.812 Ft. felhalmozási

Hiány finanszírozása:

12.370.242 Ft. Belső finanszírozás maradványból

586.194 ÁH belüli megelőlegezés visszafizetése

MINDÖSSZESEN

93.159.710 Ft. ÖSSZES BEVÉTELLEL

93.159.710 Ft. ÖSSZES KIADÁSSAL

0 Eft. KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGGELEL állapítja meg.”

2.§ (1) Az alaprendelet 1.1 melléklete helyébe e rendelet **1. melléklete** lép.

(2) Az alaprendelet 2.1 melléklete helyébe e rendelet **2. melléklete** lép.

(3) Az alaprendelet 2.2 melléklete helyébe e rendelet **3. melléklete** lép.

3. § (1) Az alaprendelet 9. melléklete helyébe e rendelet **4. melléklete** lép.

(2) Az alaprendelet 12. melléklete helyébe e rendelet **5. melléklete** lép.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 1. napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyugotszenterzsébet, 2016. november 23.

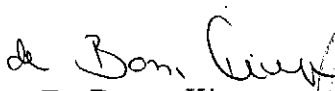

Vincze Balázs
polgármester

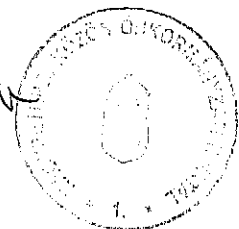


Záradék:

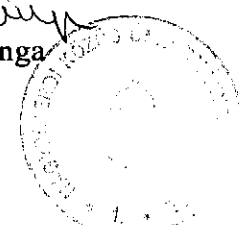
Elfogadva: 2016. november 23.

Kihirdetve: 2016. november 30.


Dr. Borsos Kinga
jegyző




dr. Borsos Kinga
jegyző



1. sz. melléklet a 12/2016.(XI.30.) önk. rendelethez

1.1. melléklet a 2016. évi önkormányzati rendelethez

Nyugotszenterzsébet
Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	2016. évi MÓD.EI
1	2	3	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 115 192	18 628 280
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 274 697	10 780 685
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 640 495	5 640 495
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		1 007 100
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 153 851	60 954 945
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 153 851	60 954 945
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	859 000	978 243
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	608 000	598 864
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	608 000	598 864
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó	231 000	320 238
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000	59 141
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	5 000	5 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közzétett szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	5 000	5 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részvételértékesítése		
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		100 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		100 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		123 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		123 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	20 133 043	80 789 468
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	12 370 242	12 370 242
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	12 370 242	12 370 242
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	12 370 242	12 370 242
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	32 503 285	93 159 710

Nyugotszenterzsébet
Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	2016. évi MÓD.EI
1	2	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	31 629 091	90 682 704
1.1.	Személyi juttatások	13 216 500	54 677 807
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 046 000	7 667 841
1.3.	Dologi kiadások	4 767 000	15 519 283
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 635 000	7 191 800
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 964 591	5 625 973
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	289 000	398 281
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	128 000	1 135 100
1.18.	Tartalékok	4 547 591	3 992 592
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	288 000	1 890 812
2.1.	Beruházások	288 000	1 890 812
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	31 917 091	92 573 516
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túlléjratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	586 194	586 194
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	586 194	586 194
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak, nemz. szerv-nek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Változatok		
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	586 194	586 194
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	32 503 285	93 159 710

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-11 784 048	-11 784 048
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	11 784 048	11 784 048

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások			
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. ÉVI MÓD.EI.	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. ÉVI MÓD.EI.
1	2	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	16 115 192	18 628 280	Személyi juttatások	13 216 500	54 677 807
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 153 851	60 954 945	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 046 000	7 667 841
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	4 767 000	15 519 283
4.	Közhatalmi bevételek	859 000	978 243	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 635 000	7 191 800
5.	Működési bevételek	5 000	5 000	Egyéb működési célú kiadások	4 964 591	5 625 973
6.	Működési célú áru- és pénzeszközök		100 000	ebből Tartalékok	4 547 591	3 992 592
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	20 133 043	80 666 468	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	31 629 091	90 682 704
14.	Hiány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	12 370 242	12 370 242	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	12 370 242	12 370 242	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	586 194	586 194
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú beföldti, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Változatok		
22.	Változatok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	12 370 242	12 370 242	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	586 194	586 194
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	32 503 285	93 036 710	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	32 215 285	91 268 898
26.	Költségvetési hiány:	11 496 048	10 016 236	Költségvetési többlet:	-	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	288 000	1 767 812

2.1. melléklet a 2016. (III. 16.) önkormányzati rendelethez

2. sz. melléklet a 12/2016. (XI. 30.) önk. rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

3. sz. melléklet a 12/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

2.2. melléklet a 2/2016. (II. 6.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Forrásban
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat	
1	2	3	4	5	2016. ÉVI MÓD.EI.
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	288 000	1 890 812
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	123 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.			Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	123 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	288 000	1 890 812
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)		Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
23.	Értékpapírok kibocsátása				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	123 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	288 000	1 890 812
27.	Költségvetési hiány:	288 000	Költségvetési többlet:	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	288 000	Tárgyévi többlet:	-	-

h. h. melléklet a 12/2016. (XI.30.) önk. rendelethez

9. számú melléklet a 2/2016. (III.16.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	

Forintban			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	MÓDOSÍTOTT EL.
A	B	C	
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 115 192	18 628 280
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 274 697	10 780 685
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 640 495	5 640 495
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 007 100
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 153 851	60 954 945
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 153 851	60 954 945
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	859 000	978 243
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	608 000	598 864
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	608 000	598 864
4.1.2.	- Ténnyek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)		
4.2.	Gépjárműadó	231 000	320 238
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000	59 141
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	5 000	5 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	5 000	5 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		100 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		100 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		123 000
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		123 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	20 133 043	80 789 468
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		

10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	12 370 242	12 370 242
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	12 370 242	12 370 242
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	12 370 242	12 370 242
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	32 503 285	93 159 710

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	31 629 091	90 682 704
1.1.	Személyi juttatások	13 216 500	54 677 807
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 046 000	7 667 841
1.3.	Dologi kiadások	4 767 000	15 519 283
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 635 000	7 191 800
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 964 591	5 625 973
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	289 000	398 281
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	128 000	1 135 100
1.18.	Tartalékok	4 547 591	3 992 592
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 547 591	3 992 592
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	288 000	1 890 812
2.1.	Beruházások	288 000	1 890 812
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	31 917 091	92 573 516
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi körvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	586 194	586 194
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	586 194	586 194
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	586 194	586 194
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	32 503 285	93 159 710

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48	54
Ebből: kKözfoglalkoztatottak létszáma (fő)	48	54

5. sz. melléklet a 12/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelethez.

12. számú melléklet a 2/2016. (II.6.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv
2016. évre

Forintban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 552 357	1 552 357	1 552 357	1 552 357	1 552 357	1 552 357	1 552 357	1 552 357	1 552 357	1 552 357	1 552 357	1 552 357	18 628 280
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	262 821	262 821	5 885 108	5 885 108	5 957 095	5 957 095	6 031 350	6 031 350	6 031 350	6 216 949	6 216 949	6 216 949	60 954 945
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	71 583	71 583	71 583	71 583	71 583	71 583	71 583	71 583	71 583	111 331	111 331	111 331	978 243
6.	Működési bevételek	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	5 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök										100 000			100 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										123 000			123 000
10.	Finanszírozási bevételek	12 370 242												12 370 242
11.	Bevételek összesen:	14 257 420	1 887 178	7 509 464	7 509 464	7 581 452	7 581 452	7 655 707	7 655 707	7 655 707	8 104 053	7 881 053	7 881 053	93 159 710
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	1 101 375	1 101 375	5 123 966	5 123 966	5 190 328	5 190 328	5 252 812	5 252 812	5 252 812	5 362 678	5 362 678	5 362 678	54 677 807
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	170 500	170 500	717 699	717 699	726 937	726 937	738 707	738 707	738 707	740 483	740 483	740 483	7 667 841
15.	Dologi kiadások	397 250	397 250	1 336 581	1 336 581	1 527 948	1 527 948	1 527 948	1 527 948	1 527 948	1 460 627	1 460 627	1 460 627	15 519 283
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	552 917	552 917	552 917	552 917	552 917	552 917	552 917	552 917	552 917	738 517	738 517	738 517	7 191 800
17.	Egyéb működési célú kiadások	413 716	413 716	374 680	374 680	191 888	161 888	191 888	658 847	658 847	728 608	728 608	728 607	5 625 973
18.	Beruházások	24 000	24 000	176 202	176 202	164 015	164 015	342 305	164 015	164 015	164 015	164 015	164 015	1 890 812
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	586 194												586 194
22.	Kiadások összesen:	3 245 952	2 659 758	8 282 044	8 282 044	8 354 032	8 354 032	8 606 576	8 895 246	8 895 246	9 194 927	9 194 927	9 194 926	93 159 710
23.	Egyenleg	11 011 468	-772 580	-772 580	-772 580	-772 580	-772 580	-950 870	-1 239 539	-1 239 539	-1 090 874	-1 313 874	-1 313 873	

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2016 (XI.24.) önkormányzati rendelete**

**A HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK TISZTELETDIJÁRÓL SZÓLÓ
8/2014. (X.16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 8/2014. (X.16.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: alaprendelet) módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § Az alaprendelet a következő 5/A. §-sal egészül ki:

„A képviselők egyéb juttatása

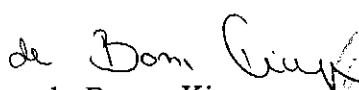
5/A.§ A képviselők erről szóló határozattal, legfeljebb évi három alkalommal a minimálbér 10 %-át meg nem haladó értékben ajándék-utalványban részesíthetők.”

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyugotszenterzsébet, 2016. november 23.


Vincze Balázs
polgármester



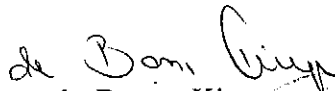

dr. Borsos Kinga
jegyző

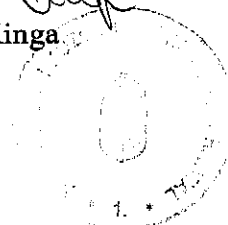


Záradék:

Elfogadva: 2016. november 23.

Kihirdetve: 2016. november 24.


dr. Borsos Kinga
jegyző



2.

Nyugotszenterzsébet kimutatás 2016 01-1.... hó

BEVÉTEL:	Pénzbeli szociális juttatások éves összeg	4 180 155
	eddig leutalt:	3 511 326
		3 511 326
KIADÁS:	Rendkívüli települési támogatás:	225 000
	Közüemi díj támogatás:	2 329 900
	Arany János öszt:	105 000
	Tanulmányi ösztöndíj:	420 000
	Szociális tűzifa szállítás:	123 000
	Óvodakezdesi támogatás:	140 000
	Szoc. Tűzifa 100% önrész (2016.01.hó):	405 130
	ITT MÁR NEM LEHET KÖLTENIIIIII	
Kiadás összesen:		3 748 030

BEVÉTEL:	Szűnidei étkezés:	1 460 340
	eddig leutalt:	1 216 950
		1 216 950
KIADÁS:	Étkezés:	890 382
	Bér+járulék:	231 964
	Szolgáltatás:	5 243
Kiadás összesen:		1 127 589

BEVÉTEL:	Könyvtár	1 200 000
	eddig leutalt:	1 008 000
		1 008 000
KIADÁS:	Anyagbeszerzés	247 130
	Egyéb üzemeltetés	378 120
	Kisértekező TE	160 497
	Vízdíj	0
	Áramdíj	22 818
	Bér+járulék	274 609
	Könyvvásárlás:	31 500
Kiadás összesen:		1 114 674

39 739

ELŐTERJESZTÉS

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. 11. 23.-i nyilvános ülésére

Az előterjesztés címe: Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzat ASP programra való áttérés miatt vagyonkataszteri programban történő átvezetések megtárgyalása, indoklása

Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának E-Kata Ingatlanvagyon programban nyilvántartott kataszteri, kis - és nagy értékű eszközeinek változásait a melléklet szerint terjesztjük a Képviselő-testület elé.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évben kötelezően bevezetésre kerülő központosított ASP Integrált Rendszerhez történő csatlakozás egyik feltétele, hogy az önkormányzatok ingatlanvagyon rendszerük nyilvántartása megfelelően átvizsgálásra kerüljön, és a már megtisztított adatállománnyal kerüljön átadásra. Ennek érdekében a nullás, azaz érték nélküli, illetve a selejtezésre került eszközök kivezetését el kellett végezni az E-Kata rendszerben.

A fentiekben leírtak alapján kérem az előterjesztés elfogadását.

Nyugotszenterzsébet, 2016.

Vincze Balázs
polgármester

Ingatlanvagyon-Kataszter

Egyéb eszközök

7912. Szabadság u. 33. sz.

Mozgások

Intézmény:

Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Lelt.szám	Főkönyv	Régi	Új
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	5	500 ÖNTÖZŐ KANNA	16/03/20	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	6	800 SEPRÚ	16/03/16	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	10	000 VÖDÖR	16/03/15	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	14	700 LAPÁT	16/03/03	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	15	500 ÖNITATÓ	16/03/19	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	16	534 VILLA	16/03/05	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	16	534 KAPA	16/03/12	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	19	800 FEJSZE	16/03/13	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	21	000 LAPÁT	16/03/14	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	21	000 LAPÁT	16/03/17	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	24	000 ÖNETETŐ	16/03/18	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	26	000 KAPA+NYÉL	16/03/21	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	28	000 ÁSÓ+NYÉL	16/03/01	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	28	000 ÁSÓ+NYÉL	16/03/09	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	28	658 BOZÓTVÁGÓ	16/03/06	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	33	068 KASZA+NYÉL	16/03/04	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	33	068 KASZA+NYÉL	16/03/11	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	39	600 FEJSZE	16/03/08	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	54	900 BETONKEVERŐ	16/03/07	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	57	480 TALICSKA	16/03/02	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	57	480 TALICSKA	16/03/10	131124		
121	2016.03.31.	Beszerzés, beruházás	259	798 LENGŐKASZA	16/04/01	131124		
121	2016.04.12.	Beszerzés, beruházás	127	039 MOTOROS FÜRÉSZ	16/04/02	131124		
121	2016.04.12.	Beszerzés, beruházás	259	798 LENGŐKASZA	16/04/01	131124		
121	2016.04.25.	Beszerzés, beruházás	11	461 Útvefűrógép /EXTOL PREMIU	16/04/03	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	354	Kömüves kanál	16/05/18	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	394	Mérőszalag	16/05/21	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	394	Reszelő	16/05/24	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	512	Kömüves serpenyő	16/05/19	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	785	Gumipók	16/05/29	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	787	Kömüves kalapács	16/05/17	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	787	Metszőolló	16/05/22	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	944	Kaszatokmány	16/05/12	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	944	Sarló	16/05/25	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	1	181 Vízmérték	16/05/01	131124		

Ingatlanvagyon-Kataszter

Egyéb eszközök

7912. Szabadság u. 33. sz.

Mozgások

Intézmény:

Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Lelt.szám	Főkönyv	Régi	Új
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	1	260 Vesszőseprű	16/05/28	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	1	338 Vödör	16/05/02	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	1	574 Balta	16/05/05	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	1	575 Gombos villa	16/05/07	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	2	126 Írtókapá+nyél	16/05/08	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	2	362 Csákány+nyél	16/05/06	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	2	362 Kaszaüllő	16/05/13	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	2	362 Ágnyeső (metszőllő)	16/05/23	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	2	520 Kaszaverő kalapács	16/05/14	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	3	464 Kovácsolt ást+nyél	16/05/16	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	4	017 Istállólapát+nyél	16/05/09	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	4	882 Kasza+nyél	16/05/10	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	5	512 Fűrész	16/05/03	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	6	693 Kettes létra	16/05/20	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	7	087 Talicska	16/05/27	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	11	811 Aszfalt seprű	16/05/04	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	11	811 Kézi döngölő	16/05/15	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	11	812 Kaszakő	16/05/11	131124		
121	2016.05.09.	Beszerzés, beruházás	16	536 Szűrőbot szemétszedéshez	16/05/26	131124		
121	2016.07.13.	Beszerzés, beruházás	124	000 Teherhordó 26" kontra 3 s	16/07/01	131124		
121	2016.08.05.	Beszerzés, beruházás	43	307 KOMBINÁLT HŰTŐ	16/08/01	131124		
Mozgáskód='121' ÖSSZESEN:			1 491 211					

Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Lelt.szám	Főkönyv	Régi	Új
211	2016.04.25.	Hozzáépítés, bővítés	2	328 Útvefűrógép /EXTOL PREMIU	16/04/03	131124	11461	13789
Mozgáskód='211' ÖSSZESEN:			2 328					

Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Lelt.szám	Főkönyv	Régi	Új
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-308	099 Pályázatos fujitsu siemes	2	1319112		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-250	000 Ügyfélkezelési csomag okt	2	112913		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-169	900 Pályázatos hp laserjet ny	1	1319112		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-163	845 Hagfal, mixer, kábel	13	13191211		

Ingatlanvagyon-Kataszter

Egyéb eszközök

7912. Szabadság u. 33. sz.

Mozgások

Intézmény:

Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Lelt.szám	Főkönyv	Régi	Új
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-156	850 Bozótvtágó és maszk	7	13191211		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-150	000 Motoros fűrészt (földút)	2012/3	131123		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-146	880 OM FÜKASZA + ÁLARC		131123		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-103	659 Fűnyíró	8	13191211		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-99	750 Fűnyíró	2	13191211		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-86	614 Rekeszt, tároló	15/05/02	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-67	830 PÁLYÁZATOS OFFICE	1	112912		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-59	990 Billiárd asztal		131123		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-55	039 Hólapát	15/11/07	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-41	988 Paíwa hord.minitorony	6	13191211		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-40	834 Hűtőberendezés	4	13191211		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-35	000 HÓFOGÓ RÁCS 1,2X25m	201412-01	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-32	488 Philips videorecorder	12	13191211		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-22	400 Párologtató	5	13191211		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-13	775 HAJLÍTOTT VILLANYÉL	201410-02	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-12	323 LOMBSEPRŐ	201403-02	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-11	008 Hólapát	15/11/01	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-9	500 Talicska	15/11/06	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-9	450 CSAKÁNY	201410-03	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-9	240 Seprű	15/11/08	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-6	250 Vödör	15/11/04	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-5	654 LOMBSEPRŐ	201403-03	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-5	512 HÓLAPÁT+NYÉL	201403-01	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-5	120 HAJLÍTOTT LAPÁTNYÉL 130CM	201410-01	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-3	700 Fejsze+nyél	15/11/05	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-2	614 Felmosó	15/11/03	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-1	848 Seprű	15/11/02	131124		
Mozgáskód='441' ÖSSZESEN:			-2 087 160					

Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Lelt.szám	Főkönyv	Régi	Új
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-259	798 LENGŐKASZA	16/04/01	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-57	480 TALICSKA	16/03/02	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-57	480 TALICSKA	16/03/10	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-39	600 FEJSZE	16/03/08	131124		

Ingatlanvagyon-Kataszter

Egyéb eszközök

7912. Szabadság u. 33. sz.

Mozgások

Intézmény:

Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Lelt.szám	Főkönyv	Régi	Új
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-33	068 KASZA+NYÉL	16/03/04	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-33	068 KASZA+NYÉL	16/03/11	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-28	658 BOZÓTVÁGÓ	16/03/06	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-28	000 ÁSÓ+NYÉL	16/03/01	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-28	000 ÁSÓ+NYÉL	16/03/09	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-26	000 KAPA+NYÉL	16/03/21	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-24	000 ÖNETETŐ	16/03/18	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-21	000 LAPÁT	16/03/14	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-21	000 LAPÁT	16/03/17	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-19	800 FEJSZE	16/03/13	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-16	534 VILLA	16/03/05	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-16	534 KAPA	16/03/12	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-15	500 ÖNITATÓ	16/03/19	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-14	700 LAPÁT	16/03/03	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-10	000 VÓDÓR	16/03/15	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-6	800 SEPRŰ	16/03/16	131124		
451	2016.03.31.	Hibás felvitel törlé	-5	500 ÖNTÖZŐ KANNA	16/03/20	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-16	536 Szűrőbot szemétszedéshez	16/05/26	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-11	812 Kaszakő	16/05/11	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-11	811 Aszfalt seprű	16/05/04	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-11	811 Kézidőngölő	16/05/15	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-7	087 Talicska	16/05/27	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-6	693 Kettes létra	16/05/20	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-5	512 Fűrész	16/05/03	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-4	882 Kasza+nyél	16/05/10	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-4	017 Istállólapát+nyél	16/05/09	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-3	464 Kovácsolt ásó+nyél	16/05/16	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-2	520 Kaszaverő kalapács	16/05/14	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-2	362 Csákány+nyél	16/05/06	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-2	362 Kaszaüllő	16/05/13	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-2	362 Ágnyeső (metszőolló)	16/05/23	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-2	126 Írtókapa+nyél	16/05/08	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-1	575 Gombos villa	16/05/07	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-1	574 Balta	16/05/05	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-1	338 Vödör	16/05/02	131124		

Ingtatlanvagyon-Kataszter

Egyéb eszközök

7912. Szabadság u. 33. sz.

Mozgások

Intézmény:

Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Ielt.szám	Főkönyv	Régi	Új
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-1	260 Vesszőseprű	16/05/28	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé	-1	181 Vízmérték	16/05/01	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé		-944 Kaszatóknány	16/05/12	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé		-944 Sarló	16/05/25	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé		-787 Kőműves kalapács	16/05/17	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé		-787 Metszőolló	16/05/22	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé		-785 Gumipók	16/05/29	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé		-512 Kőműves serpenyő	16/05/19	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé		-394 Reszelő	16/05/24	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé		-394 Mérőszalag	16/05/21	131124		
451	2016.05.09.	Hibás felvitel törlé		-354 Kőműves kanál	16/05/18	131124		
Mozgáskód='451' ÖSSZESEN:			-870	706				

Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Ielt.szám	Főkönyv	Régi	Új
690	2016.08.05.	Egyéb főkönyvi szám	-43	307 KOMBINÁLT HŰTŐ	16/08/01	131124	131124	15113
690	2016.08.05.	Egyéb főkönyvi szám	-43	307 KOMBINÁLT HŰTŐ	16/08/01	15113	15113	131124
690	2016.08.05.	Egyéb főkönyvi szám	43	307 KOMBINÁLT HŰTŐ	16/08/01	15113	131124	15113
690	2016.08.05.	Egyéb főkönyvi szám	43	307 KOMBINÁLT HŰTŐ	16/08/01	131124	15113	131124
Mozgáskód='690' ÖSSZESEN:				0				
Lista ÖSSZESEN:			-1	464	327			

Ingatlanvagyon-Kataszter

Kataszteri eszközök (I, B nélkül)

7912. Szabadság u. 33. sz.

Mozgások

Intézmény:

Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Helyr.szám	Főkönyv	Régi	Új
121	2016.07.21.	Beszerzés, beruházás	178 290	BEÉPÍTETLEN TERÜLET "F" 2	5/ //	1211223	0	178290
Mozgáskód='121' ÖSSZESEN:			178 290					
Lista ÖSSZESEN:			178 290					

Ingatlanvagyon-Kataszter

Kisértékű eszközök

1. oldal

7912. Szabadság u. 33. sz.

Mozgások

Mkód	Idő	Mozgás	Menny.	Érték	Megnevezés	Leltári szám	Régi	Új
390	2016.01.01.	Egyéb csökkenés	-30	Szék		9/2011	70	40

Mozgáskód='390' ÖSSZESEN:

441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	Menny.	Érték	Megnevezés	Leltári szám	Régi	Új
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Álló fogas polgm.hiv.	80		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	7		Asztal művház	53		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Csecsemőmérleg digitális			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Falióra ifjúsági klub	84		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Fűnyírógép mtd 51 bc 8467			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2		Hírdetőtábla polgm.hiv.	71		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		INFORMÁCIÓS TÁBLA	2009/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Információs tábla pályáza			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Íróasztal			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	6		Sórpád garnitúra (2 pad,1			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	40		Szék	9/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	6		Szék (fémvázaz)			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Szék (forgó)			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	10		Szék (szürke)			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2		Szekrény (mobil gyógyszer	82		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Szekrény(kis kétajtós,fiók	85		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3		Tilalmi tábla	1/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	5		Zászló polgm.hiv	63		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3		Vella+nyél	2012/23		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3		Lapát+nyél	2012/24		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2		Kézifűrés (vaskeretes)	2012/25		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3		Fejsze+nyél	2012/26		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2		Vastalicska	2012/28		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2		Csákány+nyél	2012/29		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2		Védőálarc	2012/30		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Marmon kanna raktár	27		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Talicska raktár	28		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Elektronos vízmelegítő po	31		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2		Függönytartó orvosi rend	2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Pólyázó asztal	8		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Poroltó polgm.hiv.	36		

Ingatlanvagyon-Kataszter

Kisértékű eszközök

7912. Szabadság u. 33. sz.

Mozgások

Mkód	Idő	Mozgás	Menny.	Érték	Megnevezés	Leltári szám	Régi	Új
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	20		Szék művház	52		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	8		Szék polgm.hiv.	23		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Vizsgáló asztal+zsámoly	6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2		Nylon függöny	3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Polc művház	51		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Elektromos vízmelegítő po	31		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Függöny polgm.hiv.	34		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Függönytartó polgm.hiv.	35		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Pénzkazetta polgm.hiv	25		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	4		Ásó raktár	15		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Dekopír fűrészt raktár	33		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Gázipalack raktár	29		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Kalapács raktár	39		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3		Kapa raktár	16		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Kombinált fogó raktár	40		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Asztal (tárgyaló) polgm.h	42		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2		Asztal orvosi rend	9		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2		Íróasztal polgm.hiv.	41		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Íróasztal polgm.iroda	50		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Könyvszekrény polgm.hiv.	43		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Polc polgm.hiv.	51		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Szemetes	66		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Függöny művház	54		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3		Függönytartó művház	55		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3		Lapát raktár	14		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	4		Asztal ifjúsági klub	53		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	5		Hosszabbító műhely			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Orion TV ifjúsági klub	83		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Pavilon raktár			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	6		Polc	10/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	4		Sörpad garnitúra raktár			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3		Vérnyomásmérő polgm.hiv.			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Ásó	5/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2		Bozótívágó kés raktár			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3		Fűróégép+csiszológép+vágók	72		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1		Fűvédő (fűnyíróhoz) rakt			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2					

Változás lista: 2016.01.01-2016.09.30

Nyugotrsznterzsbet Kzsz. Önks.

Kisértékű eszközök

Ingatlanvagyon-Kataszter

7912. Szabadság u. 33. sz.

Mozgások

Mkód	Idő	Mozgás	Menny.	Érték	Megnevezés	Leltári szám	Régi	Új
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Fűnyíró gép MTD BC51 4.0L		75		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Hegesztő trafó raktár				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Hólapát rektár				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Kapa		4/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Karos ágvágó (áttételes)		78		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Kasza		7/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	4	Kasza raktár				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Láncfűrész raktár		3/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Lapát		8/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Lombseprű		6/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	4	Macseta				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Metszőolló raktár		2012/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Vödör		2012/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Ecset készlet (5db-os)		2012/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Teddy henger		2012/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Teddy hosszabbító (2M)		2012/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Ásó+nyél		2012/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Vella+nyél		2012/7		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Kézikasza fa nyéllel		2012/8		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Kézifűrész (vaskeretes)		2012/9		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Fejsze		2012/10		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Csákány+nyél		2012/11		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Védőálarc		2012/12		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Lapát+nyél		2012/13		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	6	Cereblye+nyél		2012/14		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Vella+nyél		2012/15		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Kézikasza fa nyéllel		2012/16		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Vastalicska		2012/17		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Háti permetező		2012/18		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	10	Vödör		2012/19		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	8	Ásó+nyél		2012/20		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	10	Kapa+nyél		2012/21		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	6	Öntözőkanna		2012/22		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Ásó+nyél				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Elektromos vízmelegítő		31		

Mozgáskód='441' ÖSSZESEN:

306

Lista ÖSSZESEN:

276

ELŐTERJESZTÉS

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. november 23-ai ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a 2017. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 1. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy e törvény felhatalmazás alapján az önkormányzat képviselő-testülete rendelettel illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Erre tekintettel, amennyiben az önkormányzat az **adórendeletét, illetve annak módosítását 2017. január 1-jétől kívánja hatályba léptetni, akkor azt legkésőbb 2016. december 1-jén ki kell hirdetnie.**

Az egyes adótörvények és más kapcsolódó törvények, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosításáról szóló 2016. évi LXVI. törvény a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénybe beiktatta 2016. július 1-jei hatállyal az 51/B § (1) bekezdését, valamint 2017. január 1-jei hatálybalépéssel a 7. § g) pontját. Ezen jogszabályhelyek értelmében a helyi önkormányzatnak úgy kell hatályban tartania 2017. január 1-jétől az adórendeletét, hogy az **a rendeleti adóteherállások összességén** (a kedvezmények és mentességek rendszerén, az adóalap fajtajának megválasztásán, az adómérték nagyságán) keresztül **jusson érvényre** a három rendeletalkotási követelmény azaz: **a helyi sajátosságok, az önkormányzat gazdálkodási követelményei, az adóalanyok széles körét érintő teherviselő képességének figyelembevétele.**

Magánszemélyek kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adójára vonatkozó hatályos rendelkezéseket a 11/2008. (XI.24.) rendelet tartalmazza.

Az adó tárgya a magánszemély tulajdonában lévő lakás, a nem lakás céljára szolgáló épületek köréből az üzlethelyiség, a prásház, a garázs, továbbá a nem magánszemély tulajdonában lévő lakás bérleti joga.

Mentes az adó alól a szükséglakás; a költségvetési szerv, egyház tulajdonában álló építmény; műemléképületnek minősülő lakás; garázs.

2013. január 1-jétől az adó mértéke lakásonként, üzlethelyiségenként, illetve lakásbérleti jogonként 3500,- Ft/év, valamint prásházanként 3.500,- Ft/év.

2016. évben az alábbiak szerint alakult a magánszemélyek kommunális adója bevétel:

(2016. november 14. napi adatok)

Adózók száma:	226
Folyó évi kivetés:	758 626,- Ft
Befolyt adó:	582 629,- Ft
Folyó évi teljesítés %	77 %
Összes hátralék:	933 867,- Ft

Gépjárműadó

A gépjárműadó átengedett központi adó.

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 37. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzatot a belföldi gépjárművek után az általa beszedett adó 40%-a, a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a illeti meg.

A gépjárműadóra vonatkozó részletes szabályokról a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény rendelkezik.

Az adó alanya az a személy, aki a hatósági nyilvántartásban az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel.

Az adó alapja

- a személyszállító gépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye, kilowattban kifejezve,
- az autóbusz, a lakókocsi, a lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege,
- a tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege, növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50%-ával,
- nyergesvontató esetében a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbségének felével.

Az adó mértéke személyszállító gépjármű után a gépjármű

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

Az adó mértéke autóbusz, a lakókocsi, a lakópótkocsi, tehergépjármű esetén az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után:

- a lérugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 850 Ft,
- az előző pont alá nem tartozó tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 1380 Ft.

2016. évben az alábbiak szerint alakult a gépjárműadó bevétel:

(2016. november 14. napi adatok)

Adózók száma:	74
Folyó évi terhelés:	730 213,- Ft

Befolyt adó összesen:	834 256,- Ft
Befolyt adó (Saját költségvetés részére):	333 702,- Ft
Befolyt adó (Központi költségvetés részére):	500 554,- Ft
Folyó évi teljesítés %	114 %
Hátralék:	780 640,- Ft
Felszámolás alatt lévő adóalanyok hátraléka, melyet a felszámolás befejezését követően törölni kell	91 823,- Ft

Amennyiben az adóalanyok határidőben nem fizetik meg az adót, felhívást küldünk ki a tartozás rendezésére. Amennyiben a felhívás nem vezet eredményre, akkor kerül sor a végrehajtási eljárásra: az adós számlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás kibocsátására, a tartozásnak a munkabérből, nyugdíjból való levonására. Végző esetben, ha a pénzbehajtás nem vezetett eredményre, kerülhet sor ingó vagy ingatlan végrehajtásra. Ebben az esetben megkeressük a bírósági végrehajtót az eljárás lefolytatására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az adómérték módosítására, új adónem bevezetésére vonatkozó esetleges döntését a fenti információk figyelembe vételével hozza meg.

Nagypeterd, 2016. november 15.

Vincze Balázs
polgármester

Van előzetes!

6.

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó: Gálfi Andrea <galfi.andrea@delkom.hu>
Küldve: 2016. szeptember 23. 12:04
Címzett: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítás
Mellékletek: Botykapeterd , 2016.10.01.docx; Nagyváty , 2016.10.01.docx; Nyugotszenterzsébet , 2016.10.01.docx

Dr. Borsos Kinga Jegyző Asszony részére!

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.:	2016. SZEPT. 23.
Szám:	1659-2/2016 Mell.:
Ügyintéző:	Dr. Borsos Kinga

Tisztelt Jegyző Asszony!

2016. szeptember 22-i tájékoztatásunkban foglaltaknak megfelelően - miszerint az ürítési gyakoriság kéthetiről heti egyszerire változik -

csatoltan megküldöm a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok közszolgáltatási szerződés módosításait.

Kérem, hogy aláírás után szíveskedjenek 3 példányban Társaságunk részére visszaküldeni.

Amennyiben a szerződés módosításokkal kapcsolatban kérdése merülne fel, kérem forduljon hozzám bizalommal!

Segítő közreműködését előre is megköszönve,

Tisztelettel,

Gálfi Andrea
szolgáltatási vezető

Dél-Kom
Nonprofit Kft.

7632 Pécs, Siklósi út 52.
Mobil: +36 20/9529-352
Telefon: +36 72/805-416
E-mail: galfi.andrea@delkom.hu

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzat
székhely: 7912 Nyugotszenterzsébet, Szabadság utca 33.
PIR szám: 334880
adószám: 15334888-1-02
képviseli: Vincze Balázs Attila polgármester
mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről:

**Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhelye: 7632 Pécs, Siklósi út 52.
cégjegyzékszám: 02-09-064556
adószáma: 11541587-2-02
KÜJ száma: 100279306
KTJ száma: 100468989 /Pécs-Kökény Regionális
Hulladékkezelő Központ/; 100408033 /Görcsöny
hulladéklerakó/
KSH száma: 11541587-3811-572-02
képviseli: Biró Péter ügyvezető
mint Közzolgáltató, a továbbiakban: **Közzolgáltató**

továbbiakban együttesen: Felek - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

1. Szerződő felek egymással hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést kötöttek Nyugotszenterzsébet település közigazgatási területén az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére fennálló közzolgáltatással kapcsolatban.
2. Szerződő felek az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervben írtak figyelembevételével az 1. pont szerinti közzolgáltatási szerződésüket 2016. október 1. napjával közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
3. Szerződő felek megállapodnak, hogy Közzolgáltató a települési vegyes hulladékot heti egyszeri rendszerességgel (évente 52 alkalommal) szállítja el, és gondoskodik annak kezeléséről.
4. Szerződő felek a településen használt hulladékgyűjtő edények ürítési díját az alábbiak szerint rögzítik:

Edényméret	Egyszeri nettó ürítési díj (Ft)	
	téli	nyári
60 literes edény*	44,-	44,-
80 literes edény	59,-	59,-
110 literes edény	80,-	162,-

*a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére a települési önkormányzat által kiadott igazolás alapján.

5. A közzolgáltatási szerződés jelen okirattal nem érintett rendelkezései továbbra is változatlanul hatályosak.

6. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet alapján az Önkormányzat, mint az

ellátásért felelős, valamint a Közzolgáltató eseti adatszolgáltatási kötelezettsége körében, a közszolgáltatási szerződés-módosítást elektronikus úton megküldi a Koordináló szerv részére.

Jelen szerződés-módosítást a Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Pécs, 2016.....

..... Önkormányzata

Dél-Kom Nonprofit Kft.
Közzolgáltató

7.

Dél-Kom
Nonprofit Kft.

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Borsos Kinga részére

Nagypeterd
Kossuth u. 93/a.
7912

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2016. 11. 02.	
Szám: 2429/2016	Mell.:
Ügyintéző: dr. Borsos K.	

Iktatószám: 41/228385-38
Előadó: Gálfi Andrea
Telefon: 06-20/9529-352

Tárgy: Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa -
önkormányzati rendeletek módosítása az állami hulladékgazdálkodási közfeladat-
ellátásra és az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervben írtakra
tekintettel

Tisztelt Jegyző Asszony!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 92/B.§-a alapján az önkormányzatok módosították a közzolgáltatási szerződéseiket oly módon, hogy azokból törlésre kerül a közzolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés, valamint rögzítésre kerül, hogy a közzolgáltató részére a Koordináló szerv (NHKV Zrt.) a közzolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.

2016. május 27-én kihirdetésre került az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Terv (OHKT), amely többek között meghatározza a közzolgáltatás ellátásának optimális területi lehatárolását, valamint az adott területen ellátandó közzolgáltatási feladatokat. A közzolgáltatókat megillető szolgáltatási díj az OHKT-ben előírt módon és feltételeknek megfelelően nyújtott hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásán alapul.

A Ht. 39.§ (2) bekezdése rendelkezik a hulladékudvarok lakosság általi igénybevételéről, amelynek részletszabályozását a települési önkormányzat hatáskörébe utalja.

A hulladékudvarok lakosság általi igénybevételének előfeltétele a hulladékudvarok gazdaságos üzemeltetése, hosszútávon fenntartható finanszírozhatósága, amelyet a közzolgáltató a kapacitások megfelelő szabályozásával tud megvalósítani. A hulladék átvételének feltételei a mindenkor hulladékudvar üzemeltetési szabályzatokban rögzítettek szerint történnek. A hatályos üzemeltetési szabályzatokat, átvételi feltételeket honlapukon közzétesszük.

Fentiek alapján kérjük, hogy a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendeleteiket az alábbiak szerint korrigálni, kiegészíteni szíveskedjenek:

1. Az önkormányzati rendeletből hatályon kívül kell helyezni a közzolgáltató felé történő díjfizetésre és a közzolgáltató általi díjhátralék kezelésre vonatkozó rendelkezéseket.

2. A hulladékudvarok és gyűjtőpontok igénybevételére vonatkozóan az alábbi rendelkezést javasoljuk:

Az elkülönítetten gyűjtött hulladék a közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre, vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe is szállítható, és ott a jogosultnak átadható, vagy külön gyűjtőedényben elhelyezhető.

A település lakosai részére igénybe vehető hulladékudvarról a közszolgáltató a helyben szokásos módon és honlapján tájékoztatást nyújt. A nyitva tartás rendjét, a hulladékudvarban gyűjthető egyes hulladékokra és a hulladékudvar igénybevételi módjára és a mennyiségi korlátokra vonatkozó tájékoztatást a Közszolgáltató a honlapján és a hulladékudvarban közlésezi.

A Közszolgáltató a hulladékudvar üzemeltetési szabályzatában meghatározza a természetes személy ingatlanhasználó által a hulladékudvarban elhelyezhető hulladékok mennyiségét. A természetes személy ingatlanhasználó e jogát csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat megfizette.

Mivel a közszolgáltatóknak közszolgáltatási tevékenységére vonatkozó önkormányzati rendeleteket, előírásokat, szabályozókat azok hatálybalépésétől számított 10 napon belül meg kell küldeniük a Koordináló szerv részére, kérjük, hogy a módosított önkormányzati rendeleteket a Dél-Kom Nonprofit Kft. számára megküldeni szíveskedjenek.

Köszönjük szíves együttműködésüket!

Pécs, 2016. október 19.

Tisztelettel,

Dél-Kom Nonprofit Kft.

7602 Pf.: 176

Adószám: 11541587-2-02

Sz. sz.: K&H Bank Zrt.

0402427-00027818-00000008

Biró Péter
ügyvezető

Kapják:

- címzett
- Dél-Kom Nkft.

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelete**

**A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 3/2016.
(III.16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2016. (III.16.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: alaprendelet) módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § Az alaprendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ingatlanhasználó hetente 1 (egy) alkalommal köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni.”

2. § Az alaprendelet 13. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék a közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe is szállítható, és ott a jogosultnak átadható vagy külön gyűjtőedényben elhelyezhető.”

3. § Az alaprendelet 13. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A település lakosai részére igénybe vehető hulladékudvarról a közszolgáltató a helyben szokásos módon és honlapján tájékoztatást nyújt. A nyitva tartás rendjét, a hulladékudvarban gyűjthető egyes hulladékokra és a hulladékudvar igénybevételi módjára és a mennyiségi korlátokra vonatkozó tájékoztatást a közszolgáltató a honlapján és a hulladékudvarban közzéteszi.”

4. § Az alaprendelet 13. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A közszolgáltató a hulladékudvar üzemeltetési szabályzatában meghatározza a természetes személy ingatlanhasználó által a hulladékudvarban elhelyezhető hulladékok mennyiségét. A természetes személy ingatlanhasználó e jogát csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat megfizette.”

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az alaprendelet 10. §-a.

Nyugotszenterzsébet, 2016. november 23.

Vincze Balázs
polgármester



Záradék:

Elfogadva: 2016. november 23.
Kihirdetve: 2016. november 30.

de Dr. Borsos Kinga
dr. Borsos Kinga
jegyző

de Dr. Borsos Kinga
dr. Borsos Kinga
jegyző



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

NAGYPETERDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.	2016. 10. 26
Szám	2415/2016 ^{pll}
Ügyintéző	de Bon C.

Ügyszám: BAB/4/1458 - 1/2016
Ügyintéző: dr. Melczer Krisztina
Telefon: 72/795-816

Tárgy: Törvényességi felhívás háziorvosi körzet
határának megállapításáról szóló rendeletré

Nyugatszenterzsébet Község Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Nyugatszenterzsébet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 132. §-ában biztosított hatáskörömben, a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos, a Miniszterelnökség által kiadott 2016. évi munkatervére is figyelemmel megvizsgáltam Nyugatszenterzsébet község Önkormányzat képviselő-testületének a háziorvosi körzethatárok megállapításáról szóló 5/2008. (IV.30.) számú rendeletével módosított 8/2004. (VII.19.) számú rendeletét (továbbiakban: Ör.). A vizsgálat alapján az Mötv. 132. § (1) bekezdés a) pontja szerint az alábbi:

törvényességi felhívást

teszem:

Az Mötv. 132. § (1) bekezdés 4. pontja a helyi önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (Eätv.) 5. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, és az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az Eätv. 6. § (1) bekezdése alapján valamennyi egészségügyi alapellátás körzetét önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

1. Az Ör. 2. § -a szerint a rendelet hatálya nem terjed ki a házi gyermekorvosi tevékenységre, valamint a fogorvosi tevékenységre, ügyeleti ellátásra, továbbá a védőnői ellátásra, tekintettel arra, hogy a körzethatárt Szigetvár Város Önkormányzat egészségügyi alapellátásról szóló rendelete állapítja meg. Az Ör. ezáltal nem határozza meg az egészségügyi alapellátások körzeteit teljeskörűen, mivel nem tartalmaz rendelkezést az alapellátáshoz kapcsolódó házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi ellátásról, háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátás körzetének megállapításáról.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 5. § (4) bekezdése szerint a felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni. Az önkormányzat az Eatv. 6. § (1) bekezdésében előírt jogalkotási kötelezettségének csak részben tett eleget.

2. Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése alapján a háziorvosi ellátás a településszerkezettől függően szerveződhet a 14 éven aluli lakosok alapellátására (gyermek körzet), a 14 éven felüli lakosság ellátására (felnőtt körzet), illetve a település teljes lakosságának ellátására, függetlenül a lakos életkorától (vegyes körzet).

A Jat. 2. § (1) bekezdése szerint a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. Az Ör. nem felel meg ennek a követelménynek, mert a szabályozás nem terjed ki a házi gyermekorvosi ellátásra, ezáltal nem biztosítja a teljes lakosság ellátását.

Az Ör. megalkotása óta a rendeletalkotásra felhatalmazó rendelkezés is megváltozott. A Jat. 8. § (2) bekezdése alapján a jogszabály bevezető részét nem lehet módosítani, ezért a jogsértő rendelet módosítása helyett javasolható a hatályos jogi szabályozás alapján új rendelet megalkotása. Tájékoztatok, hogy a jogszabálysértés megszüntetése során figyelemmel kell lenni az Eatv. 6. § (2) bekezdésében foglaltakra, miszerint a körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét.

Mindezekre tekintettel az Möt. 134. § (1) bekezdése és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat vizsgálja meg, és annak alapján a felhívás megtárgyalásáról és megtett intézkedéséről a kormányhivatalt legkésőbb 2016. december 15. napjáig írásban tájékoztatni szíveskedjen.

Amennyiben a képviselő-testület a megadott határidőben a felhívást nem tárgyalja meg és nem intézkedik a jogsértések megszüntetéséről, úgy a határidő eredménytelen leteltét követően a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról megalapozott jogkörben dönt az Möt. 132. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörben.

Pécs, 2016. október 24.

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán Kormány megbízott felhatalmazása alapján kiadományozta:

Dr. Maté Zsolt
főosztályvezető



ELŐTERJESZTÉS

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. november 23-i ülésére**

Tárgy: Az egészségügyi alapellátásról szóló önkormányzati rendelet és a kapcsolódó együttműködési megállapodás elfogadása

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Vincze Balázs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint a 23. § (5) bekezdés 9. pontja a települési önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását.

2015. augusztus 1-től az önkormányzatok egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatait az az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) állapítja meg:

„5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról "

Az Eatv. 5.§ (1) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott valamennyi egészségügyi alapellátás körzeteit az Eatv. 6.§ (1) bekezdése alapján önkormányzati rendeletben kell szabályozni:

„6.§ (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg."

Az Eatv. 5.§ (2) bekezdése szerint az önkormányzati rendelettel kapcsolatban ki kell kérni a háziorvos és a védőnő véleményét:

„5.§ (2) Az alapellátás nyújtását érintő jogviszony megváltoztatásáról szóló döntésének meghozatala során a települési önkormányzat kikéri az alapellátást végző orvost; illetve védőnő véleményét."

Az Eatv. 6.§ (2) bekezdése alapján pedig:

„A 6. § (2) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is."

A Kormány a praxiskezelőt a háziorvosok, a házi gyermekorvosok és a fogorvosok vonatkozásában az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Kormányrendeletben jelölte ki. A 313/2011.(XII. 23.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése szerint a Kormány praxiskezelőként az Országos Tisztifőorvosi Hivatalt jelöli ki.

A Kormányrendelet hivatkozott rendelkezése 2015. március 1. előtt praxiskezelőként az Országos Alapellátási Intézetet (OALI) jelölte ki. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Kormányrendelet 3/ A.§ értelmében az ÁNTSZ-t a Kormányrendelet 1. mellékletben meghatározott országos intézet és az Országos Tisztiorvosi Hivatal alkotja.

A Kormányrendelet 9. § (1) bekezdése alapján az országos intézet az ÁNTSZ szakmai-módszertani, tudományos kutatási, képzési, továbbképzési, nyilvántartási, koordinálási, szakértői, valamint az egészségügyi szolgáltatók feletti egyes szakfelügyeleti feladatokat ellátó szerve.

A Kormányrendelet 1. melléklet 4. pontja alapján országos intézetnek minősül a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet (NEFI). A költségvetési szerv alapító okirata szerint a NEFI az alapellátás területén az ÁNTSZ szakmai - módszertani alapintézménye.

A rendelettervezet a jelenlegi körzetbeosztást, illetve az érintett települések közigazgatási területét tünteti fel. A rendelettervezet a jogszabály által előírt vélemények beszerzése érdekében a háziornosnak és védőnőnek, valamint az Nemzeti Egészségfejlesztési Intézetnek (NEFI) is megküldésre került.

Részletes indokolás

Az önkormányzati rendelet 7 fejezetre, azon belül szakaszokra tagolódik:

1. §-hoz: a rendelet hatályát határozza meg
2. §-hoz: a háziornosi ellátás körzetét határozza meg
3. §-hoz: a védőnői ellátás körzetét tartalmazza
4. §-hoz: a fogorvosi ellátás körzetét határozza meg
5. §-hoz: az ügyeleti ellátásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
6. §-hoz: az iskola-egészségügyi ellátásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
7. §-hoz: a záró rendelkezéseket tartalmazza.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezet a már meglévő körzethatárokat fogalmazza meg. A korábbi rendelethez képest – mely csak a háziornosi körzethatárokat határozza meg – a tervezet valamennyi egészségügyi alapellátás körzetének határát tartalmazza.

A tervezetnek gazdasági és költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A tervezetnek környezeti és egészségügyi következménye nincs.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A tervezet célja, hogy biztosítsa a magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelést. A rendeletalkotás elmaradása a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazását vonhatja maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A tervezet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2016. november 18.

Vincze Balázs
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (TERVEZET)

melyet kötöttek

Bánfa Község Önkormányzata (székhelye: 7914 Bánfa Petőfi u. 11.;) képviselője: Szabó Melinda polgármester,

Botykapeterd Község Önkormányzata (székhelye: 7911 Botykapeterd Kossuth utca 24.;) képviselője: Gellér Jánosné polgármester,

Katádfa Község Önkormányzata (székhelye: 7914 Katádfa Zrínyi u. 42.;) képviselője: Szabó Miklós né polgármester,

Nagypeterd Község Önkormányzata (székhelye: 7912 Nagypeterd Kossuth utca 93/a.;) képviselője: Magda József polgármester,

Nagyvát Község Önkormányzata (székhelye: 7912 Nagyvát Kossuth utca 41.;) képviselője: Horváth Géza né polgármester,

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata (székhelye: 7912 Nyugotszenterzsébet Szabadság u. 33.;) képviselője: Vincze Balázs polgármester,

Rózsafa Község Önkormányzata (székhelye: 7914 Rózsafa Kossuth u. 44.;) képviselője: Bogdán László polgármester,

Szentdén Község Önkormányzat (székhelye: 7913 Szentdén, Petőfi u. 64.) képviselője: Vidra Sándor polgármester

(a továbbiakban együtt Felek) alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Az Együttműködési Megállapodást a Felek az egészségügyről szóló 2015. évi CXXII. törvény 6. § (1) bekezdése, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) kormányrendelet rendelkezései alapján kötötték meg.

1. Az I. számú vegyes háziorvosi körzet ellátási területe kiterjed

- a) Bánfa község teljes közigazgatási területére,
- b) Botykapeterd község közigazgatási területén belül
 - ba) a Kossuth L. u. teljes egészére;
 - bb) a Szigetvári utca teljes egészére;
 - bc) a Zrínyi utca teljes egészére;
- c) Katádfa község teljes közigazgatási területére,
- d) Nagypeterd község közigazgatási területén belül
 - da) az Arany János utca teljes egészére;
 - db) az Ifjúság utca teljes egészére;
 - dc) a Petőfi utca teljes egészére;
 - dd) a Kossuth L. utca 35-133. számra;
 - de) a Kossuth L. utca 40-138. számra;
 - df) a Zrínyi utca 1. számra;
 - dg) Csatahely teljes egészére;

- dh) a Vasúti Őrházra;
- e) Rózsafa község teljes közigazgatási területére.

2. Az 1. pontban meghatározott körzet székhelye: Nagypeterd Petőfi utca 1/B.

3. A II. számú vegyes háziorvosi körzet ellátási területe kiterjed

- a) Botykapeterd község közigazgatási területén belül
 - aa) a Rákóczi utca teljes egészére;
 - ab) a Szőlőhegy teljes egészére;
 - ac) a Vadászházra.
- b) Nagypeterd község közigazgatási területén belül
 - ba) a Kossuth L. utca 1-27. számra,
 - bb) a Kossuth L. utca 2-34. számra,
 - bc) a Zrínyi utca 2-4. számra,
 - bd) a Szőlőhegy teljes egészére.
- c) Nagyváty község teljes közigazgatási területére,
- d) Nyugotszenterzsébet község teljes közigazgatási területére,
- e) Szentdénes község teljes közigazgatási területére,

4. A 3. pontban meghatározott körzet székhelye: Nagypeterd Kossuth L. utca 1.

5. Az I. számú védőnői körzet ellátási területe kiterjed

- a) Bánfa község teljes közigazgatási területére,
- b) Botykapeterd község közigazgatási területén belül
 - ba) a Kossuth L. u. teljes egészére;
 - bb) a Szigetvári utca teljes egészére;
 - bc) a Zrínyi utca teljes egészére;
- c) Katádfa község teljes közigazgatási területére,
- d) Nagypeterd község közigazgatási területén belül
 - da) az Arany János utca teljes egészére;
 - db) az Ifjúság utca teljes egészére;
 - dc) a Petőfi utca teljes egészére;
 - dd) a Kossuth L. utca 35-133. számra;
 - de) a Kossuth L. utca 40-138. számra;
 - df) a Zrínyi utca 1. számra;
 - dg) Csatahely teljes egészére;
 - dh) a Vasúti Őrházra;
- e) Rózsafa község teljes közigazgatási területére.

6. A II. számú védőnői körzet ellátási területe kiterjed

- a) Botykapeterd község közigazgatási területén belül
 - aa) a Rákóczi utca teljes egészére;
 - ab) a Szőlőhegy teljes egészére;
 - ac) a Vadászházra.
- b) Nagypeterd község közigazgatási területén belül
 - ba) a Kossuth L. utca 1-27. számra,
 - bb) a Kossuth L. utca 2-34. számra,
 - bc) a Zrínyi utca 2-4. számra,
 - bd) a Szőlőhegy teljes egészére.
- c) Nagyváty község teljes közigazgatási területére,
- d) Nyugotszenterzsébet község teljes közigazgatási területére,
- e) Szentdénes község teljes közigazgatási területére,

7. Az 5. és 6. pontban meghatározott körzet székhelye: Nagypeterd Kossuth L. utca 93/b.
8. Az iskola-egészségügyi ellátás működési (ellátási) területe az 1., 3., 5. és 6. pontban meghatározott vegyes háziorvosi és védőnői körzetek ellátási területével azonos. Az iskola-egészségügyi ellátás a háziorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, mely évente felváltva a Nagypeterd Petőfi utca 1/B. és a Nagypeterd Kossuth L. utca 1. szám alatti háziorvosi rendelőben biztosított.

9. A 8. pontban meghatározott körzet székhelye: Nagypeterd.

10. A Megállapodás 2016. december 1. napjától határozatlan időre jön létre, a megállapodás módosításához, felmondásához a Felek egyetértése szükséges.

11. A Felek megállapodnak abban, hogy vitás ügyek rendezéséhez hatáskörtől függően a Szigetvári Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Felek az Együttműködési Megállapodást elolvasás és értelmezést követően, szabad akaratukból jóváhagyólag írták alá.

Nagypeterd, 2016. november 14.

.....
Szabó Melinda polgármester Bánfa Község Önkormányzata

.....
Geller Jánosné polgármester Botykapeterd Község Önkormányzata

.....
Szabó Miklósné polgármester Katádfa Község Önkormányzata

.....
Magda József polgármester Nagypeterd Község Önkormányzata

.....
Horváth Gézané polgármester Nagyváty Község Önkormányzata

.....
Vincze Balázs polgármester Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata

.....
Bogdán László polgármester Rózsafa Község Önkormányzata

.....
Vidra Sándor polgármester Szentdénes Község Önkormányzat

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (.....) önkormányzati rendelete**

AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS KÖRZETEIRŐL

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Nyugotszenterzsébet község közigazgatási területén a háziorvosi ellátás körzetére, a védőnői ellátás körzetére, a fogorvosi ellátás körzetére, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra.

2. A háziorvosi ellátás körzete

2. § (1) Nyugotszenterzsébet község közigazgatási területe a felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi tevékenység szempontjából a II. számú vegyes háziorvosi körzetre terjed ki.
(2) A II. számú vegyes háziorvosi körzet székhelye: 7912 Nagypeterd, Kossuth L. u. 1.
(3) A II. számú vegyes háziorvosi körzet ellátási területe Nyugotszenterzsébet község közigazgatási területén túl kiterjed Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Szentdénes Község Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében meghatározott területre.

3. A védőnői ellátás körzete

3. § (1) Nyugotszenterzsébet község közigazgatási területe a védőnői tevékenység szempontjából a II. számú védőnői körzetre terjed ki.
(2) A II. számú védőnői körzet székhelye: Nagypeterd Kossuth L. u. 93/b.
(3) A II. számú védőnői körzet ellátási területe Nyugotszenterzsébet község közigazgatási területén túl kiterjed Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Szentdénes Község Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében meghatározott területre.

4. A fogorvosi ellátás körzete

4. § (1) A szigetvári II. számú fogorvosi körzet ellátási területe Nyugotszenterzsébet település közigazgatási területén túl kiterjed Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében meghatározott területre, településre is.
(2) A szigetvári II. számú fogorvosi körzet székhelye: Szigetvár Szent István ltp. 7.

T E R V E Z E T

5. Ügyeleti ellátás

5. § A felnőtt és gyermek (vegyes) háziiorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást az önkormányzat feladat-ellátási szerződés keretében biztosítja. Az ügyeleti ellátás székhelye: Szigetvár Szent István ltp. 7. szám alatt található hétközi, hétvégi ügyeleti rendelő.

6. Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő első napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának a háziiorvosi körzethatárok megállapításáról szóló 8/2004. (VII.19.) rendelete, valamint a módosításáról szóló 5/2008. (IV.30.) rendelete.

Nyugotszenterzsébet, 2016.

Vincze Balázs
polgármester

Dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2016.

Kihirdetve: 2016.

dr. Borsos Kinga
jegyző

**Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelete**

AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS KÖRZETEIRŐL

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Nyugotszenterzsébet község közigazgatási területén a háziorvosi ellátás körzetére, a védőnői ellátás körzetére, a fogorvosi ellátás körzetére, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra.

2. A háziorvosi ellátás körzete

2. § (1) Nyugotszenterzsébet község közigazgatási területe a felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi tevékenység szempontjából a II. számú vegyes háziorvosi körzetre terjed ki.
(2) A II. számú vegyes háziorvosi körzet székhelye: 7912 Nagypeterd, Kossuth L. u. 1.
(3) A II. számú vegyes háziorvosi körzet ellátási területe Nyugotszenterzsébet község közigazgatási területén túl kiterjed Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Szentdénes Község Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében meghatározott területre.

3. A védőnői ellátás körzete

3. § (1) Nyugotszenterzsébet község közigazgatási területe a védőnői tevékenység szempontjából a II. számú védőnői körzetre terjed ki.
(2) A II. számú védőnői körzet székhelye: Nagypeterd Kossuth L. u. 93/b.
(3) A II. számú védőnői körzet ellátási területe Nyugotszenterzsébet község közigazgatási területén túl kiterjed Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Szentdénes Község Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében meghatározott területre.

4. A fogorvosi ellátás körzete

4. § (1) A szigetvári II. számú fogorvosi körzet ellátási területe Nyugotszenterzsébet település közigazgatási területén túl kiterjed Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében meghatározott területre, településre is.
(2) A szigetvári II. számú fogorvosi körzet székhelye: Szigetvár Szent István ltp. 7.

5. Ügyeleti ellátás

5. § A felnőtt és gyermek (vegyes) háziiorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást az önkormányzat feladat-ellátási szerződés keretében biztosítja. Az ügyeleti ellátás székhelye: Szigetvár Szent István ltp. 7. szám alatt található hétközi, hétvégi ügyeleti rendelő.

6. Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.

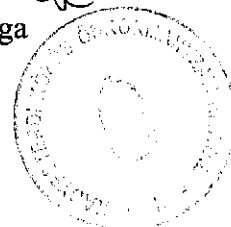
(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának a háziiorvosi körzethatárok megállapításáról szóló 8/2004. (VII.19.) rendelete, valamint a módosításáról szóló 6/2008. (IV.30.) rendelete.

Nyugotszenterzsébet, 2016. november 23.

Vincze Balázs
polgármester



Dr. Borsos Kinga
jegyző

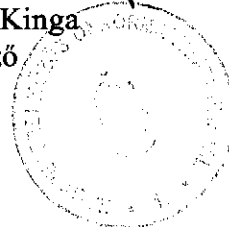


Záradék:

Elfogadva: 2016. november 23.

Kihirdetve: 2016. november 30.

dr. Borsos Kinga
jegyző



Szigetvár- Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás

Belső Ellenőrzés

Iktatószám: 01-13/26-5/2016.

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.	2016 NOV 10
Szám:	2305-1/2016 Mell.
Ügyintéző:	dr. Bepocz K.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése

2016. október

I. Általános adatok

1. Az ellenőrzést végző szervezet/szervezeti egység megnevezése:

Szigetvár- Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés

2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése:

Nagypeterd, Somogyapáti, Basal, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyhatván, Somogyviszló községi önkormányzatok és a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

3. Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás:

2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról, 2011. évi CLXXXIX. tv. a helyi önkormányzatokról, 1991. évi tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről, 368/2011. korm. rend. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, 4/2013. (I. 11.) korm. rend. az államháztartás számviteléről, 370/2011. (XII. 31.) korm. rend. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

4. Az ellenőrzés tárgya: Költségvetés tervezés, módosítás folyamata

5. Ellenőrzött időszak: 2015. költségvetési év

6. A helyszíni ellenőrzés kezdeti időpontja: 2016. október 10.

befejező időpontja: 2016. október 31.

7. Az ellenőrzés célja, feladatai

- a költségvetés jóváhagyása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e,
- a költségvetési rendelet a jogszabályok által előírt kötelező elemeket tartalmazza-e,
- az évközi előirányzat módosítások elfogadása szabályszerű volt-e,
- a zárszámadási rendelet elkészítése és elfogadása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.

8. Az ellenőrzés módszerei, típusa:

Az ellenőrzés a tételes ellenőrzéssel, illetve a szűrőpróbaszerű ellenőrzés eszközével is élt.
Terv szerinti, szabályszerűségi ellenőrzés

9. Az ellenőrzés időpontjában hivatalban lévő vezető: Dr. Borsos Kinga - jegyző

II. Vezetői összefoglaló

A jelenlegi vizsgálat során a Nagypeterd, Somogyapáti, Basal, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyhatvan, Somogyviszló községi önkormányzatok és a közös önkormányzati hivataluk költségvetésének tervezését ellenőriztük. Az ellenőrzés első lépéseként áttekintettük a tervezéshez kapcsolódó szabályzatokat, megállapodásokat, gazdasági programokat. Ezt követően vizsgáltuk a költségvetési rendeletet tartalmilag és a jogszabályi határidők betartása szempontjából. Az ellenőrzés további fázisaiban a rendeletekkel történt előirányzat módosításokat, azok dokumentálását, a Magyar Államkincstár rendszerébe bekerülő költségvetések, beszámolók adataival való összehasonlítását végeztük el.

A Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulásnál a belső ellenőrzési feladatokat a belső ellenőrzési vezető irányításával függetlenített belső ellenőrzési csoport látja el társulási hozzájárulás ellenében. A „**Belső ellenőrzési kézikönyv**” szerint: „Amennyiben az önkormányzat társulási hozzájárulás fizetési hátraléka terv szerinti ellenőrzésnél meghaladja az éves fizetési kötelezettség mértékét, soron kívüli ellenőrzésnél meghaladja a féléves fizetési kötelezettség mértékét, a belső ellenőrzési vezető javaslatára, a társulás elnöke nem ad megbízást az ellenőrzés végrehajtására.”

Érintett: Somogyhatvan Község Önkormányzata.

Somogyhatvan község önkormányzatánál az ellenőrzést nem végeztük el.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Alapító okirat tartalma megfelel a 2011. évi CXCV. tv. (Ávr.)5. §-ban foglaltaknak.
- A vizsgált önkormányzatok a közös hivatal létrehozásáról megállapodást kötöttek, melynek tartalma megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-ban előírtaknak.
- Az önkormányzatok és a településen megalakult nemzetiségi önkormányzatok együttműködési megállapodást kötöttek, melyekben rögzítésre kerültek a jogszabályokban előírtak.
- A gazdasági programok tartalmukat tekintve megfelelő részletezettséggel készültek el, a képviselő-testületek az alakuló ülést követő hat hónapon belül elfogadták azokat.
- A Belső Kontrollrendszer szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalat.
- Az önkormányzatok a költségvetési rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal, határidőre megalkották.
- Az elemi költségvetéseket határidőre megküldték a Magyar Államkincstár számára.
- A költségvetési rendeletek az év folyamán több alkalommal kerültek módosításra.
- A költségvetési beszámolók határidőben elkészültek és feladásra kerültek a Magyar Államkincstár számára.
- Az önkormányzatok a zárszámadási rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal megalkották, azok a törvényi határidőn belül léptek hatályba.
- A zárszámadási rendeletben foglaltak és az éves költségvetési beszámolók adatai egyezőséget mutatnak.

A megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Az ellenőrzés kapcsolódóan hiányosságot nem tapasztaltunk, javaslatot nem teszünk.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

III. Ellenőrzési megállapítások

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okirata 2015. január 1-jén lépett hatályba. A fenntartó önkormányzatok: Nagypeterd Község Önkormányzata, Somogyapáti Község Önkormányzata, Basal Község Önkormányzata, Botykapeterd Község Önkormányzata, Nagyváty Község Önkormányzata, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata, Patapoklosi Község Önkormányzata, Rózsafa Község Önkormányzata, Somogyhatvan Község Önkormányzata, Somogyviszló Község Önkormányzata

Az Alapító okirat tartalmazza az alábbiakat:

- a költségvetési szerv nevét, székhelyét,
- a telephely nevét, címét,
- a jogelőd megnevezését,
- a költségvetési szerv közfeladatát, alaptevékenységét,
- államháztartási szakágazati besorolást,
- az alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolását,
- a költségvetési szerv illetékességi területét,
- az irányító szerv nevét, székhelyét,
- az alapító jogokat gyakorló szervek nevét, székhelyét,
- a költségvetési szerv gazdálkodási besorolását,
- a vezető megbízási rendjét,
- a foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölését.

Az Alapító okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok:

- Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 66/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 85/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Basal Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 62/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 76/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Nagyváty Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 68/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 64/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 64/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Rózsafa Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 44/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Somogyhatvan Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 100/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Somogyviszló Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 71/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata

Az Alapító okirat tartalma megfelel a 2011. évi CXCV. tv. (Ávr.) 5. §-ban foglaltaknak.

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

A jelenleg működő Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalt Községi Önkormányzatok hozták létre 2015. január 1-jétől. A hivatal alakításáról és fenntartásáról megállapodást kötöttek.

A települések a szigetvári járáshoz tartoznak, az összlakosságuk eléri a 2000 főt. A székhely Nagypeterden található, Somogyapátiban kirendeltség, Rózsafán ügyfélszolgálat működik.

Az irányító szerv a Nagypeterd Község Önkormányzatának képviselő-testülete. A közös önkormányzati hivatalt a központi költségvetésből és a települések hozzájárulásaiból tartják fenn. A hozzájárulás mértéke lakosságszám-arányosan történik. A hivatal költségvetése a székhely település költségvetési rendeletébe épül be. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, a dolgozók létszáma 18 fő. A megállapodásban rögzítésre kerültek a pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése esetén alkalmazandó szabályok, a kirendeltség működési költségeinek felosztása, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje, átszervezés, csatlakozás, kiválás szabályai is. Az együttműködési megállapodás egy alkalommal, 2016. június 1-től került módosításra,

A megállapodást elfogadó határozatok az alábbiak:

- Nagypeterd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 64/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Somogyapáti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 84/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 61/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Botykapeterd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 74/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Nagyváty Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Nyugotszenterzsébet Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 62/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 63/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Rózsafa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 99/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 62/2014. (XII. 11.) Kt. határozata

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást elfogadó határozatok:

- Nagypeterd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Somogyapáti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Botykapeterd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Nagyváty Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2016. (V. 24.) Kt. határozata

- Nyugotszenterzsébet Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Rózsafa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatának száma nem szerepel
- Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 52/2016. (V. 24.) Kt. határozata

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSOK

Roma, illetve Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működik az alábbi településeken:

- Nagypeterd
- Botykapeterd
- Rózsafa
- Somogyapáti
- Patapoklosi

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ban foglaltaknak megfelelően mindegyik község önkormányzata együttműködési megállapodást kötött a nemzetiségi önkormányzattal. Nagypeterd, Botykapeterd és Rózsafa önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzataik megállapodásai azonos szerkezetben készültek. Tartalmazzák az alábbiakat:

- a megállapodás jogi háttérét
- a működés személyi és tárgyi feltételeit
- a költségvetés előkészítésének, megalkotásának, módosításának rendjét,
- az információ szolgáltatás rendjét,
- gazdálkodás (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás, utalványozás) rendjét,
- számlavezetés, pénzellátás, vagyoni, törzskönyvi nyilvántartás szabályait,
- belső ellenőrzési feladat ellátását.

Az együttműködési megállapodást Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 50/2014. (XI. 24.) számú Kt. határozatával, a Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2014. (XI. 24.) számú Kt. határozatával fogadta el. Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 62/2014. (XI. 20.) számú Kt. határozattal, a Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 25/2014. (XI.20.) számú Kt. határozatával fogadta el, Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2015. (II.12.)számú, a Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2015. (II.12.) számú Kt. határozatával hagyta jóvá a közöttük létrejött megállapodást.

Somogyapáti és Patapoklosi önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzataik megállapodásai szintén azonos szerkezetben készültek. A következők kerültek rögzítésre:

- az önkormányzatok RNÖ-vel kapcsolatos kötelezettségei
- a költségvetés előkészítésével, megalkotásával kapcsolatos feladatok
- a költségvetési gazdálkodás szabályai
- évközi és éves beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje
- vagyoni nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje
- kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása, utalványozás szabályai
- összeférhetetlenség szabályai

- egyéb rendelkezések

Az együttműködési megállapodást Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ...számú (nincs határozatszám) Kt. határozatával, a Somogyapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2014. (XII. 29.) számú Kt. határozatával fogadta el. Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 65/2014. (XII. 20.) számú Kt. határozattal, a Somogyapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 23/2014. (XI.22.) számú Kt. határozatával hagyta jóvá a közöttük létrejött megállapodást.

A NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÜGYRENDJE

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal és az alapító önkormányzatok költségvetése tervezésének szabályait a Hivatal Ügyrendjének II. fejezete tartalmazza. A tervezéssel kapcsolatos feladatok:

- gazdasági program elkészítése
- költségvetési irányelvek meghatározása,
- költségvetési rendelet-tervezet előkészítése
- elemi költségvetés elkészítése.

A költségvetés tervezésének irányítója a polgármester, intézményeknél a vezető, a tervezési munka szervezője a jegyző és a pénzügyi előadók. Az ellenőrzött szerv esetében a Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa községek önkormányzatainak költségvetés-tervezési feladatait a Hivatal székhelyén, Somogyapáti Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló községek önkormányzatainak költségvetés-tervezési feladatait a Somogyapáti Kirendeltségen készítik el.

BELSŐ KONTROLLRENDSZER SZABÁLYZAT

A Belső Kontrollrendszer szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalat, melyben rögzítették e feladat megnevezését, az előkészítésért, koordinálásért, végrehajtásért felelős személyt, a keletkezett dokumentumot, az elkészítés határidejét, kötelezettségvállalást, pénzügyi teljesítést, könyvvezetésben való megjelenést.

GAZDASÁGI PROGRAMOK

Somogyhatvan Község Önkormányzatát kivéve minden önkormányzat rendelkezik 2015-2019 időszakra vonatkozó gazdasági programmal, melyek tartalmilag megfelelőek, a képviselő-testületek az alakuló ülést követő hat hónapon belül elfogadták.

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

Az önkormányzatok költségvetési rendeleteiket az előírt szerkezetben és határidőben megalkották.

A költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a költségvetési rendeletek 1.1. melléklete tartalmazza. A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontását az 1.2.

melléklet mutatja be. A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatait a 2.1. és 2.2. melléklet mérlegszerűen mutatja be.

A költségvetés részletezését a költségvetési rendeletek 3. - 15. mellékletei tartalmazzák az alábbiak szerint:

3. melléklet: az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei
4. melléklet: az önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához
5. melléklet: az önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai
6. melléklet: az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezése
7. melléklet: az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásainak felújításonkénti részletezése
8. melléklet: az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulás
9. melléklet: Az önkormányzat bevételei és kiadásai, az éves létszám előirányzat feladatonként
10. melléklet: a több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatásai éves bontásban
11. melléklet: a közvetett támogatások részletezése
12. melléklet: az önkormányzat előirányzat-felhasználási terve
13. melléklet: a céljelleggel juttatott támogatások
14. melléklet: a 2015 évet követő három év költségvetési bevételei és kiadásai
15. melléklet: az önkormányzat központi forrásból származó bevételei

Botykapeterd Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 46.583 ezer Ft főösszeggel, 46.583 ezer Ft kiadási, és 32.694 ezer Ft bevételi előirányzattal.

A 13.889 ezer Ft költségvetési hiány finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 26 főben állapították meg, melyből 1 fő önkormányzat és 25 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 4.219 ezer forintban hagyja jóvá, melyből céltartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 4.219 ezer forint.

A Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az 1/2015. (II.13.) KT határozatot hozta a 2015. évi költségvetéséről 246 ezer forint főösszeggel.

A határozat alapján a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkülönítetten épült be a települési önkormányzat költségvetésébe.

Nagypeterd Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 236.087 ezer Ft főösszeggel, 222.034 ezer Ft bevételi, és 236.087 ezer Ft kiadási előirányzattal.

A 14.053 ezer Ft költségvetési hiány finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 64 főben állapították meg, melyből 20 fő, önkormányzat (KÖH 17 fő) és 44 fő közfoglalkoztatott. A rendelet 3.§a-ban és a 9. mellékletben található létszám adatok nem egyeznek.

Az önkormányzat a tartalékát 6.635 ezer forintban hagyja jóvá, melyből általános tartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 6.635 ezer forint.

Az önkormányzat költségvetéséből a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése 83.746 ezer Ft, a foglalkoztatottak létszáma 17 fő, melyből 16 fő köztisztviselő, 1 fő MT hatálya alá tartozó.

A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2/2015. (II.13.) KT határozatot hozta a 2015. évi költségvetéséről 213 ezer forint főösszeggel.

A határozat alapján a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkülönítetten épült be a települési önkormányzat költségvetésébe.

Nagyvátý Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 41.570 ezer Ft főösszeggel, 33.604 ezer Ft bevételi, és 41.570 ezer Ft kiadási előirányzattal.

A 7.966 ezer Ft költségvetési hiány (6.836 ezer Ft működési és az 1.130 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 41 főben állapították meg, melyből 4 fő önkormányzat 37 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 0 forintban hagyja jóvá.

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 46.583 ezer Ft főösszeggel, 23.961 ezer Ft bevételi, és 30.855 ezer Ft kiadási előirányzattal.

A 6.894 ezer Ft költségvetési hiány (5.931 ezer Ft működési és az 963 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 47 főben állapították meg, melyből 0 fő önkormányzat 47 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 3.673 ezer forintban hagyja jóvá, melyből céltartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 3.673 ezer forint.

Rózsafa Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 45.860 ezer Ft főösszeggel, 24.891 ezer Ft bevételi, és 45.860 ezer Ft kiadási előirányzattal.

A 20.969 ezer Ft költségvetési hiány (15.669 ezer Ft működési és az 5.300 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 37 főben állapították meg, melyből 0 fő önkormányzat 37 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 7.574 ezer forintban hagyja jóvá, melyből általános tartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 7.574 ezer forint.

A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat az 1/2015. (II.12.) NÖ határozatot hozta a 2015. évi költségvetéséről 422 ezer forint főösszeggel.

A határozat alapján a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkülönítetten épült be a települési önkormányzat költségvetésébe.

Basal Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 24.651 ezer Ft főösszeggel, 21.678 ezer Ft bevételi, és 24.651 ezer Ft kiadási előirányzattal.

A 2.973 ezer Ft költségvetési hiány (2.973 ezer Ft működési és az 0 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 10 főben állapították meg, melyből 0 fő önkormányzat 10 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 7.574 ezer forintban hagyja jóvá, melyből általános tartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 7.574 ezer forint.

Patapoklosi Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 67.081 ezer Ft főösszeggel, 63.459 ezer Ft bevételi, és 67.081 ezer Ft kiadási előirányzattal.

A 3.622 ezer Ft költségvetési hiány (3.622 ezer Ft működési és az 0 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 25 főben állapították meg, melyből 1 fő önkormányzat 24 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 7.574 ezer forintban hagyja jóvá, melyből általános tartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 7.574 ezer forint.

A Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2/2015. (II.11.) RNÖ határozatot hozta a 2015. évi költségvetéséről 223 ezer forint főösszeggel.

A határozat alapján a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkülönítetten épült be a települési önkormányzat költségvetésébe.

Somogyapáti Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 99.870 ezer Ft főösszeggel, 88.404 ezer Ft bevételi, és 99.870 ezer Ft kiadási előirányzattal.

A 11.466 ezer Ft költségvetési hiány (10.466 ezer Ft működési és az 1.000 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi 8.466 ezer Ft költségvetési pénzmaradvány igénybevételét és 3.000 ezer Ft likviditási hitel igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 38 főben állapították meg, melyből 3 fő önkormányzat 35 fő közfoglalkoztatott. Elírás miatt a rendelet 3.§a-ban és a 9. mellékletben található létszám adatok nem egyeznek.

Az önkormányzat a tartalékát 600 ezer forintban hagyja jóvá, melyből általános tartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 600 ezer forint.

A **Somogyapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat** az 1/2015. (II.12.) RNÖ határozatot hozta a 2015. évi költségvetéséről 428 ezer forint főösszeggel.

A határozat alapján a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkülönítetten épült be a települési önkormányzat költségvetésébe.

Somogyviszló Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 55.924 ezer Ft főösszeggel, 49.875 ezer Ft bevételi, és 55.924 ezer Ft kiadási előirányzattal.

A 6.049 ezer Ft költségvetési hiány (6.049 ezer Ft működési és az 0 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 19 főben állapították meg, melyből 2 fő önkormányzat 17 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat 2015. évben sem általános tartalékot, sem céltartalékot nem képezett.

ELEMI KÖLTSÉGVETÉS

Az elemi költségvetéseket a közös hivatal minden önkormányzat, költségvetési szerv, és nemzetiségi önkormányzat tekintetében elkészítette és határidőre megküldte a Magyar Államkincstár számára.

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS

Előirányzat módosítás az előirányzattal rendelkező részére megállapított kiadási, bevételi, kiemelt és más részelőirányzat, illetve költségvetési létszámkeret növelése vagy csökkentése. A bevételi előirányzatok csak az Áht. 30.§-ban foglaltak szerint módosíthatók. Az önkormányzat rendeletében megjelenő bevételek és kiadások az Áht. 34.§ (1) – (2) bekezdései szerint módosíthatók, átcsoportosíthatók.

Az előirányzat – módosítás lehet egyszeri (csak az adott költségvetési évben érvényesülő) vagy tartós (a költségvetési előirányzatokba véglegesen beépülő). Költségvetési rendelet módosítása a képviselő-testület döntése szerint időközönként, de legkésőbb december 31-ig

történhet, pótelőirányzat, előirányzat-zárolás, vagy saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-változás esetén.

Az önkormányzatok képviselő-testületei a 2015. évi költségvetési rendeleteiket több alkalommal, saját hatáskörükben módosították. Az előirányzat változásokat dokumentálták, a módosítást rendelettel támasztották alá.

A Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

12/2015. (X.14.) KT határozatával a 2015. évi költségvetését 650 ezer forint főösszeggel, majd

7/2016. (IV.28.) KT határozatával a 2015. évi költségvetését 1.105 ezer forint főösszeggel módosította.

A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

5/2015. (XI.30.) KT határozatával a 2015. évi költségvetését 246 ezer forint főösszeggel, majd

4/2016. (III.25.) KT határozatával a 2015. évi költségvetését 248 ezer forint főösszeggel módosította.

A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

6/2015. (X.29.) NÖ határozatával a 2015. évi költségvetését 423 ezer forint főösszeggel, majd

6/2016. (IV.29.) NÖ határozatával a 2015. évi költségvetését 424 ezer forint főösszeggel módosította.

A Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

6/2016. (IV.20.) RNÖ határozatával a 2015. évi költségvetését 444 ezer forint főösszeggel módosította.

A Somogyapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat

a 2015. évi költségvetését 613 ezer forint főösszeggel módosította. (Csak határozati javaslat állt rendelkezésünkre.)

Költségvetési rendelet módosítások			
Település	rendelet száma	eredeti főösszege (ezer Ft)	módosított főösszege (ezer Ft)
Botykapeterd	7/2015.(V.13.)	46 583	61 530
	13/2015.(IX.09.)		64 438
	3/2015.(XI.27.)		75 696
	6/2016.(IV.27.)		87 829
Nagypeterd	7/2015.(V.13.)	236 087	270 423
	13/2015.(IX.15.)		277 038
	15/2015.(XI.30.)		286 022
	5/2016.(IV.29.)		313 809
Nagyváty	7/2015.(V.13.)	41 570	69 930
	14/2015.(IX.14.)		70 237
	16/2015.(XI.30.)		90 324
	5/2016.(IV.28.)		101 391
Nyugotszenterzsébet	12/2015.(VII.6.)	46 583	73 116
	13/2015.(IX.7.)		77 318
	15/2015.(XI.27.)		93 391
	5/2016.(IV.26.)		94 800
Rózsafa	4/2015.(IV.13.)	45 860	83 701
	12/2015.(VI.24.)		86 878
	14/2015.(IX.11.)		87 531
	15/2015.(IX.11.)		105 253
	21/2015.(XI.30.)		113 141
	4/2016.(V.03.)		122 893
Basal	6/2016.(V.3.)	24 651	29 662
Patapoklosi	7/2016.(V.5.)	67 081	121 924
Somogyapát	7/2016.(IV.29.)	99 870	120 487
Somogyviszló	6/2016.(V.3.)	55 924	78 911

ZÁRSZÁMADÁSI RENDELET, KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91.§ szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé az előírt mérlegekkel és kimutatásokkal úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig** hatályba lépjen.

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója a polgármesteri hivatal, a helyi kisebbségi önkormányzatok és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza.

A **Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** a 2015. évi költségvetését a 9/2016.(IV.28.) KT határozatával 1049 ezer Ft bevételi főösszeggel és 880 ezer Ft kiadási főösszeggel, 224 ezer Ft költségvetési maradvánnyal hagyta jóvá.

A **Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** a 2015. évi költségvetését a 7/2016.(IV.29.) NÖ határozatával 247 ezer Ft bevételi főösszeggel és 126 ezer Ft kiadási főösszeggel, 121 ezer Ft költségvetési maradvánnyal hagyta jóvá.

A **Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** a 2015. évi költségvetését a 9/2016.(IV.28.) KT határozatával 424 ezer Ft bevételi főösszeggel és 403ezer Ft kiadási főösszeggel, 21 ezer Ft költségvetési maradvánnyal hagyta jóvá.

A **Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** a 2015. évi költségvetését a 7/2016.(IV.19.) RNÖ határozatával 444 ezer Ft bevételi főösszeggel és 444 ezer Ft kiadási főösszeggel, 0 Ft költségvetési maradvánnyal hagyta jóvá.

A **Somogyapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat** a 2015. évi költségvetését a 6/2016.(IV.19.) KT határozatával 613 ezer Ft bevételi főösszeggel és 539 ezer Ft kiadási főösszeggel, 74 ezer Ft költségvetési maradvánnyal hagyta jóvá.

Az önkormányzatok képviselő-testületei a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról az alábbi táblázat szerinti rendeleteket alkották:

Zárszámadási rendeletek			
település	rendelet száma	bevételi főösszege (ezer Ft)	kiadási főösszege (ezer Ft)
Botykapeterd	6/2016.(IV.29.)	84 900	70 335
Nagypeterd	7/2016.(IV.27.)	307 080	271 261
Nagyváty	6/2016.(IV.28.)	110 588	94 280
Nyugotszenterzsébet	6/2016.(IV.26.)	97 703	85 334
Rózsafa	6/2016.(IV.29.)	117 828	103 255
Basal	7/2016.(V.3.)	29 652	24 632
Patapoklosi	8/2016.(V.5.)	121 133	105 021
Somogyapáti	8/2016.(IV.29.)	132 708	116 130
Somogyviszló	7/2016.(V.3.)	86 919	76 035

Az önkormányzatok éves költségvetésének összevont mérlegadatai a következők voltak:

BEVÉTELEK

• • • • •

6 JUL 1964

Bye for now

		2015. évi előirányzat	2015. évi módosított előirányzat 1-12.HÓ	2015. évi TÖBBSZÁZÁS
Sor- szám				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1-2. + 1.6.)	2	2	3
1.1.	Időközi költségvetési módosításból áthelyezett támogatások	16 660	11 663	21 083
1.2.	Önkormányzatok egyes költségvetési feladatainak támogatása	6 907	6 907	6 207
1.3.	Önkormányzatok köznevelési és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 397	11 720	11 230
1.4.	Önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	1 200	1 201	1 205
1.5.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok	1 200	1 201	1 205
1.6.	Időközi költségvetési módosításból áthelyezett támogatások		3 716	3 716
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1-2. + 2.5.)	3 147	26 479	26 479
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú pénzeszköz finanszírozásból megvalósuló feladatok			
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1-2. + 2.5.)			
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1-2. + 2.5.)			
2.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1-2. + 2.5.)			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1-3. + 3.5.)	11 118	11 118	11 118
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1-3. + 3.5.)			
3.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz finanszírozásból megvalósuló feladatok			
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1-3. + 3.5.)			
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1-3. + 3.5.)			
3.5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1-3. + 3.5.)			
4.	Költségvetési bevételek (4.1-4.4. + 4.5-4.6.)	1 497	3 799	3 846
4.1.	Időközi módosítás (4.1.1-4.1.2.)	290	2 517	473
4.1.1.	Vagyoni jellegű bevételek	540	2 517	473
4.1.2.	Törlesztések és befizetések bevételei			
4.2.	Önkormányzatok működési célú támogatásai	3 30	303	393
4.3.	Időközi módosítások és támogatások bevételei			
4.4.	Időközi módosítások és támogatások bevételei			
4.5.	Időközi módosítások és támogatások bevételei			
4.6.	Időközi módosítások és támogatások bevételei			
5.	Működési bevételek (5.1-5. + 5.1.1.)	841	2 662	2 818
5.1.	Működési bevételek államháztartáson belülről			
5.1.1.	Működési bevételek államháztartáson belülről			
5.2.	Működési bevételek államháztartáson kívülről			
5.3.	Működési bevételek államháztartáson kívülről			
5.4.	Működési bevételek államháztartáson kívülről			
5.5.	Működési bevételek államháztartáson kívülről			
5.6.	Működési bevételek államháztartáson kívülről			
5.7.	Működési bevételek államháztartáson kívülről			
5.8.	Működési bevételek államháztartáson kívülről			
5.9.	Működési bevételek államháztartáson kívülről			
5.10.	Működési bevételek államháztartáson kívülről			
5.11.	Működési bevételek államháztartáson kívülről			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1-6. + 6.1.1.)	217	377	377
6.1.	Felhalmozási bevételek államháztartáson belülről			
6.1.1.	Felhalmozási bevételek államháztartáson belülről			
6.2.	Felhalmozási bevételek államháztartáson kívülről			
6.3.	Felhalmozási bevételek államháztartáson kívülről			
6.4.	Felhalmozási bevételek államháztartáson kívülről			
6.5.	Felhalmozási bevételek államháztartáson kívülről			
7.	Működési célú pénzeszköz finanszírozásból megvalósuló feladatok (7.1-7. + 7.5.)	217	377	377
7.1.	Működési célú pénzeszköz finanszírozásból megvalósuló feladatok			
7.2.	Működési célú pénzeszköz finanszírozásból megvalósuló feladatok			
7.3.	Működési célú pénzeszköz finanszírozásból megvalósuló feladatok			
7.4.	Működési célú pénzeszköz finanszírozásból megvalósuló feladatok			
7.5.	Működési célú pénzeszköz finanszírozásból megvalósuló feladatok			
8.	Felhalmozási célú pénzeszköz finanszírozásból megvalósuló feladatok (8.1-8. + 8.1.1.)	217	377	377
8.1.	Felhalmozási célú pénzeszköz finanszírozásból megvalósuló feladatok			
8.1.1.	Felhalmozási célú pénzeszköz finanszírozásból megvalósuló feladatok			
8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz finanszírozásból megvalósuló feladatok			
8.3.	Felhalmozási célú pénzeszköz finanszírozásból megvalósuló feladatok			
8.4.	Felhalmozási célú pénzeszköz finanszírozásból megvalósuló feladatok			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2. + 4. + 5. + 6. + 7. + 8.)	21 083	21 083	21 083
10.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (10.1-10.2.)			
10.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
10.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
10.3.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
10.4.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
10.5.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
10.6.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
10.7.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
10.8.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
10.9.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
10.10.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
10.11.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
11.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (11.1-11.4. + 11.5.)			
11.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok, átlátszóan			
11.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok, átlátszóan			
11.3.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok, átlátszóan			
11.4.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok, átlátszóan			
11.5.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok, átlátszóan			
12.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (12.1-12.2.)			
12.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
12.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
13.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (13.1-13.2.)			
13.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
13.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
14.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (14.1-14.2.)			
14.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
14.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
15.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (15.1-15.2.)			
15.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
15.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
16.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (16.1-16.2.)			
16.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
16.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
17.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (17.1-17.2.)			
17.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
17.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
18.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (18.1-18.2.)			
18.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
18.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
19.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (19.1-19.2.)			
19.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
19.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
20.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (20.1-20.2.)			
20.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
20.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
21.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (21.1-21.2.)			
21.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
21.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
22.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (22.1-22.2.)			
22.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
22.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
23.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (23.1-23.2.)			
23.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
23.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
24.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (24.1-24.2.)			
24.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
24.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
25.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (25.1-25.2.)			
25.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
25.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
26.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (26.1-26.2.)			
26.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
26.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
27.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (27.1-27.2.)			
27.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
27.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
28.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (28.1-28.2.)			
28.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
28.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
29.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (29.1-29.2.)			
29.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
29.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
30.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (30.1-30.2.)			
30.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
30.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
31.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (31.1-31.2.)			
31.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
31.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
32.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (32.1-32.2.)			
32.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
32.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
33.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (33.1-33.2.)			
33.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
33.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
34.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (34.1-34.2.)			
34.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
34.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
35.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (35.1-35.2.)			
35.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
35.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
36.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (36.1-36.2.)			
36.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
36.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
37.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (37.1-37.2.)			
37.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
37.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
38.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (38.1-38.2.)			
38.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
38.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
39.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (39.1-39.2.)			
39.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
39.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
40.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (40.1-40.2.)			
40.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
40.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
41.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (41.1-41.2.)			
41.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
41.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
42.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (42.1-42.2.)			
42.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
42.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
43.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (43.1-43.2.)			
43.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
43.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
44.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (44.1-44.2.)			
44.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
44.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
45.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (45.1-45.2.)			
45.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
45.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
46.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (46.1-46.2.)			
46.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
46.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
47.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (47.1-47.2.)			
47.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
47.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
48.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (48.1-48.2.)			
48.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
48.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
49.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (49.1-49.2.)			
49.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
49.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
50.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (50.1-50.2.)			
50.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
50.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
51.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (51.1-51.2.)			
51.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
51.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
52.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (52.1-52.2.)			
52.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
52.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
53.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (53.1-53.2.)			
53.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
53.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
54.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (54.1-54.2.)			
54.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
54.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
55.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (55.1-55.2.)			
55.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
55.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
56.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (56.1-56.2.)			
56.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
56.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
57.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (57.1-57.2.)			
57.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
57.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
58.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (58.1-58.2.)			
58.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
58.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
59.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (59.1-59.2.)			
59.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
59.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
60.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (60.1-60.2.)			
60.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
60.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
61.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (61.1-61.2.)			
61.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
61.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
62.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (62.1-62.2.)			
62.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
62.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
63.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (63.1-63.2.)			
63.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
63.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
64.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (64.1-64.2.)			
64.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
64.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
65.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (65.1-65.2.)			
65.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
65.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
66.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (66.1-66.2.)			
66.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
66.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
67.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (67.1-67.2.)			
67.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
67.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
68.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (68.1-68.2.)			
68.1.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
68.2.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok			
69.	Általános közneveléssel kapcsolatos feladatok (69.1-69.2.)			
69.1.	Általános			

Botykapeterd Községi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		6. 2016. 01. 29.		Ezer forintban	
Bev. szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat I-II. hó	2015. évi TÁNY	
1	2	3	4	5	
1.	Általános költségvetési kiadások (1.1. + 1.2. + 1.3.)				
1.1.	Általános költségvetési kiadások	20 411	20 319	20 411	
1.2.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások	1 921	1 916	1 921	
1.3.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások	2 564	2 597	2 564	
1.4.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások	2 439	2 537	2 439	
1.5.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások	4 879	4 740	4 879	
1.6.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
1.7.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
1.8.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
1.9.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
1.10.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
1.11.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
1.12.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
1.13.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
1.14.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
1.15.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
1.16.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
1.17.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
1.18.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
1.19.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
1.20.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
2.	Általános költségvetési kiadások (2.1. + 2.2. + 2.3.)	5 277	5 281	5 277	
2.1.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások	2 900	2 928	2 900	
2.2.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
2.3.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások	2 377	2 353	2 377	
3.	Általános költségvetési kiadások (3.1. + 3.2. + 3.3.)				
3.1.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
3.2.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
3.3.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
4.	Általános költségvetési kiadások (4.1. + 4.2. + 4.3.)	26 032	27 175	26 032	
4.1.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások	10 289	10 289	10 289	
4.2.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások	15 000	15 000	15 000	
4.3.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
5.	Általános költségvetési kiadások (5.1. + 5.2. + 5.3.)				
5.1.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
5.2.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
5.3.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
6.	Általános költségvetési kiadások (6.1. + 6.2. + 6.3.)				
6.1.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
6.2.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
6.3.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
7.	Általános költségvetési kiadások (7.1. + 7.2. + 7.3.)				
7.1.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
7.2.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
7.3.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
8.	Általános költségvetési kiadások (8.1. + 8.2. + 8.3.)				
8.1.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
8.2.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
8.3.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
9.	Általános költségvetési kiadások (9.1. + 9.2. + 9.3.)				
9.1.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
9.2.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
9.3.	Általános költségvetési kiadások: a pénzügyi kiadásokról szóló törvény szerinti kiadások				
10.	Általános költségvetési kiadások (10.1. + 10.2. + 10.3.)	10 000	10 000	10 000	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-11)	46 681	47 619	46 681	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Ezer forintban
1	2	3
1.	Költségvetési kiadások, kiadások (költségvetési kiadások 1. sor - költségvetési kiadások 2. sor) (+/-)	-3 219
2.	Finanszírozási kiadások, kiadások (finanszírozási kiadások 1. sor - finanszírozási kiadások 2. sor) (+/-)	3 219

NAGYPETERD Község Önkormányzatának Összevont
2015. ÉVI származékos Nagypeterd ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat		Ezer forintban		
Sor- szám	Bevételek jogcíme	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	2015. ÉVI TÖRZS I-12.
1	2	3	4	5
1	Önkormányzat működési bevételei (1.1.+...+1.6.)	148 954	359 454	288 064
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (HNT, FOP)	39 299	11 250	35 379
1.2.	Önkormányzatok egyes támogatásai (háztartási támogatások)	71 086	47 933	69 922
1.3.	Önkormányzatok működésének támogatásai (háztartási támogatások)	37 132	39 427	39 437
1.4.	Önkormányzatok működésének támogatásai (háztartási támogatások)	1 260	1 300	1 300
1.5.	Önkormányzatok működésének támogatásai (háztartási támogatások)		2 764	2 764
1.6.	Helyi önkormányzatok támogatásai (háztartási támogatások)		309	309
2	Működési célú támogatások (háztartási támogatások) (2.1.+...+2.5.)	6 543	58 874	58 874
2.1.	Önkormányzatok működésének támogatásai (háztartási támogatások)			
2.2.	Működési célú támogatások (háztartási támogatások)			
2.3.	Működési célú támogatások (háztartási támogatások)			
2.4.	Működési célú támogatások (háztartási támogatások)			
2.5.	Működési célú támogatások (háztartási támogatások)			
2.6.	Működési célú támogatások (háztartási támogatások)	6 543	58 874	58 874
3	Bevételek célú támogatások (háztartási támogatások) (3.1.+...+3.5.)	13 174	13 174	13 174
3.1.	Bevételek célú támogatások (háztartási támogatások)			
3.2.	Bevételek célú támogatások (háztartási támogatások)			
3.3.	Bevételek célú támogatások (háztartási támogatások)			
3.4.	Bevételek célú támogatások (háztartási támogatások)			
3.5.	Bevételek célú támogatások (háztartási támogatások)	13 174	13 174	13 174
4	Működési bevételek (4.1.+...+4.4.)	3 481	3 339	3 277
4.1.	Helyi önkormányzatok működésének támogatása (HNT, FOP)	1 853	1 469	1 384
4.1.1.	Városi önkormányzatok működésének támogatása (HNT, FOP)	1 853	1 469	1 384
4.1.2.	Városi önkormányzatok működésének támogatása (HNT, FOP)			
4.2.	Önkormányzatok működésének támogatása (HNT, FOP)	1 354	1 354	1 349
4.3.	Önkormányzatok működésének támogatása (HNT, FOP)			
4.4.	Önkormányzatok működésének támogatása (HNT, FOP)	73	73	64
5	Működési bevételek (5.1.+...+5.4.)	4 261	13 094	4 261
5.1.	Működési bevételek (5.1.+...+5.4.)	203	2 764	2 764
5.2.	Működési bevételek (5.1.+...+5.4.)	2 831	11 330	4 397
5.3.	Működési bevételek (5.1.+...+5.4.)			
5.4.	Működési bevételek (5.1.+...+5.4.)		607	607
6	Működési bevételek (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Működési bevételek (6.1.+...+6.4.)			
6.2.	Működési bevételek (6.1.+...+6.4.)			
6.3.	Működési bevételek (6.1.+...+6.4.)			
6.4.	Működési bevételek (6.1.+...+6.4.)			
7	Működési bevételek (7.1.+...+7.4.)	45 571	45 571	45 571
7.1.	Működési bevételek (7.1.+...+7.4.)			
7.2.	Működési bevételek (7.1.+...+7.4.)			
7.3.	Működési bevételek (7.1.+...+7.4.)			
7.4.	Működési bevételek (7.1.+...+7.4.)	45 571	45 571	45 571
8	Működési bevételek (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Működési bevételek (8.1.+...+8.4.)			
8.2.	Működési bevételek (8.1.+...+8.4.)			
8.3.	Működési bevételek (8.1.+...+8.4.)			
8.4.	Működési bevételek (8.1.+...+8.4.)			
9	Működési bevételek (9.1.+...+9.4.)	271 624	241 887	241 887
9.1.	Működési bevételek (9.1.+...+9.4.)			
9.2.	Működési bevételek (9.1.+...+9.4.)			
9.3.	Működési bevételek (9.1.+...+9.4.)			
9.4.	Működési bevételek (9.1.+...+9.4.)	271 624	241 887	241 887
10	Működési bevételek (10.1.+...+10.4.)			
10.1.	Működési bevételek (10.1.+...+10.4.)			
10.2.	Működési bevételek (10.1.+...+10.4.)			
10.3.	Működési bevételek (10.1.+...+10.4.)			
10.4.	Működési bevételek (10.1.+...+10.4.)			
11	Működési bevételek (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Működési bevételek (11.1.+...+11.4.)			
11.2.	Működési bevételek (11.1.+...+11.4.)			
11.3.	Működési bevételek (11.1.+...+11.4.)			
11.4.	Működési bevételek (11.1.+...+11.4.)			
12	Működési bevételek (12.1.+...+12.4.)	14 063	10 642	10 642
12.1.	Működési bevételek (12.1.+...+12.4.)	14 063	10 642	10 642
12.2.	Működési bevételek (12.1.+...+12.4.)			
12.3.	Működési bevételek (12.1.+...+12.4.)			
12.4.	Működési bevételek (12.1.+...+12.4.)			
13	Működési bevételek (13.1.+...+13.4.)			
13.1.	Működési bevételek (13.1.+...+13.4.)			
13.2.	Működési bevételek (13.1.+...+13.4.)			
13.3.	Működési bevételek (13.1.+...+13.4.)			
13.4.	Működési bevételek (13.1.+...+13.4.)			
14	Működési bevételek (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Működési bevételek (14.1.+...+14.4.)			
14.2.	Működési bevételek (14.1.+...+14.4.)			
14.3.	Működési bevételek (14.1.+...+14.4.)			
14.4.	Működési bevételek (14.1.+...+14.4.)			
15	Működési bevételek (15.1.+...+15.4.)			
15.1.	Működési bevételek (15.1.+...+15.4.)			
15.2.	Működési bevételek (15.1.+...+15.4.)			
15.3.	Működési bevételek (15.1.+...+15.4.)			
15.4.	Működési bevételek (15.1.+...+15.4.)			
16	Működési bevételek (16.1.+...+16.4.)			
16.1.	Működési bevételek (16.1.+...+16.4.)			
16.2.	Működési bevételek (16.1.+...+16.4.)			
16.3.	Működési bevételek (16.1.+...+16.4.)			
16.4.	Működési bevételek (16.1.+...+16.4.)			
17	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16. + ... + 16.4.)	14 063	10 642	10 642
18	Működési bevételek (18.1.+...+18.4.)	285 687	252 529	252 529

NAGYPETERD Község Önkormányzatának Összevont
2015. ÉVI KIRÁSZÁSDÉK NAGYPETERD ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		Ezer forintban		Ezer forintban	
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	2016. évi mód. előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	
1	2	3	4	5	
1.	Általános költségvetési kiadások (1.1. + 1.2. + 1.3.)	336 087	307 273	340 656	
1.1.	Humán kiadások	73 418	107 880	87 794	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 299	21 113	30 994	
1.3.	Tulajdoni kiadások	20 886	29 667	36 822	
1.4.	Ellátottak pénzbeli kiadásai	1 581	1 728	1 724	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	112 171	143 880	107 261	
1.6.	1.6.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
1.7.	1.7.1. Egyéb működési célú kiadások				
1.8.	1.8.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
1.9.	1.9.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
1.10.	1.10.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
1.11.	1.11.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
1.12.	1.12.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
1.13.	1.13.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele	187 776	128 781	108 781	
1.14.	1.14.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
1.15.	1.15.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
1.16.	1.16.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
1.17.	1.17.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele	760	906	901	
1.18.	1.18.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele	6 536	31 311	31 311	
1.19.	1.19.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele	6 536	31 311	31 311	
1.20.	1.20.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
2.	Általános költségvetési kiadások (2.1. + 2.2. + 2.3.)		1 433	1 433	
2.1.	2.1.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele		1 433	1 433	
2.2.	2.2.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
2.3.	2.3.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
3.	Általános költségvetési kiadások (3.1. + 3.2. + 3.3.)				
3.1.	3.1.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
3.2.	3.2.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
3.3.	3.3.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
4.	Általános költségvetési kiadások (4.1. + 4.2. + 4.3.)				
4.1.	4.1.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
4.2.	4.2.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
4.3.	4.3.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
5.	Általános költségvetési kiadások (5.1. + 5.2. + 5.3.)				
5.1.	5.1.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
5.2.	5.2.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
5.3.	5.3.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
6.	Általános költségvetési kiadások (6.1. + 6.2. + 6.3.)				
6.1.	6.1.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
6.2.	6.2.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
6.3.	6.3.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
7.	Általános költségvetési kiadások (7.1. + 7.2. + 7.3.)				
7.1.	7.1.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
7.2.	7.2.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
7.3.	7.3.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
8.	Általános költségvetési kiadások (8.1. + 8.2. + 8.3.)				
8.1.	8.1.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
8.2.	8.2.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
8.3.	8.3.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
9.	Általános költségvetési kiadások (9.1. + 9.2. + 9.3.)				
9.1.	9.1.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
9.2.	9.2.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
9.3.	9.3.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
10.	Általános költségvetési kiadások (10.1. + 10.2. + 10.3.)				
10.1.	10.1.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
10.2.	10.2.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
10.3.	10.3.1. Előrel. fel. előirányzatok igénybevétele				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1-10)	336 087	312 686	371 261	
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE					
3. sz. táblázat		Ezer forintban		Ezer forintban	
1	Költségvetési hiány, többlet (kiadások hiánya 9. sor - költségvetési kiadások 2. sor) (11-)	14 083	33 845	36 395	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 18. sor) (11+)	14 083	13 948	13 234	

NAGYVÁTY
Községi Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevétel jogcíme	Ezer forintban		
		2015. évi előirányzat	2015. évi mód.	2015. évi TÉNYSZERŰ 1-12. hó
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 968	21 164	21 156
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 977	7 977	7 977
1.2.	Önkormányzatok egyes feladatainak ellátásának támogatása			
1.3.	Önkormányzatok működésének és gazdasági feladatainak támogatása	6 795	9 417	9 417
1.4.	Önkormányzatok működésének és gazdasági feladatainak támogatása	1 700	1 700	1 700
1.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125	2 052	2 052
1.6.	Helyi önkormányzatok működésének és gazdasági feladatainak támogatása			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		20 854	20 854
2.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.5.	Helyi önkormányzatok működésének és gazdasági feladatainak támogatása		20 854	20 854
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	10 349	10 349	10 349
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.5.	Helyi önkormányzatok működésének és gazdasági feladatainak támogatása	10 349	10 349	10 349
4.	Ellátottak pénzbeli támogatásai (4.1.+...+4.4.)	1 860	2 099	2 079
4.1.	Ellátottak pénzbeli támogatásai	1 860	2 099	2 079
4.2.	Ellátottak pénzbeli támogatásai	466	1 217	1 206
4.3.	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
4.4.	Ellátottak pénzbeli támogatásai	400	882	873
5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (5.1.+...+5.4.)	60	60	60
5.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	60	60	60
5.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
5.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
5.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (6.1.+...+6.4.)	1 063	1 153	1 073
6.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
6.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
6.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
6.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
7.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.1.+...+7.4.)	20	20	20
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20	20	20
7.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
7.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
7.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
8.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (8.1.+...+8.4.)	476	476	476
8.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	476	476	476
8.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
8.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
8.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
9.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9.1.+...+9.4.)	420	420	420
9.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	420	420	420
9.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
9.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
9.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10.1.+...+10.4.)	21 644	21 644	21 644
10.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
10.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
10.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
10.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
11.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
11.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
11.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
12.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.1.+...+12.4.)	7 764	7 764	7 764
12.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 764	7 764	7 764
12.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
12.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
12.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (13.1.+...+13.4.)	724	724	724
13.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	724	724	724
13.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
13.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
13.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
14.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
14.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
14.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
14.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
15.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (15.1.+...+15.4.)			
15.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
15.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
15.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
15.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
16.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (16.1.+...+16.4.)			
16.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
16.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
16.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
16.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
17.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (17.1.+...+17.4.)	7 964	8 706	8 706
17.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 964	8 706	8 706
17.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
17.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
17.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
18.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (18.1.+...+18.4.)	41 876	41 876	41 876
18.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 876	41 876	41 876
18.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
18.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
18.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			

NAGYVÁTY
Község Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

I.1. melléklet a 6/2016. (IV.25.) önkormányzati rendelethez.

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		Ezer forintban		
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi mód.	2015. évi TÉNY I-III. HÓ
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.11.)	29 498	60 343	77 856
1.1.	Személyi juttatások	17 631	44 069	58 191
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 607	4 084	6 865
1.3.	Utaztatás személyi költségei	1 580	21 632	21 924
1.4.	Egyéb működési célú kiadások	4 984	4 463	6 250
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	919	912	1 426
1.6.	az 1.5-ből: - általános működési célú kiadások			
1.7.	- Tervezési, felmérés célú kiadások			
1.8.	- Utaztatás és helyszíni			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	598	34	18
1.12.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.13.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.14.	Államháztartáson kívüli támogatások			
1.15.	Készletértékesítés			
1.16.	Készletmozgások			
1.17.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	231	1 439	1 464
1.18.	Tartalékok		9 390	
1.19.	az 1.1.7-ből: - Általános tartalék		1 398	
1.20.	- Előirányzatok közötti áthelyezések			
2.	Finanszírozás költségvetési kiadásai (2.1.+2.2.)	2 860	2 811	2 211
2.1.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztésének kiadásai		401	401
2.2.	Rövid lejáratú hitelek törlesztésének kiadásai			
2.3.	Hitelviszonyok megújításának kiadásai	2 059	2 080	2 060
2.4.	Egyéb finanszírozás kiadásai			
2.5.	az 2.1.2-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.9.	Egyéb finanszírozás kiadásai ÁH-n belülre			
2.10.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.12.	Államháztartáson kívüli támogatások			
2.13.	Egyéb finanszírozás kiadásai államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	32 358	63 154	80 067
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	16 080	16 080	16 080
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztésének kiadásai	16 080	16 080	16 080
4.2.	Rövid lejáratú hitelek törlesztésének kiadásai			
4.3.	Hitelviszonyok megújításának kiadásai			
5.	Hitelintézkedés kiadásai (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Forgóeszköz kiadásai államháztartáson kívülre			
5.2.	Pénzügyi célú kiadások államháztartáson kívülre			
5.3.	Készletértékesítés			
5.4.	ÁH-n belülre kifizetés államháztartáson kívülre			
5.5.	ÁH-n belülre kifizetés államháztartáson kívülre			
5.6.	ÁH-n belülre kifizetés államháztartáson kívülre			
6.	Hitelintézkedés kiadásai (6.1.+...+6.4.)		457	1 961
6.1.	Államháztartáson belüli támogatások kiadásai			
6.2.	Államháztartáson belüli támogatások kiadásai		457	557
6.3.	Visszatérítendő támogatások kiadásai			
6.4.	Pénzügyi célú kiadások államháztartáson kívülre			1 404
7.	Hitelintézkedés kiadásai (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Forgóeszköz kiadásai államháztartáson kívülre			
7.2.	Pénzügyi célú kiadások államháztartáson kívülre			
7.3.	Készletértékesítés			
7.4.	ÁH-n belülre kifizetés államháztartáson kívülre			
7.5.	ÁH-n belülre kifizetés államháztartáson kívülre			
8.	Változatlan			
9.	Hitelintézkedés kiadásai államháztartáson kívülre			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+5+6)	16 080	16 537	18 445
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	48 438	79 691	98 512

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Ezer forintban		
Szám	Költségvetési kiadás, kiadás (1. táblázat kiadások 1. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	2015. évi előirányzat	2015. évi mód.	2015. évi TÉNY I-III. HÓ
1.	Költségvetési kiadás, kiadás (1. táblázat kiadások 1. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	1 634	1 931	17 197
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-2 034	-1 831	5 111

**Nyugotüzteremtőket
Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

Sor- szám		Ezer forintban		
		2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat 1-12. hó	2015. évi TÉNY
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.14.)	3	3	3
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35 577	35 577	35 577
1.2.	Önkormányzatok egyes közhatalmai működésének támogatása	1 428	1 283	1 283
1.3.	Önkormányzatok területi és gazdasági feladatainak támogatása	5 874	5 341	5 341
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 280	1 280	1 280
1.5.	Adóssághoz és finanszírozáshoz kapcsolódó kölcsönök		1 524	1 524
1.6.	Helyi önkormányzatok központosított támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.13.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	7 527	61 527	61 527
2.2.	Általános célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	Általános célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.13.)	7 527	61 527	61 527
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.13.)			
3.1.	Felhalmozási célú befizetések bevételei		815	815
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	Általános célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.13.)		815	815
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.6.)			
4.1.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre	815	815	815
4.2.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre	815	815	815
4.3.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre	815	815	815
4.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	815	815	815
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	815	815	815
4.6.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre	815	815	815
5.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.11.)			
5.1.	Közhatalmai működésének támogatása	48	1 087	1 087
5.2.	Közhatalmai működésének támogatása		218	218
5.3.	Közhatalmai működésének támogatása		218	218
5.4.	Közhatalmai működésének támogatása	48	218	218
5.5.	Közhatalmai működésének támogatása			
5.6.	Közhatalmai működésének támogatása			
5.7.	Közhatalmai működésének támogatása			
5.8.	Közhatalmai működésének támogatása			
5.9.	Közhatalmai működésének támogatása			
5.10.	Közhatalmai működésének támogatása			
5.11.	Közhatalmai működésének támogatása			
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (6.1.+...+6.3.)			
6.1.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre		490	490
6.2.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.3.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.4.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.5.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.6.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.7.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.8.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.9.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.10.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.11.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.12.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.13.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.14.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.15.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.16.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.17.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.18.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.19.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.20.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.21.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.22.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.23.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.24.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.25.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.26.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.27.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.28.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.29.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.30.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.31.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.32.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.33.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.34.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.35.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.36.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.37.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.38.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.39.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.40.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.41.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.42.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.43.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.44.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.45.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.46.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.47.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.48.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.49.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.50.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.51.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.52.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.53.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.54.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.55.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.56.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.57.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.58.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.59.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.60.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.61.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.62.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.63.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.64.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.65.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.66.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.67.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.68.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.69.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.70.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.71.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.72.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.73.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.74.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.75.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.76.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.77.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.78.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.79.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.80.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.81.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.82.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.83.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.84.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.85.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.86.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.87.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.88.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.89.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.90.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.91.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.92.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.93.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.94.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.95.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.96.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.97.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.98.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.99.	Általános célú támogatások államháztartáson kívülre			
6.100.	Vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
7.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.1.+...+7.16.)	6 894	7 061	17 183
8.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+...+8.16.)	38 855	94 860	97 743

**Nyugotsszenteszért
Község Önkormányzat**
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		1. melléklet 6. táblázat IV. 26. sz. táblázat		
Sor-szám	Kiadás jogcíme	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	2015. évi TÖRTNY
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.11)	79 872	79 868	79 808
1.1.	Personál kiadások	13 538	14 533	14 562
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 003	4 516	6 564
1.3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 787	14 791	14 619
1.4.	Egyéb működési célú kiadások	5 749	7 108	7 186
1.5.	az 1.5-ből: - fizetési előirányzatból előirányzott kiadások	4 438	6 403	6 467
1.6.	- törvényi előírással alapított kiadások			
1.7.	- előirányzatok kiadásai			
1.8.	- előirányzatok kiadásai			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	499	506	506
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	245	1 861	1 841
1.18.	Tartalékok	2 673	4 128	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3)	963	8 128	8 118
2.1.	Felhalmozási beruházások megvalósulása		4 128	4 124
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	963	400	463
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felújítások kiadásai			
2.6.	2.3-ból - támogatás és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Felújításmunkák			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	80 835	87 996	87 927
4.	Általános költségvetési kiadások (4.1 + ... + 4.3)			
4.1.	Általános költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
4.2.	1.1-ből működési célú kiadások, költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
4.3.	Általános költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
5.	Általános költségvetési kiadások (5.1 + ... + 5.4)			
5.1.	Felhalmozási célú kiadások, költségvetési kiadások			
5.2.	Általános költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
5.3.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
5.4.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
5.5.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
5.6.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
6.	Költségvetési kiadások (6.1 + ... + 6.4)			
6.1.	Általános költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
6.2.	Általános költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
6.3.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
6.4.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
7.	Költségvetési kiadások (7.1 + ... + 7.4)			
7.1.	Felhalmozási célú kiadások, költségvetési kiadások			
7.2.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
7.3.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
7.4.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
8.	Költségvetési kiadások (8.1 + ... + 8.4)			
8.1.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
8.2.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
8.3.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
8.4.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
9.	Költségvetési kiadások (9.1 + ... + 9.4)			
9.1.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
9.2.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
9.3.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
9.4.	Költségvetési kiadások, költségvetési kiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (10.1 + ... + 10.4)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+10)	80 835	96 124	96 045

KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Eur forintban		
1.	Költségvetési kiadások, kiadások (1.1-ből működési célú kiadások 1.1. sor) + költségvetési kiadások 2. sor (1+2)	80 835	87 996	87 927
2.	Finanszírozási kiadások, kiadások (10.1-ből finanszírozási kiadások 10.1. sor) + finanszírozási kiadások 10.2. sor (10)	8 289	8 898	8 898

RÓZSAFA
Községi Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRÓKÖZMÉRLEGE

7.1. melléklet a 5/2016. (V. 6.)
Önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

7.12. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételek jogcíme	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	2015. ÉVI TÖV
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	14 566	26 633	36 633
1.1.	Általános önkormányzatok működésének általános támogatása	7 115	7 133	7 133
1.2.	Önkormányzatok egyes községi feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 641	9 543	9 543
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
1.5.	Művelődési és köznevelési feladatok támogatása			
1.6.	Időseket támogató feladatok támogatása			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.4.)		1 735	1 735
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei (2.1.1.+...+2.1.3.)		33 958	33 958
2.2.	Működési célú személyi- és köznevelési feladatok megvalósítására			
2.3.	Működési célú egészségügyi feladatok megvalósítására			
2.4.	Működési célú köznevelési feladatok megvalósítására			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-200 EU-s támogatás		33 958	33 958
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)		1 200	1 198
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzatok támogatása			
3.2.	Felhalmozási célú személyi- és köznevelési feladatok megvalósítására			
3.3.	Felhalmozási célú egészségügyi feladatok megvalósítására			
3.4.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok megvalósítására			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		1 200	1 198
3.6.	3.5-200 EU-s támogatás			
4.	Költségvetési bevételek (4.1.+...+4.4.)	7 125	88 717	1 303
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	6 484	3 766	371
4.1.1.	Vagyoni alapú adók	331	1 846	391
4.1.2.	Törzsszámlák és szolgáltatások adói	6 233	1 920	
4.2.	Önkormányzatok	691	2 003	740
4.3.	Egyéb államháztartási és költségvetési adók			
4.4.	Egyéb működési bevételek	80	3 913	171
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	2 790	9 197	6 853
5.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson belülről		4 244	4 240
5.2.	Felhalmozási bevételek		100	15
5.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre	2 590	4 034	2 992
5.4.	Tulajdonosi bevételek		17	17
5.5.	Részesedések			
5.6.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre			
5.7.	Általános forgóeszközök értékesítéséből			
5.8.	Készletértékesítés	50	50	39
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		503	501
5.10.	Bevételek államháztartáson kívülre			
5.11.	Egyéb működési bevételek	150	150	15
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)		499	469
6.1.	Általános forgóeszközök értékesítéséből			
6.2.	Készletértékesítés			
6.3.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
6.4.	Bevételek államháztartáson kívülre		499	469
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		300	155
7.1.	Működési célú személyi- és köznevelési feladatok megvalósítására ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú egészségügyi feladatok megvalósítására ÁH-n kívülről		300	155
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3-200 EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú személyi- és köznevelési feladatok megvalósítására ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú egészségügyi feladatok megvalósítására ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3-200 EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	24 891	122 375	77 699
10.	Helyi, államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)		1 958	1 958
10.1.	Helyi adók, helyi adók, helyi adók		1 000	1 000
10.2.	Helyi adók, helyi adók, helyi adók		7 750	7 750
10.3.	Helyi adók, helyi adók, helyi adók		1 958	1 958
11.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Felhalmozási célú működési bevételek, államháztartáson belülről			
11.2.	Felhalmozási célú működési bevételek, államháztartáson kívülre			
11.3.	Felhalmozási célú működési bevételek, államháztartáson kívülre			
11.4.	Felhalmozási célú működési bevételek, államháztartáson kívülre			
12.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.1.+...+12.3.)	20 969	20 969	20 969
12.1.	Elvonások és befizetések bevételei	20 969	20 969	20 969
12.2.	Elvonások és befizetések bevételei			
12.3.	Bevételek államháztartáson belülről (12.3.1.+...+12.3.3.)		599	599
12.3.1.	Általános forgóeszközök értékesítéséből			
12.3.2.	Általános forgóeszközök értékesítéséből			
12.3.3.	Bevételek államháztartáson kívülre			
13.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (13.1.+...+13.4.)			
13.1.	Felhalmozási célú működési bevételek, államháztartáson kívülre			
13.2.	Felhalmozási célú működési bevételek, államháztartáson kívülre			
13.3.	Felhalmozási célú működési bevételek, államháztartáson kívülre			
13.4.	Felhalmozási célú működési bevételek, államháztartáson kívülre			
14.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Felhalmozási célú működési bevételek, államháztartáson kívülre			
14.2.	Felhalmozási célú működési bevételek, államháztartáson kívülre			
14.3.	Felhalmozási célú működési bevételek, államháztartáson kívülre			
14.4.	Felhalmozási célú működési bevételek, államháztartáson kívülre			
15.	Változatosság			
16.	Általános forgóeszközök értékesítéséből			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16.+...+17.4.)	20 969	20 969	20 969
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	45 860	122 393	117 628

RÓZSAFA
Község Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRÓMÉRLESI ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. J. melléklet a 2016. évi 03.
) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	2015. ÉVI TÖRZS
1	2	3	3	3
1.	Nemzetközi költségvetési kiadások (1.1.+...+1.5.+1.18.)	40 569	31 073	64 744
1.1.	Külső pénzeszközök	10 444	31 961	30 361
1.2.	Művelődési, kulturális, sport- és szabadidőszervezési kiadások	1 887	5 248	4 837
1.3.	Dologi kiadások	11 387	26 744	23 077
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 964	5 429	5 598
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 687	11 511	12 511
1.6.	2015. évi előirányzatból származó befizetések		26	26
1.7.	Törzsszámla előirányzatból származó befizetések		35	35
1.8.	Belföldi kiadások			
1.9.	Gazdasági és közlekedési kiadások ÁH-n belülre			
1.10.	Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése ÁH-n belülre			
1.11.	Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése ÁH-n belülre			
1.12.	Egyéb működési célú kiadások ÁH-n belülre	3 868	920	779
1.13.	Gazdasági és közlekedési kiadások ÁH-n belülre			
1.14.	Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése ÁH-n belülre		270	270
1.15.	Arányosított kiadások			
1.16.	Közműkiadások			
1.17.	Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre	240	144	101
1.18.	Tartalékok	7 574	20 094	
1.19.	az 1.18.-ból: Államháztartáson kívülre	7 574	20 094	
1.20.	Céltartalékok			
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+2.2.+2.3.)	6 380	21 332	21 332
2.1.	Beruházások	4 306	21 332	21 332
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	1 600		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből: Gazdasági és közlekedési kiadások ÁH-n belülre			
2.7.	Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése ÁH-n belülre			
2.8.	Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése ÁH-n belülre			
2.9.	Egyéb működési célú kiadások ÁH-n belülre			
2.10.	Gazdasági és közlekedési kiadások ÁH-n belülre			
2.11.	Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése ÁH-n belülre			
2.12.	Létszámkiegészítések			
2.13.	Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	46 949	71 405	86 076
4.	Költségvetési kiadások államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)		3 879	3 879
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú kiadások, köztisztviselők fizetése pénzügyi vállalkozásnak		7 790	7 790
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		2 089	2 089
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Belföldi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Készletértékpapírok kiadásai			
5.4.	Egyéb belföldi célú belföldi értékpapírok kiadásai			
5.5.	Belföldi hitelek törlesztése			
5.6.	Egyéb működési célú belföldi értékpapírok kiadásai			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)		699	7 399
6.1.	Államháztartáson belüli finanszírozás kiadásai			
6.2.	Államháztartáson belüli finanszírozás kiadásai		999	599
6.3.	Államháztartáson belüli finanszírozás kiadásai			
6.4.	Államháztartáson belüli finanszírozás kiadásai			6 711
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Belföldi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok kiadásai			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozásból			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozásból			
8.	Városüzemeltetési kiadások			
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó pénzügyi eszközök kiadásai			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)		10 464	17 179
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+10)	46 949	122 893	103 255

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

Ezer forintban

Ezer forintban

Sor- szám	Bevétel (kiadás) jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	2015. ÉVI TÖRZS
1	1.1. Költségvetési kiadások, kiadások (1.1. sz. - költségvetési kiadások 1. sz. sor) (46.)	40 569	31 073	64 744
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási kiadások 10. sz. - finanszírozási kiadások 10. sz. sor) (46.)	20 969	33 869	27 099

Basal Önkormányzat 2015. évi költségvetési mérlege

Bevételek és kiadások megnevezése		Előirányzat és teljesítés (ezer forintban)		
		Eredeti	Módosított	Teljesítés
I.	Működési kiadások	24 198	26 099	20 969
1.	Személyi juttatások (01/19) (K1)	10 550	11 931	10 866
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (01/20) (K2)	1 570	1 631	1 631
3.	Dologi kiadások mindösszesen (01/45) (K3)	7 185	6 892	3 837
4.	Intézmény finanszírozás (03/22) (K9)			
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (01/54) (K4)	2 632	3 284	3 213
6.	Egyéb működési célú kiadások (01/67) (K5)	2 261	2 361	1 422
II.	Felhalmozási kiadások	453	3 563	3 219
1.	Beruházási kiadások ÁFA-val (01/75) (K6)	453	3 213	2 869
2.	Felújítási kiadások ÁFA-val (01/80) (K7)	-	350	350
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (01/89) (K8)			
A.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II):	24 651	29 662	24 188
I.	Működési célú bevételek	21 678	26 167	25 713
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/13) (B1)	20 621	24 674	24 674
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai (02/07) (B11)	11 999	13 354	13 354
1.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belül (02/8-12) (B12-16)	20 621	24 674	24 674
2.	Közhatalmi bevételek (02/33) (B3)	730	1 259	845
3.	Működési bevételek (02/44) (B4)	27	44	44
4.	Működési célú átvett pénzeszközök (02/54) (B6)	300	190	150
II.	Felhalmozási célú bevételek	-	-	-
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (02/19) (B2)	-	-	-
2.	Felhalmozási bevételek (02/50) (B5)	-	-	-
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (02/58) (B7)	-	-	-
B.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	21 678	26 167	25 713
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A.) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B.) ÖSSZESÍTÉSÉNEK EGYENLEGE (A.-B.)		2 973	2 946	2 946
C.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:	2 973	2 946	2 946
III.	Előző évek maradványának igénybevétele (04/12) (B813)	2 973	2 946	2 946
1.	Működési célra	2 973	2 946	2 946
2.	Felhalmozási célra			
D.	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek (IV.+V.+VI)	-	731	731
IV.	Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről (04/04) (B811)	-	-	-
1.	Működési célú bevételek	-	-	-
2.	Felhalmozási célú bevételek	-	-	-
V.	Belöldi értékpapírok bevételei (04/09) (B812)	-	240	240
1.	Működési célú bevételek	-	240	240
2.	Felhalmozási célú bevételek	-	-	-
VI.	Egyéb belöldi finanszírozás bevételei (04/13-17) (B 814-818)	-	491	491
E.	A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások (VII.+VIII.+IX.+X)	-	444	444
VII.	Hitel, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (03/04) (K911)	-	-	-
1.	Működési célú kiadások	-	-	-
2.	Felhalmozási célú kiadások	-	-	-
VII.	Belöldi értékpapírok kiadásai (03/09) (K912)	-	-	-
1.	Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybevéltés kiadása	-	-	-
2.	Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kötvénybevéltés kiadása	-	-	-
VII.	Belöldi finanszírozás egyéb kiadásai (03/10-15) (K913-918)	-	444	444
IX.	Külföldi finanszírozás kiadásai (03/21) (K92)	-	-	-
X.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügylet kiadásai (03/22) (K93)	-	-	-
TÁRGYÉVI KIADÁSOK (A. + E.)		24 651	30 106	24 632
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK (B. +C. + D)		24 651	29 844	29 390

Patapoklosi Önkormányzat 2015. évi költségvetési mérlege

Bevételek és kiadások megnevezése			Előirányzat és teljesítés (ezer forintban)		
			Eredeti	Módosított	Teljesítés
I.		Működési kiadások	66 301	98 021	81 118
	1.	Személyi juttatások (01/19) (K1)	35 467	50 754	47 273
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (01/20) (K2)	5 372	8 496	7 296
	3.	Dologi kiadások mindösszesen (01/45) (K3)	14 350	21 830	15 339
	4.	Intézmény finanszírozás (03/22) (K9)			
	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (01/54) (K4)	7 808	12 879	8 007
	6.	Egyéb működési célú kiadások (01/67) (K5)	3 304	4 062	3 203
II.		Felhalmozási kiadások	780	15 075	15 075
	1.	Beruházási kiadások ÁFA-val (01/75) (K6)	780	14 775	14 775
	2.	Felújítási kiadások ÁFA-val (01/80) (K7)	-	300	300
	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (01/89) (K8)			
A.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+II.):	67 081	113 096	96 193
I.		Működési célú bevételek	63 459	94 749	93 958
	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/13) (B1)	59 979	91 397	91 397
	1.1	Önkormányzatok működési támogatásai (02/07) (B11)	23 318	27 448	27 448
	1.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belül (02/8-12) (B12-16)	36 661	63 949	63 949
	2.	Közhatalmi bevételek (02/33) (B3)	888	1 566	900
	3.	Működési bevételek (02/44) (B4)	2 292	1 510	1 510
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök (02/54) (B6)	300	276	151
II.		Felhalmozási célú bevételek	-	11 310	11 310
	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (02/19) (B2)	-	8 000	8 000
	2.	Felhalmozási bevételek (02/50) (B5)	-	3 310	3 310
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (02/58) (B7)			
B.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.)	63 459	106 059	105 268
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A.) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B.) ÖSSZESÍTÉSÉNEK EGYENLEGE (A.-B.)			3 622	7 037	9 075
C.		Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:	8 465	8 465	6 945
III.		Előző évek maradványának igénybevétele (04/12) (B813)	3 622	6 945	6 945
	1.	Működési célra	3 622	6 945	6 945
	2.	Felhalmozási célra			
D.		Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek (IV.+V.+VI)	-	8 920	8 920
IV.		Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről (04/04) (B811)	-	8 000	8 000
	1.	Működési célú bevételek	-		
	2.	Felhalmozási célú bevételek		8 000	80 000
V.		Belföldi értékpapírok bevételei (04/09) (B812)	-	-	-
	1.	Működési célú bevételek	-		
	2.	Felhalmozási célú bevételek			
VI.		Egyéb belföldi finanszírozás bevételei (04/13-17) (B 814-818)	-	920	920
E.		A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások (VII.+VIII.+IX.+X)	-	8 828	8 828
VII.		Hitel, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (03/04) (K911)	-	8 000	8 000
	1.	Működési célú kiadások	-		
	2.	Felhalmozási célú kiadások	-	8 000	8 000
VII.		Belföldi értékpapírok kiadásai (03/09) (K912)	-	-	-
	1.	Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybevételek kiadása	-		
	2.	Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kötvénybevételek kiadása	-		
VII.		Belföldi finanszírozás egyéb kiadásai (03/10-15) (K913-918)	-	828	828
IX.		Külföldi finanszírozás kiadásai (03/21) (K92)	-	-	-
X.		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügylet kiadásai (03/22) (K93)	-	-	-
TÁRGYÉVI KIADÁSOK (A. + E.)			67 081	121 924	105 021
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK (B. + C. + D.)			71 924	123 444	121 133

Somogyapáti Önkormányzat 2015. évi költségvetési mérlege

Bevételek és kiadások megnevezése			Előirányzat és teljesítés (ezer forintban)		
			Eredeti	Módosított	Teljesítés
I.		Működési kiadások	85 909	103 199	87 881
	1.	Személyi juttatások (01/19) (K1)	39 174	39 415	32 684
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (01/20) (K2)	6 664	6 716	5 753
	3.	Dologi kiadások mindösszesen (01/45) (K3)	24 908	20 158	15 517
	4.	Intézmény finanszírozás (03/22) (K9)			
	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (01/54) (K4)	8 480	7 740	6 990
	6.	Egyéb működési célú kiadások (01/67) (K5)	6 683	29 170	26 937
II.		Felhalmozási kiadások	1 960	15 050	13 560
	1.	Beruházási kiadások ÁFA-val (01/75) (K6)			
	2.	Felújítási kiadások ÁFA-val (01/80) (K7)	1 960	15 050	13 560
	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (01/89) (K8)			
A.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II):	87 869	118 249	101 441
I.		Működési célú bevételek	125 456	97 547	97 320
	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/13) (B1)	117 235	83 361	83 776
	1.1	Önkormányzatok működési támogatásai (02/07) (B1.1)	67 425	47 551	47 551
	1.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belül (02/8-12) (B12-16)	49 810	35 810	36 225
	2.	Közhatalmi bevételek (02/33) (B3)	5 951	7 186	6 644
	3.	Működési bevételek (02/44) (B4)	1 970	6 970	6 900
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök (02/54) (B6)	300	30	
II.		Felhalmozási célú bevételek	-	22 940	22 937
	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (02/19) (B2)	-	20 070	20 070
	2.	Felhalmozási bevételek (02/50) (B5)	-	2 870	2 867
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (02/58) (B7)			
B.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	125 456	120 487	120 257
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A.) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B.) ÖSSZESÍTÉSÉNEK EGYENLEGE (A.-B.)			- 37 587	- 2 238	- 18 816
C.		Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:	8 465	8 465	8 465
III.		Előző évek maradványának igénybevétele (04/12) (B813)	8 465	8 465	8 465
	1.	Működési célra	8 465	8 465	8 465
	2.	Felhalmozási célra			
D.		Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek (IV.+V.+VI.)	3 000	3 986	3 986
IV.		Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről (04/04) (B811)	3 000	-	-
	1.	Működési célú bevételek	3 000		
	2.	Felhalmozási célú bevételek			
V.		Belföldi értékpapírok bevételei (04/09) (B812)	-	580	580
	1.	Működési célú bevételek		580	580
	2.	Felhalmozási célú bevételek			
VI.		Egyéb belföldi finanszírozás bevételei (04/13-17) (B 814-818)	-	3 406	3 406
E.		A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások (VII.+VIII.+IX.+X.)	49 052	14 689	14 689
VII.		Hitel, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (03/04) (K911)	12 000	12 000	12 000
	1.	Működési célú kiadások	-		
	2.	Felhalmozási célú kiadások	12 000	12 000	12 000
VIII.		Belföldi értékpapírok kiadásai (03/09) (K912)	-	-	-
	1.	Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybevétele kiadása	-		
	2.	Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kötvénybevétele kiadása			
VIII.		Belföldi finanszírozás egyéb kiadásai (03/10-15) (K913-918)	37 052	2 689	2 689
IX.		Külföldi finanszírozás kiadásai (03/21) (K92)	-	-	-
X.		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügylet kiadásai (03/22) (K93)	-	-	-
TÁRGYÉVI KIADÁSOK (A. + E.)			136 921	132 938	116 130
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK (B. + C. + D.)			136 921	132 938	132 708

Somogyviszló Önkormányzat 2015. évi költségvetési mérlege

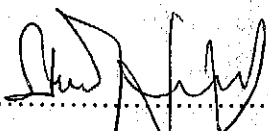
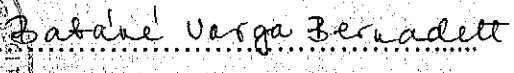
Bevételek és kiadások megnevezése			Előirányzat és teljesítés (ezer forintban)		
			Eredeti	Módosított	Teljesítés
I.		Működési kiadások	55 674	64 324	53 033
	1.	Személyi juttatások (01/19) (K1)	28 358	35 643	33 212
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (01/20) (K2)	4 369	5 035	5 035
	3.	Dologi kiadások mindösszesen (01/45) (K3)	14 251	10 630	7 050
	4.	Intézmény finanszírozás (03/22) (K9)			
	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (01/54) (K4)	5 660	9 820	5 363
	6.	Egyéb működési célú kiadások (01/67) (K5)	3 036	3 196	2 373
II.		Felhalmozási kiadások	250	14 587	14 587
	1.	Beruházási kiadások ÁFA-val (01/75) (K6)	250	14 587	14 587
	2.	Felújítási kiadások ÁFA-val (01/80) (K7)	-	-	-
	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (01/89) (K8)	-	-	-
A.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II):	55 924	78 911	67 620
I.		Működési célú bevételek	49 875	59 891	59 484
	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/13) (B1)	48 257	57 949	57 949
	1.1	Önkormányzatok működési támogatásai (02/07) (B11)	18 743	21 352	21 352
	1.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belüli (02/8-12) (B12-16)	29 514	36 597	36 597
	2.	Közhatalmi bevételek (02/33) (B3)	987	1 107	871
	3.	Működési bevételek (02/44) (B4)	231	361	361
	4.	Működési célú átvett pénzeszközök (02/54) (B6)	400	474	303
II.		Felhalmozási célú bevételek	-	10 718	10 718
	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (02/19) (B2)	-	7 718	7 718
	2.	Felhalmozási bevételek (02/50) (B5)	-	3 000	3 000
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (02/58) (B7)	-	-	-
B.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	49 875	70 609	70 202
		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A.) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B.) ÖSSZESÍTÉSÉNEK EGYENLEGE (A.-B.)	6 049	8 302	- 2 582
C.		Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:	6 049	8 273	8 273
III.		Előző évek maradványának igénybevétele (04/12) (B813)	6 049	8 273	8 273
	1.	Működési célra	6 049	8 273	8 273
	2.	Felhalmozási célra	-	-	-
D.		Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek (IV.+V.+VI)	-	8 444	8 444
IV.		Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről (04/04) (B811)	-	7 718	7 718
	1.	Működési célú bevételek	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú bevételek	-	7 718	7 718
V.		Belföldi értékpapírok bevételei (04/09) (B812)	-	-	-
	1.	Működési célú bevételek	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú bevételek	-	-	-
VI.		Egyéb belföldi finanszírozás bevételei (04/13-17) (B 814-818)	-	726	726
E.		A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások (VII.+VIII.+IX.+X)	-	8 415	8 415
VII.		Hitel, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (03/04) (K911)	-	7 718	7 718
	1.	Működési célú kiadások	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú kiadások	-	7 718	7 718
VIII.		Belföldi értékpapírok kiadásai (03/09) (K912)	-	-	-
	1.	Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybevétele kiadása	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kötvénybevétele kiadása	-	-	-
VII I.		Belföldi finanszírozás egyéb kiadásai (03/10-15) (K913-918)	-	697	697
IX.		Külföldi finanszírozás kiadásai (03/21) (K92)	-	-	-
X.		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügylet kiadásai (03/22) (K93)	-	-	-
TÁRGYÉVI KIADÁSOK (A. + E.)			55 924	87 326	76 035
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK (B. + C. + D)			55 924	87 326	86 919

Az éves költségvetési beszámolókat a zárszámadási rendeletekkel egyező tartalommal, határidőre megküldték a Magyar Államkincstár számára.

Az intézmények és intézményfenntartó társulások éves költségvetési tény adatait a mellékletben tüntettük fel.

IV. Befejezés

Jelentés elkészítésének kelte: Szigetvár, 2016. november 8.


.....
Petrik József/belső ellenőrzési vezető
.....
Batáné Varga Bernadett/belső ellenőr

Mellékletek

PIR: 830810
Éves költségvetési beszámoló
NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Megye: 02 Pécsi Megyei Községi Hivatal
Szakág: 841105 Szektor: 1251 Jóléti Szolgálat 2015.2

Készült: 2016.10.06 10:10
Értéktípus: Ezer Forint

07/A Maradványkimutatás			
Száma	Leírás	Maradvány	Összesen
01	01 Alapvető költségvetési kiadások	79 777	79 777
02	02 Alapvető költségvetési kiadások	79 133	79 133
03	03 Alapvető költségvetési kiadások (*01-02)	79 133	79 133
04	04 Alapvető költségvetési kiadások	79 133	79 133
05	05 Alapvető költségvetési kiadások (*03-04)	79 133	79 133
06	06 Alapvető költségvetési kiadások (*03-04)	79 133	79 133
07	07 Alapvető költségvetési kiadások (*03-04)	79 133	79 133
15	15 Összes maradvány (*A+B)	79 133	79 133
17	17 Alapvető költségvetési kiadások (*A-D)	79 133	79 133

PIR: 832463
Éves költségvetési beszámoló
SOMOGYAPÁTI ÉS KÖRNYÉKE INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
Megye: 02 Pécsi Megyei Községi Hivatal
Szakág: 841105 Szektor: 1249 Jóléti Szolgálat 2015.2

Készült: 2016.10.07 10:36
Értéktípus: Ezer Forint

07/A Maradványkimutatás			
Száma	Leírás	Maradvány	Összesen
01	01 Alapvető költségvetési kiadások	29 133	29 133
02	02 Alapvető költségvetési kiadások	29 133	29 133
03	03 Alapvető költségvetési kiadások (*01-02)	29 133	29 133
04	04 Alapvető költségvetési kiadások	29 133	29 133
05	05 Alapvető költségvetési kiadások (*03-04)	29 133	29 133
06	06 Alapvető költségvetési kiadások (*03-04)	29 133	29 133
07	07 Alapvető költségvetési kiadások (*03-04)	29 133	29 133
15	15 Összes maradvány (*A+B)	29 133	29 133
17	17 Alapvető költségvetési kiadások (*A-D)	29 133	29 133

PIR: 832452
Éves költségvetési beszámoló
JÁTEKORSZÁG ÓVODA ÉS KÖNYVHA
Megye: 02 Pécsi Megyei Községi Hivatal
Szakág: 851020 Szektor: 1246 Jóléti Szolgálat 2015.2

Készült: 2016.10.07 10:40
Értéktípus: Ezer Forint

07/A Maradványkimutatás			
Száma	Leírás	Maradvány	Összesen
01	01 Alapvető költségvetési kiadások	29 133	29 133
02	02 Alapvető költségvetési kiadások	29 133	29 133
03	03 Alapvető költségvetési kiadások (*01-02)	29 133	29 133
04	04 Alapvető költségvetési kiadások	29 133	29 133
05	05 Alapvető költségvetési kiadások (*03-04)	29 133	29 133
06	06 Alapvető költségvetési kiadások (*03-04)	29 133	29 133
07	07 Alapvető költségvetési kiadások (*03-04)	29 133	29 133
15	15 Összes maradvány (*A+B)	29 133	29 133
17	17 Alapvető költségvetési kiadások (*A-D)	29 133	29 133

Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTÉS PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Megnevezés	Rovat száma	2015. évi költségvetés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Rovat száma	2015. évi költségvetés
MŰKÖDTETÉS							
Működési célú tám. államháztartáson belülről	B1	104 296	116 789	114 404	Személyi juttatások	K1	0
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	Szociális hozzájárulási adója	K2	0
Működési bevételek (kamatbevételek)	B4	0	1	1	Dologi kiadások	K3	296
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	Tartalékok	K4	0
Önkormányzatok költségvetési támogatása	B816	0	0	0	Egyéb működési célú kiadások	K5	104 000
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLU BEVÉTELEK					KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLU		
ÖSSZESEN		104 296	116 790	114 405	KIADÁSOK ÖSSZESEN		104 296
FELHALMOZÁS							
Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	B2	0	0	0	Beruházás	K6	0
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	Felújítás	K7	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLU					KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLU		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN					KIADÁSOK ÖSSZESEN		0
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK							
Pénzmaradvány	B813	0	2 336	2 336	Finanszírozási kiadások	K9	0
Egyéb finanszírozási bevételek	B8	0	0	0			0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		0
MINDÖSSZESEN		104 296	119 126	116 741	MINDÖSSZESEN		104 296
							119 126
							114 308

Éves ellenőrzési terv

2017. év

..... **Község Önkormányzata**
a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső
kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (BKR) 22.§ szerint az alábbi
éves belső ellenőrzési tervet fogalmazza meg:

I. A tervet megalapozó elemzések, kockázat elemzések:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzések hivatkozási száma:

- 01-13/52-1/2015

Az elvégzett elemzések és kockázatelemzések rövid összefoglalása:

1. A szervezet/intézmények szabályozottsága
2. Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata
3. Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása
leltárral
4. Ügyiratkezelés folyamata
5. Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme
6. Beszámoltatás, információáramlás a szervezeten belül
7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége,
összeférhetetlenség szabályozása
8. Humán erőforrás eloszlása, közszolgálati, közalkalmazotti
nyilvántartások rendszere
9. Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem, nyilvántartás, hasznosítás
gyakorlata
10. A belső kontrollrendszer kialakítása, működése, a FEUVE működésének
ellenőrzése
11. Egyéb (Utóellenőrzés, közfoglalkoztatás, stb...)

I.A stratégiai ellenőrzési terv 2017 évi célkitűzései

[illegible]

II. A 2017 évi terv szerinti ellenőrzések leírása:

1. sz. ellenőrzés (belső ellenőrzés) Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat:
Szabályszerűség, dokumentáltság

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényezők: **jogszabályi, pénzügyi, működési.**

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral
Az ellenőrzés célja	A beszámoló elkészítésére a jogszabályoknak megfelelően került-e sor? Megtörtént-e a mérleg sorok alátámasztása leltárral? Biztosított-e a főkönyv és analitika egyezősége?
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:	Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal valamint a községek önkormányzatai.
Az ellenőrizendő időszak:	2016. év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, megbízhatósági ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Tételes ellenőrzés, mintavétel, interjú
Az ellenőrzés ütemezése:	2017. 07 - 08. hó
Szükséges ellenőrzési kapacitás	40 ellenőri nap

III. Az ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az előre lekötött idő és ellenőrzési kapacitás:

Feladat ellátás időpontja	Szükséges ellenőrzési kapacitás		Az ellenőrzés témája, címe
	Vizsgálatvezető	Belső ellenőr	
2017.07- 08. hó	Batáné Varga Bernadett	Petrik József	Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral

b.) az előre nem látható, soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló ellenőrzési idő és ellenőrzési kapacitás:

- 2017. évi munkanapok száma:	2*251 = 502
- éves szabadság napjainak száma:	2 fő 62
- tervezett ellenőri napok:	270
- belső ellenőri vezetői feladatokra:	30
- továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel	20
- tervezhető tartalékidő (15 - 30%):	75 - 150
- tényleges tartalékidő:	120

Szigetvár, 2016. november 9.



Készítette: Petrik József
Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás
Belső ellenőrzési csoportvezető

Jóváhagyás időpontja:

Jóváhagyta:

.....
jegyző



SZIGETVÁR
A LECHŐSIESEBB VÁROS
CIVITAS INVICTA

SZIGETVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

NAGYPETERDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2016. 11. 03.	
Szám: 81-1/2016	Mell.:
Ügyintéző: dr. Bacsó K.	

Ügyiratszám: 01-1/33-28/2016.

Tárgy: Feladat-ellátási szerződés – családsegítés
és gyermekjóléti szolgáltatás tárgyában

Melléklet: 1. db. Beszámoló

Hivatkozás: -

Ügyintéző: dr. Weszner Veronika osztályvezető

Kelt: Szigetvár, 2016. október 28.

12.

Nagypeterd Község Önkormányzata

Magda József polgármester

részére

Nagypeterd

Kossuth L. utca 93/A.

7 9 1 2

Tisztelt Polgármester Úr!

2016. január 01. napjával megkezdte működését a Szigetvári-Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Intézmény) Batáné Györffy Anikó mb. intézményvezető irányításával, vezetésével.

A Központ dolgozói munkájukat megváltozott jogszabályi előírások betartása mellett látják el, a korábbi gyakorlatuk, tevékenységük több pontban átalakult.

Batáné Györffy Anikó mb. intézményvezető elkészítette a Szigetvári-Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót, melyet mellékelten megküldök T. Polgármester Úr, illetve a T. Képviselő-testület részére.

A beszámoló 2016. január 01 és 2016. augusztus 31. napja közötti időszak tevékenységét foglalja össze.

Nagypeterd Községi Önkormányzat és Önkormányzatunk 2015. november 26. napján Feladat-ellátási szerződést kötött - Nagypeterd Községi Önkormányzat Közös Önkormányzati Hivatalához tartozó önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően - arra vonatkozóan, hogy Szigetvár Város Önkormányzat 2016. január 1. napjától a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.§- 40.§-ában foglaltak alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja a jelen szerződés aláírása időpontjában családgondozói státuszban dolgozók közalkalmazotti továbbfoglalkoztatásával.

A fentiekben hivatkozott Feladat-ellátási szerződés 9. pontja értelmében:

„A jelen megállapodást a szerződő felek 2016. január 1. napjától kezdődő hatállyal 2016. december 31. napjáig terjedő időtartamra kötik meg azzal, hogy a megállapodás

meghosszabbításáról - a feladatellátó önkormányzat polgármestere által tárgyév november 10. napjáig megküldött írásbeli tájékoztató értékelése alapján - 2016. november 30. napjáig döntést hoznak. A 2016. november 30-i határidőtől abban az esetben lehet eltérni, ha a következő évi költségvetési törvény későbbi időpontban kerül elfogadásra.”

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 230/2016. (IX.29.) Kt. sz. Határozatával elfogadta mb. Intézményvezető beszámolóját, és egyidejűleg döntött Nagypeterd Községi Önkormányzattal hatályos Feladat-ellátási szerződés 2017. december 31. napjáig terjedő időre történő meghosszabbításáról.

A Szigetvári Család- és Gyermekejóléti Szolgálat működése öt fő ellátási területre tagolható; négy térségi közös önkormányzati hivatal területe: Szentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma: 2152 fő; Mozsgói Közös Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma: 2534 fő; Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma: 5680 fő; Dencsházai Közös Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma 2368 fő; illetve Szigetvári Polgármesteri Hivatal, lakosságszáma: 10.733 fő.

A Feladat-ellátási szerződés 8. pontja alapján: „Megbízó önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a feladatellátó önkormányzat az 1. pont szerinti feladatellátáshoz a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. melléklet III. fejezet 3.a) pontja és a 2. melléklet kiegészítő szabályok 5.b) pontja szerinti támogatást leigényelje a Magyar Államkincstáron keresztül. Megbízó önkormányzat az előzőekben részletezett állami támogatáson felül további pénzügyi támogatást a feladatellátó önkormányzat részére nem nyújt.”

Az Intézmény költségvetéséről elmondható, hogy az állami támogatás mértéke elegendő a feladat ellátás során felmerülő kiadások fedezésére. Az Intézmény költségvetését érintően felmerülő kérdésekkel kapcsolatban mb. Intézményvezető Asszony és Csordás Árpádné Osztályvezető Asszony (Szigetvári Polgármesteri Hivatal) állnak szíves rendelkezésükre.

Az elmúlt időszakot úgy értékelem, hogy a Szigetvári Család- és Gyermekejóléti Központ maradéktalanul eleget tett és eleget tesz a jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek, a feladatait színvonalasan látja el.

Kérem, T. Polgármester Urat, hogy a megküldött dokumentáció ismeretében támogassa azon kezdeményezésünket, hogy a köztünk érvényben lévő Feladat-ellátási szerződés kerüljön újabb egy év időtartamra meghosszabbításra.

Tisztelettel:

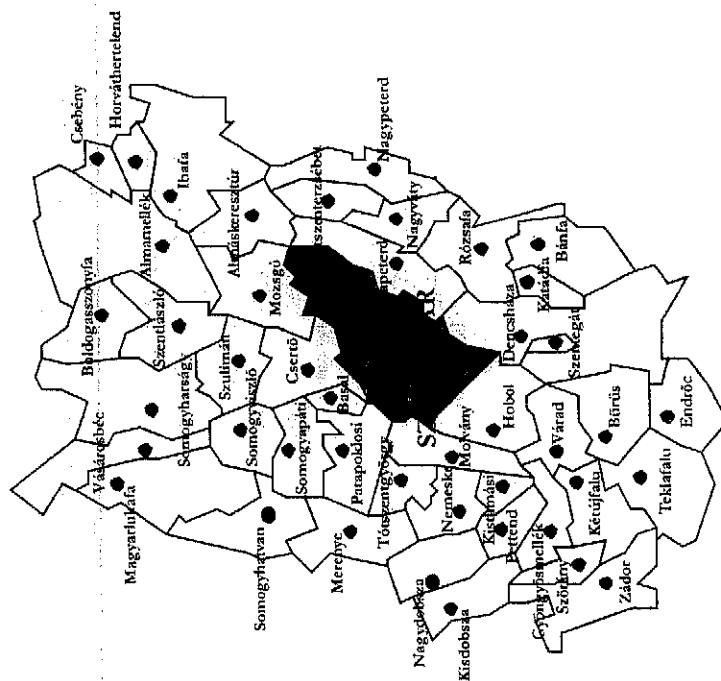


Dr. Vass Péter
polgármester

B e s z á m o l ó

Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. évi tevékenységéről

2016.01.01.-2016.08.31.



Bevezetés

Beszámolónk a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ 2016-os évben augusztus 31.-ig végzett tevékenységéről szól. Feladatainkat a szociális és gyermekvédelmi törvény, a végrehajtási rendelet és az önkormányzati rendelet alapján végezzük. Munkánk során az egyéni esetkezelés, pár- és család konzultáció, csoportfoglalkozás és a konfliktus kezelés módszereit alkalmazzuk. A családokkal folytatott munka során ismereteket szerzünk a családok jellemző körülményeiről, tagjaikról. Meghatározzuk a család életében fennálló problémákat, melyek között rangsora állunk. A családtagok és a társintézmények munkatársainak bevonásával meghatározzuk az elérendő célt és a cél eléréséhez megvalósítandó feladatokat. A megoldási javaslatok során mérlegeljük a kliensek képességeit és ennek birtokában olyan megoldásokat preferálunk, melyek elérhetőek, megvalósíthatóak számukra, vagy ezeket készség, képesség fejlesztés útján éjük el. A 2015-ös évben több törvényi változás történt, ami a gyermekvédelmi rendszert, így a gyermekjóléti szolgáltatást is érintette. Szigetvár Város Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Központot hozott létre melynek önálló szakmai egysége az alapellátást biztosító Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

A változások ellenére maga a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés alapadatai nem változtak, így a korábbi évekhez hasonlóan elmondható, hogy a családokkal folytatott munka során elsődleges szempont klienseink, vagyis a családban élők, gyermek/ek érdekeinek szem előtt tartása. Feladatunk a gyermekek érdekeinek és jogainak érvényesítése mellett annak elősegítése, hogy a gyermekek családjuk körében nevelkedjenek, megfelelő testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésük, családjuk körében biztosított legyen. Feladatunk továbbá az alapellátás keretein belül a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása, megszüntetése.

I. Az ellátási terület demográfiai mutatói

Az intézmény ellátási területe Szigetvári Járás területével azonos. Intézményünk önálló szakmai egységként működő család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a Szigetvár város és a várossal feladat ellátási megállapodást kötött közös önkormányzati hivatalok területe. Két további szolgálatnak nyújt a központ szakmai támogatást a járásban. Ezek a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatala által fenntartott Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Nagydobsza Közös Önkormányzati Hivatala által fenntartott Család- és Gyermekjóléti Szolgálat. Az intézmény központja: Szigetvár, Zrínyi tér 1. Telephely: Szigetvár, József Attila u 69.

Település	Összlakosság	0-18	18-
Szigetvár	10733	1662	9071
Dencsháza	2363	666	1697
Mozsgó	2539	241	2298
Nagypeterd	5680	1241	4439
Szentlászló	2152	425	1727
Kétújfalu	2590	521	2069

Nagydobsza	1560	322	1238
------------	------	-----	------

II. Ellátási terület jellemzői

A Központ a Iáras egész területén biztosítja szolgáltatásait.

A Szolgálat működése öt fő ellátási területre tagolható; négy térségi hivatalhoz tartozó települések területe: Szentlászló közös Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma: 2152 fő; Mozsói Közös Önkormányzati Hivatal lakosságszáma: 2534 fő; Nagypeterd Közös Önkormányzati Hivatal lakosságszáma 5680 fő; Dencsháza Közös Önkormányzati Hivatal lakosságszáma 2368 fő, illetve Szigetvár, lakosságszáma: 10.733 fő.

Szigetvári járás az ország egyik legnagyobb településszámú (45) járása. A Szigetvári - a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerint - a 23. legrosszabb helyzetű kistérsége az országnak. Települései közül mindössze kettő nem tartozik a társadalmi-gazdasági szempontból elmaradott és az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések közé (240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet). A térségi terület sajátossága; hogy tagolt, egymástól elkülönülő településrészek alkotják.

A térségben Dencsházán egy (Péterfa-puszt), Szentegáton kettő (Galampos puszt és Kárász puszt), míg Szigetváron öt szegregátum - szegregálódó település rész található. Országos adatok alapján a foglalkoztatás nélküli, a három és több gyereket nevelő, valamint az egyszülős, gyerekes háztartásokat különösen veszélyezteti az elszegényedés, így e csoportokra szükséges nagyobb figyelmet fordítani.

Az ellátási területen működő szolgálatok és a hozzájuk tartozó települések:

- Szigetvári Polgármesteri Hivatal területe (Szigetvár)
- Dencsházai Közös Önkormányzati Hivatal (Bánfa, Dencsháza, Hobol, Katádfa, Szentegát)
- Mozsói Közös Önkormányzati Hivatal (Almáskeresztúr, Csertő, Magyarlukafa, Mozsó, Somogyhárság, Szulimán, Vásárosbéc)
- Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Basal, Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugatszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyapáti, Somogyhatvan, Somogyviszló)
- Szentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal (Almamellék, Boldogasszonyfa, Csebény, Horváthertelend, Ibafa, Szentlászló)

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok elérhetőségéről és ügyfélfogadásáról az illetékes családsegítő munkatársak minden településen írásban értesítik a lakosságot, az ügyfélfogadások helyét és idejét, valamint a szolgálat elérhetőségét az adott településeken jól látható helyre kifüggesztik. A településeken elvégzett tevékenységekről év végén külön szakmai beszámolóban adnak számot a kollégák.

III. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. Igénybevétele önkéntes alapon és ingyenesen történik.

A szolgáltatás célja három részre tagozódik (időbeli tagozódás szerint):

- **Megelőzés, prevenció:** célja, a problémák kialakulásának megelőzése, illetve azok időben történő felfedezése. Azért, hogy ez cél megvalósulhasson, a családsegítő szolgálat észlelő és jelzőrendszerrel működött, mellyel éves szinten, megbeszéléseket tart intézményi szinten, illetve családgondozói szinten napi kapcsolatot tartanak a munkatársak a jelzőrendszeri tagokkal. A munkakapcsolat javítása céljából rendszeresen szakmaközi megbeszéléseket tartunk (évente min. 6 alkalom). A jelzőrendszeri tagok közül a jelzések küldése tekintetében a közoktatási intézmények, egészségügyi szolgáltatók/védőnők és a rendőrség a legaktívabb, tőlük érkezik a legtöbb észjelzés. A jelzőrendszer együttműködésének értékelése minden év február 28-ig, a jelzőrendszeri tagok részvételével megtörténik, az ott megfogalmazottak alapján egy éves jelzőrendszeri terv készül és az együttműködés javítására vonatkozó javaslatok alapján folytatjuk a közös munkát. A jelzőrendszer működését a központ részéről jelzőrendszeri koordinátor hangolja össze. A családsegítő munkatársak heti szinten megküldik a beérkezett jelzésről készített statisztikát és a megtett intézkedésekre vonatkozó információkat.

Jelzőrendszeri tagok:

1. Jegyzők
2. Szociális, egészségügyi szolgáltató intézmények
3. Köznevelési Intézmények
4. Pártfogó felügyelői szolgálat
5. Jogi segítségnyújtói szolgálat
6. Társadalmi szervezetek
7. Egyházak
8. Ügyészség, bíróság
9. Rendőrség
10. Magánszemélyek

Mivel hatékonyabb a prevenció, annál kevésbé alakulnak ki a problémák, melyekkel a szolgálat tovább foglalkozik.

- **Szociális és mentálhigiénés problémák:** Ezek a gyűjtő problémák, amelyekkel az ügyfelek felkeresik szolgálatunkat. Túlnyomó többségben a családon belüli kapcsolati, gyermeknevelési, életviteli, illetve bántalmazással és időskori elhanyagolással összefüggésben kell a gondozó tevékenységet folytatni, melyeknél lelki-mentális megerősítést is végeznek a családsegítő munkatársaink, valamint a központ pszichológusa. Szükség esetén, további, problémáknak megfelelő ellátás igénybevételéhez segítjük a rászorulókat. A szociális és mentálhigiénés problémák

élesen nem különíthetők el, és ha az egyik jelen van, akkor a másik is. Például egy tartós munkanélküliség függetlenül attól, hogy egyedül, vagy családban él a szociális, úgy mint megélhetési problémák depresszív, esetenként agresszív, frusztrációval járnak melyek a családi, kapcsolati viszonyokban is megmutatkoznak. Ezekben az ügyekben az egyéni és a csoportos esetkezelés módszereinek alkalmazásával az egyén/család életvezetési képességeinek helyreállítása, szinten tartása, és javítása a cél. Minél hatékonyabban működik az első két szint, annál kevesebb, hirtelen jelentkező, akut problémával kell szembesülni.

➤ **Kritishelyzet megszűntetése:** Akut krízisekkel, ahol azonnali beavatkozás, segítség szükséges, az alábbi eset-típusoknál kell közreműködnünk: Élelmiszer, étkezési, illetve éhezési problémákra élelmiszer csomag áll rendelkezésünkre (korlátozott mennyiségben). Pszichés problémákkal kapcsolatban, a szakellátó intézménybe (pszichiátria) menővel tudunk ügyfelet beszállítani. Szuicid, (öngyilkossági) krízis jelentkezése során a családsegítő munkatárs krízisoldás után a központ megkeresésével pszichológusunkhoz, illetve szintén szakellátásba delegálást alkalmaz. Családi, kapcsolati kríziseknél elegendőnek bizonyul a családsegítő munkatárs, vagy a központban tevékenykedő pszichológus segítése.

A szolgáltatás célja a kezelt problémák szerint négy fő-csoportba sorolható:

- **Prevenációs tevékenységre** veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése a család- és gyermekjóléti szolgálat feladata. A Szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig készíti el jelzőrendszeri intézkedési tervet. Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-ig kell megszervezni. A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megírt intézkedésekről a családsegítő munkatárs heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak és megküldi a jelzőrendszeri koordinátornak. Feladata a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, a veszélyeztetettséget előidéző okok felárása és ezek megoldására javaslat készítése. A veszélyeztetettség okainak megelőzése, egyéni és csoportos preventív módszerekkel, javaslatokkal a terület sajátos szociális problémáinak megoldására a szolgáltatáshoz kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása, a természetbeni és anyagi támogatások közvetítése.

- **Klasszikus család gondozás-szociális segítő munka:** Az általános segítő szolgáltatás keretében tájékoztatást adunk a pénzbeli, természetbeni ellátások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról, valamint szociális, életvezetési és menáthigiénés tanácsadást nyújtunk-adósságkezelési szolgáltatás keretében: Az adósságterhekkel és lakhatási problémáival küzdők számára nyújtunk komplex szolgáltatást, mely tanácsadásból, és támogatásból áll.

- Szociális segítő munka hatósági Intézkedéssel gondozott családok esetében: a családsegítő munkatárs segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében az esetenkénti tanácsadást: bárki igénybe veheti, ha segítséget igényel a háztartás kiadási struktúrájának átalakításához, a családi gazdálkodás elemzéséhez, „ésszerű” fogyasztási szokások kialakításához. Az adósságcsökkentési támogatás csak Szigetváron elérhető, mely vissza nem térítendő állami támogatás, az igényelheti, aki megfelel a törvényi feltételeknek.

A szolgálat statisztikái:

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát és az intézmény által gondozott felnőttek és gyermekek számát tartalmazza.

Település	Összlakosság	0-18	18-	Alapellátásban	Eseti Ügyműködés
Szigetvár	10733	1662	9071	72	72
Dencsháza	2363	666	1697	9	18
Mozsgó	2539	241	2298	19	29
Nagypeterd	5680	1241	4439	41	94
Szentlászló	2152	425	1727	30	83
Összesen	23467	4235	19232	171	296

Veszélyeztetett gyermekek száma 155 fő.

Szakmai tevékenységek száma 2016.01.01.-08.31.

Esetkezelés jellege	Szigetvár	Dencsháza	Mozsgó	Nagypeterd	Szentlászló	Összesen
Információ nyújtás	281	183	39	374	96	973
ügyműködés	142	42	65	132	83	464
továbbirányítás	46	27	24	89	24	210
tanácsadás	474	164	50	286	14	988
segítő beszélgetés	338	152	66	220	72	848
egyéb	14	-	-	-	-	14
csoportfoglalkozás	-	-	-	-	-	-
könyvtár	50	-	4	5	6	65
tanulmány készítés	17	-	-	1	29	47
gondozásba vétel	91	-	-	-	-	91
adósságkezelés	191	164	230	250	400	1235
családterheltség	1644	732	478	1357	724	4935

A táblázat alapján látszik, hogy a családsegítő munkatársak leggyakrabban terepen dolgoznak, a családot az otthonukban keresik fel. A családlátogatáson kívül a hivatalos ügyek egy része is terepen zajlik, másik része irodához kötött. A családlátogatáson kívül leggyakrabban a tanácsadás, segítő beszélgetés, információnyújtás fordul elő. Gyakran más szolgáltatásba is kell közvetíteni a klieneket, intézményen belül (jogi, pszichológiai segítségnyújtás), illetve továbbbírnítani más szolgáltatásba. Januártól a családlátogatások száma Szigetráron és térségben összesen 1235 alkalom. Ez a magas szám annak tudható be, hogy a jogszabály előírja alapellátás keretében gondozott családoknál a havi minimum 3 személyes kapcsolattartást.

Igénybevevők jellemzői:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok szakmai tevékenysége a kezelt problémátípusok szerint:

Probléma jellege	Szigetvár	Deûsháza	Mozsgó	Nagypeterd	Szentlászló	Összesen
életréti	103	29	72	75	71	350
családi-kapcsolati	133	48	10	78	13	282
családon belüli	15	4	1	5	1	26
bántalmazás	51	27	10	46	10	144
telki, mentális, fizikai elhanyagolás						
gyermeknevelés	131	39	11	78	73	332
gyermekintézménybe való beilleszkedés	44	9	7	60	8	128
magatartászavar, teljesítményzavar	7	24	1	56	1	89
anyagi, lakhatási	165	21	52	141	82	461
foglalkoztatással kapcsolatos	1			1		2
egészségkárosodás	20	20	7	56	9	112
következménye						
ügymintézéshez segítségkérés	70	30	35	116	66	317
információkérés	59	96	63	224	91	533
szabálysértés	5			3		8
jogi probléma	21			4		25
szenvélybetegség						
kapcsolattartási	71	11	2	13	1	15
válsághelyzetben lévő	1	12	2	29	1	114
18 év alatti várandós				4		17
egyéb	15			10		25
összesen	912	370	273	999	426	2980

A családokat szinte minden esetben több probléma együttes fennállása jellemzi. 2016-ban a legtöbb gyermeket érintő probléma anyagi jellegű volt, melyhez az esetek többségében egyéb problémák is társultak.

Az ellátási területen a statisztikai adatok alapján megállapítható, hogy az egyik legnagyobb problémát az anyagi, lakhatási nehézségek okozzák (461). A zsak települések elszegényedett falvaiban kevés a munkalehetőség. A településen élő lakosság nagy része közmunkaprogramban dolgozik, télen pedig, amikor nem működnek a programok, foglalkoztatást helyettesítő támogatásból élnek (22.800 Ft). Ez a gyermekes családok esetében veszélyezteti a gyermekek megfelelő ellátását. Ilyenkor sok esetben fordulnak a szolgálatokhoz ruha, élelmiszer adománnyért. Az adománnyért folyamodás az év egészére jellemző és egyre szélesebb körben. A kevés jövedelemmel rendelkező családok, egyének a házuk állagát nem tudják megővni. Több esetben előfordult, hogy élevesélyesnek bizonyult a lakóépület, a települési önkormányzat nem tudta öneréből helyreállítani, ezért ilyen esetben az egyéni, családot intézményi keretek közé kellett juttatni. Több egyén került be ilyen ok miatt a Hajléktalanok Átmeneti Szállására.

Jelenlős a családi - kapcsolati probléma (282). A legtöbb esetben a rendőrségi intézkedések is e problémakörben történnek. A kevés jövedelem, munkanélküliség, tartós betegség, a szenvélybetegségek jelenléte, párválasztási problémák stb. ezek mind befolyásoló tényezők a kliensek körében. Az általunk gondozott gyermekek családjában rendszeresen tapasztalunk családi konfliktust (szülők egymás közt, szülők és gyermek közt), valamint gyermeknevelési problémákat (332). Ez a két problémátípus szinte együtt jár. A gyermeknevelési problémák gyakori kiváltói a szülők egymás közt konfliktusainak, valamint a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek, melyek a gyermek korához, értelmi fejlődési szintjéhez nem igazodnak, gyakran eredményezik szülők és gyermekük közt konfliktusokat. A fenti problémákhoz szorosan kapcsolódnak a szülők, vagy család életréleiben megjelenő nehézségek, mely a gondozott gyermekeket érintette (350). A család nem megfelelő életréle, magában hordozza a gyermek helytelen nevelésének problémáját. Leggyakoribb esetek: gyakori párkapcsolati változások, melyek gyakran kölözéssel járnak, a gyermek számára veszélyeztető életkörülmények, lakáskörülmények, a gyermek korának nem megfelelő napirend, kötelező (iskolai) elfoglaltságait figyelmen kívül hagyása.

1. Prevenciós tevékenység

A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 9. § (1) k. pontja értelmében 2016. február 23-án megtartottuk az éves szakmai tanácskozást, melyen a jelzőrendszer tagjai vettek részt. Itt az ellátási terület észlelő-és jelzőrendszeri tagjainak beszámolóját követően összességére került az intézmény 2015-ös év szakmai munkája és a jelzőrendszerrel való együttműködés, a felmerülő problémákkal kapcsolatos jelzőrendszeri terv készült. A 2016-os évben összesen 20 alkalommal került sor szakmaközi megbeszélésre. Témájaként tekintve az új intézményi struktúra kialakításával és együttműködésekkel valamint a szakmai szabályzó anyagok megismertetésével voltak kapcsolatosak. Több esetben pedig a prevenciós tevékenységek kapcsán került sor szakmaközi egyeztetésre a SZILE Egyesülettel.

Játszóházak, szabadidős tevékenységek

- ☐ Az ünnepekhez és rendezvényekhez kapcsolódóan az év folyamán Húsvétkor, és a Városrészek Vételkérdőjén kézműves játszóházakat szerveztünk.
- ☐ A család- és gyermekjóléti szolgálat 2016-ban is a **nyári napközit** szervezett, melynek lebonyolítására a Szőlőhegyen 2016.07.25-29. között, és a Szentlászlói térségben került sor 2016.08.01.-05. között. A napközi keretében strandoltak a gyerekek, meglátogattuk a Szigetvári Rendírkapianyságot és a Tüzlő parancsnokságot. Összesen 40 gyermek részvételével zajlott le a kéttevékenység.
- ☐ A **Zrínyi Emlékév** alkalmából rajpályázat meghirdetésre került sor „Zrínyi Miklós a hős” címmel a Szigetvári Általános Iskolában az iskolai szociális munkásunk közreműködésével. A pályázat keretében három helyezett és egy külön díjas alkotás került értékelésre. A pályázat keretében 44 alkotás érkezett a szolgálatához.

Adománygyűjtés és osztás szervezése

Intézményünk költségvetése nem teszi lehetővé, hogy pénzbeli és természetbeni juttatásokat biztosítsunk klienseink részére. A gyakorlat alapján megállapítható, hogy erre klienseinknek szüksége van (élelmiszer, ruházat, bútor stb.). Munkatársunk adományok közvetítésében nyújtott segítséget, klienseket delegálnak civil szervezetek által szervezett adományozási kampányhoz, valamint segítséget nyújtottak az adományok kiosztásában. 2016-ban az alábbi szervezetekkel folytattunk közös munkát:

- ☐ **Magyar Élelmiszer Bankkal** 2015 novemberében együttműködési megállapodást kötöttünk, melynek keretében minden héten hétfőtől péntekig átvevesszük a TESCO áruházban előző napról megmaradt pékárut és ezt napi szinten kiosztjuk a rászoruló családok, egyének között. 2016 márciusa óta a zöldség-gyümölcs árut is minden hétköznap elszállítjuk a TESCO áruházból és kiosztásra kerül a rászorulóknak között.

A kiosztásban részesülő rászorulóknak köre

Hajléktalanok Nappali Melegedőjének és Átmeneti Szállásának aktuális lakói, Szigetvári Kórház Pszichiátriai Rehabilitációs Osztály ellátottjai, Családok Átmeneti Otthonának aktuális lakói, Szigetvári kliensek, Almáskeresztúr lakosai, Almamellék lakosai, Csebény lakosai, Ibafa lakosai, Horváthtertelend lakosai, Csertő lakosai, Mozsó lakosai, Szulimán lakosai, Szentegát lakosai, Dencsháza lakosai, Rózsafa lakosai, Somogyapáti lakosai, Basal lakosai, Patapoklosi lakosai.

2016.01.01.- 08.31-ig kiosztott adomány mennyisége:

Adományban részesülő fő	1500 fő
Pékáru	14.452,8 kg
Zöldség - gyümölcs	6851,9 kg

- ☐ **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Pécsi Missziója** által biztosított- baba-mama csomag és élelmiszer adomány osztásában segédkeztünk. Összesen 13 kezdő csomagot és táskát adtunk át várandós kismamáknak és 20 doboz HIPP BIO rizspépet.

- ☐ Intézményünk havi rendszerességgel ruha adományok kiosztására nyújt lehetőséget, továbbá ruha- és játékbőrtöze szervezésében vett részt. Nagy hiányossága a rendszernek, hogy élelmiszer, gyógyszer és bútor esetlegesen érhető csak el az adományok összetételének függvényében. Az adományozó szervezetek kevés pénzeszközzel rendelkeznek, így ritkán tudnak a meglévő adományokon kívül mászt biztosítani. Problémát jelent a bútoradományok kezelése is, mivel e szervezetek hozzánk hasonlóan nem tudják megoldani a szállítást és a raktározást.
- ☐ Valamennyi családsegítő munkatárs egyéb, külön meg nem nevezett program során, arányosan részt vesz a szervezési és kivitelezési feladatokban saját területén(falunapok, gyermeknap, fesztivál).

2. Család gondozás, hatósági intézkedéssel gondozott családok segítése

A családsegítőnél jelenkezett új ügyfelek többsége nem spontán érkezik, hanem valamely hatóság vagy jelzőrendszeri tag jelzi. Leggyakoribb a rendőrségi jelzés. A Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére, Járási Gyámhivatal és a bíróságok számára környezettanulmányokat készítünk. A környezettanulmány felvételekor részletes mélyinterjút készítünk. A családokkal legfőképpen a jelzőrendszeri tagoktól érkező jelzések alapján kerülünk kapcsolatba. A legtöbb jelzést a helyi hatóságoktól kapjuk (Rendőrség, Önkormányzat, Jegyző, Gyámhivatal), melynek aránya az összes beérkező jelzés 32%-a volt. Kiemelkedően magas a közoktatási intézmények által küldött jelzések aránya 30%, melyek többnyire az iskolai hiányzásokhoz kapcsolódó jelzési kötelezettségből áll. A jelzésekről heti bontásban tájékoztatást küldenek a családsegítő munkatársak a térségi jelzőrendszeri koordinátornak. A gyermekekkel/családjaikkal, havi rendszerességgel minimum három alkalommal tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén gyakrabban. Esetkonferencia, esetmegbeszélések a családok eszvittele kapcsán összesen 21 alkalommal került sor. Védelembre vételi javaslatra a Központ eszmenedzserei felé 5 esetben került sor. A problémátípusok, melyekkel kezdeményezni kellett a javaslatlételt, a gyerek súlyos magatartás zavara, nevelési problémák szülők részéről illetve fizikai bántalmazás. Amennyiben a gyermek családjában lakhatási, ellátási, gondozási krízishelyzet lép fel, mely előreláthatóan rövid ideig tart, a gyermek illetve családja ellátásáról a családok átmeneti otthona, vagy a gyermekek átmeneti otthona gondoskodik. A családok átmeneti otthonában történő gondozás célja, hogy a család a legrovidebb idő alatt képessé váljon lakhatását önállóan megoldani. Családok átmeneti otthonába 2 családot delegált a szolgálat és 1 család került védett házába az OKIT-on keresztül. Mind a három anya krízishelyzetbe került, bántalmazó életárs elől menekültek. A három esetből egy végződött sikeresen, vagyis az anya a gyermekével intézményben maradt. A másik két esetben az anya visszatért a bántalmazóhoz. Az ő

esetükben javasoljuk a védelembé vételt a gyermekek veszélyeztettségének megszüntetése érdekében. Hatósági intézkedéssel gondozott családok esetében leggyakrabban tanácsadásra, információnyújtásra vagy a speciális szolgáltatás igénybevételének a kontrollálására kerül sor, összesen 17 hatósági intézkedéssel gondozott család esetében végeztünk ilyen tevékenységet. A prevenciós tevékenységek során valamennyi családdal kapcsolatba kerülünk.

3. Adósságkezelési szolgáltatás

A tavalyi évhez képest is csökkent az ügyfelek száma. Ez annak köszönhető, hogy a szociális törvény módosítását követően két adósságkezelési program között négy évnél kell elelnie. Így sok jelentkezővel csak egy találkozás történik, melyben tájékoztatjuk az érdeklődőket, hogy hány hónap elteltével van lehetősége újra bekerülni a programba, ugyanis a tanácsadást nem kívánják igénybe venni az érintettek, csak a vissza nem térítendő pénzbeli támogatást. A jogszabály módosítás célja az volt, hogy csökkentse a rosszhiszemű igénybevevők számát, akik gyakorlatilag fizetési hajlandóságuk tekintetében számítanak a támogatás rendszeres igénylésére.

A tárgyévben az adósságkezelési szolgáltatás iránt érdeklődők száma: 18 fő volt. Ebből 11 főnél kötöttünk együttműködési megállapodást, így az érdeklődők 61 %-ával lett megkötve a megállapodás.

A 11 főből 3 főnél nem folytatódott az adósságkezelési szolgáltatás, lezárásra kerültek az esetek, mely a következő okok miatt szűntek meg: időközben rendezte tartozását, vagy az együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően nem tett eleget, vagy a tartozását nem az adósságkezelési szolgáltatás keretén belül kívánta rendezni. A 11 megkötött együttműködési megállapodásból 6 főnél írt meg az Önkormányzat adósságcsökkentési támogatást. A 6 megállapított adósságcsökkentési támogatásból eddig 2 fő az, aki teljesítette együttműködési kötelezettségét, a többi folyamatban van, 2017-ben várható a teljesítés. Továbbá még 7 fő került lezárásra, akik támogatása 2015-ben lett megállapítva és a teljesítés 2016-ban történt.

A sikeresen teljesítők aránya eddig 33 % volt. Tárgyévben 90 főnél nyújtottunk adósságkezelési tanácsadói szolgáltatást. Szigetvár Város Önkormányzata ebben az évben 388.916 Ft egyszeri vissza nem térítendő adósságcsökkentési támogatást ítélt meg az adósságkezelési tanácsadó javaslatára a 6 szociálisan rászoruló hátralelkes ügyfélnek.

Szigetváron az adósságkezelési szolgáltatás 2004 óta működik, és folyamatosan hozzásegíti az itt élő hátralelkes küzdő családokat a lakhatásuk megtartásához. Az adósságtípusok közül olyan közüzemi tartozásokban nyújt segítséget a lakosságnak, mint a gáz, az áram, a lakbér, a vízdíj és távhő-szolgáltatások. Egyre csak egy adósságtípus rendezésében nyújtunk segítséget ezzel is biztosítva a családok a fennálló tartozásának a visszafizetésére, mivel alacsonyabb önrész megfizetésével nagyobb az esély az adósságának rendezésére. A 2016-os évben az ügyfelek leginkább az áramdíj hátralék problémájával keresték fel a szolgálatot. Egyre többen jelentkeztek lakbér víz és távhő tartozás hátralékkal is. A nem fizető vagy a fizetni nem tudó ügyfeleket a szolgáltató szankcionálja, ami kikapcsolással vagy előrefizetés

11

métőra felszerelésével jár Az E-on Energiaszolgáltató Kft. Baranya-Víz Zrt. esetben, a szolgáltatást korlátozza. A távfűtést nem tudja szankcionálni a Szigetvári Táv-hő Szolgáltató Kft., mivel az ellátott lakások nincsenek külön felszerelve fogyasztásmérő órával.

Szolgáltatás iránt érdeklődők közüzemi díjtartozása adósságtípusok szerint:

áramdíj hátralék	6 fő	33,000%
gázdíj hátralék	0 fő	%
vízdíj hátralék	4 fő	22,000%
lakbérhátralék	3 fő	16,000%
táv-hő hátralék	5 fő	28,000%

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2016-os évben.

2016	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
régi	14	15	15	16	12	12	11	11	12			
új	1	2	1	2	1	1	1	1	1			

Szolgáltatás iránt érdeklődők száma:		18 fő
Megkötött együttműködések száma		11 fő
Ebből előzetes együttműködési szakaszban lezárt esetek		3 fő
Ebből adósságcsökkentési támogatás megítélése		6 fő
Az adósságcsökkentési támogatás megítélése után lezárt sikeres esetek		2 fő
Az adósságcsökkentési támogatás megítélése után lezárt sikertelen esetek		0 fő
Jelenleg folyamatban lévő		13 fő

IV. Család- és Gyermekejölési Központ

1. Igénybevevők jellemzői

2016-ban Szigetvári Járás területén 186 gyermeket, 110 családban gondozott Központunk. Ez a szám közel megegyező a 2015-ös évben hatósági intézkedéssel gondozott gyermekek számával, csupán 0,5%-os emelkedés tapasztalható 2016-ban. 98 veszélyeztetett gyermeket tart nyilván a központ. Az ellátandó célcsoportot elsősorban a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek és családjaik alkotják. A családokkal történő kapcsolattartással leggyakrabban a család- és gyermekejölési szolgálat által küldött javaslatok alapján történik. 2016-ban 28 új ügyfél került gondozásba, az ügyfelek 44%-ával már korábban kapcsolatban állunk és a feladatellátás megvalósítását követően együttműködésre kötelezett ügyfélként kerültek a központhoz.

12

Az esetkezelés során megjelenő problémák

Sorszám	Megnevezés	Kézelt problémák száma	Ellátott gyermekek száma (Halmozott adat)
1	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	173	47
2	Gyermekevelési	204	45
3	Gyermekevelési nehézség	156	6
4	Magatartászavar, teljesítményzavar	136	40
5	Családon belüli konfliktus (szülő gyerek, szülő-szülő)	215	29
6	Szülők vagy a család életvitel	241	46
7	Szülői elhanyagolás	182	145
8	Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	28	2
9	Fogyatékos, retardáció	-	-
10	Szenvedélybetegségek	17	3
11	Kapcsolattartási Probléma	75	4
12	Összesen	1427	367

Hatósági intézkedéssel gondozott gyermekek /családok

	Védelembe vétel	Ebből megelőző pf, pártfogás	Nevelésbe vett	ID elh.	Utógond Tartos Nevelt	Családba fogadott	Össz.	Tanácsad. részt vett (Jogi, pszich, egyéb)
Össz.	0-2 8		3	1	1	2	15	3
fiú	3-5 11		7	1		2	21	12
lány	6- 22		31	7		14	74	17
13								
14	32	5	36			8	76	45
17								
Össz.	73	5	77	9	1	26	186	77
Ebből lány	28	-	44	3		9	85	26
Család	41	5	44	4	1	20	110	60

A Központhoz beérkezett jelzések megoszlása:

Megnevezés	Küldött jelzések száma
1. Egészségügyi szolgáltató	12
2. Ebből védőnői jelzés	11
3. Napközbeni kisgyermekes ellátást nyújtók	-
4. Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat (CSGYISZ)	4
5. Általános gondozást biztosítók	-
6. Menekültet befogadó állomás, ámentti szállás	-
7. Közkutatási intézmény	20
8. Rendőrség	24
9. Ügyészség, bíróság	-
10. Társadalmi szervezet, alapítvány	-
11. Áldozatsegítés, kárenyhítési feladatokat ellátó szervezet	-
12. Partfogó felügyelői szolgálat	6
13. Állampolgár	2
14. Önkormányzat (jegyző), gyámhivatal	23
15. Munkaügyi hatóság	-
16. Összesen	91

A családokkal leggyakrabban a családsegítő munkatársak javaslata alapján kerülünk kapcsolatba. A legtöbb jelzést a helyi hatóságoktól kaptuk (Rendőrség, Önkormányzat, Jegyző, Gyámhivatal), melynek aránya az összes beérkezett jelzés 49%-a volt. Ezek a jelzések a már gondozott családok ügyében érkeznek hozzájuk. Kiemelkedően magas a közoktatási intézmények által küldött jelzések száma 21%, melyek többnyire az iskolai hiányszorokhoz kapcsolódó jelzési kötelezettségből áll. Az általunk gondozott családokban továbbra is az egyik vezető probléma anyagi jellegű, ez az ügyfelek több mint 12%-át érintette, ezt követően a gyermekevelési problémákkal kellett foglalkoznunk az eszményeseknek, ez a probléma az összesen felmerülő problémák 14 %-át tette ki. A szülők, család életvitel a problémák 16%-ban mutatkozott meg, mely problémát követte a családi konfliktusok. A gyermekevelésben való beilleszkedési zavar, 6 illetve a magatartás, teljesítmény zavar 40 gyermek esetében mutatkozott meg. Szülői elhanyagolás 145 gyermeket érintett, két gyermeket ért családon belüli bántalmazás és 17 gyermek családjában okozott komoly problémát a szenvedélybetegség, elsősorban az alkoholizmus. A gyermekekkel/családjaikkal, havi rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén gyakrabban.

A Gyermekjóléti Központ tudomására jutott gyermek- és fiatalkori elkövetők száma:

	Összesen (fő)	alapellátásban gondozott *	védelemben vétel mellett gondozott *	Ebből megelőző pártfogás mellett gondozott*
14 év alatti bűnelkövetők száma összesen:				
14 év alatti szabst. elkövetők száma			4	
14 év alatti bűncs. elköv.			1	1
száma össz.:				
14-18 éves bűnelkövetők száma összesen				
14-18 éves szabst. elkövetők száma		3	6	
14-18 éves bűncs. elköv. száma össz.:			4	3

A szabálysértési eljárás megindítására, minden esetben iskolai mulasztás okán volt szükség. Egy tizenhárom éves alatti bűnelkövető gyermek ellen, lopás vétsége miatt tették feljelentést, a gyermek egy gazdátlanul hagyott mobiltelefon vitt haza az iskola tornatermének öltözőjéből. A gyámhivatal a központ javaslatát kérte pártfogó felügyelet elrendelésére. A pártfogótól, az eset alacsony kockázati besorolást kapott, így a védelemben vétel és a pártfogó felügyelet elrendelése nem volt indokolt.

Két esetben érkezett jelzés kiskorú bántalmazásával kapcsolatban. Ennek következtében egy esetben a családban élő gyermek kiemelésére került sor. További egy esetben kiskorú sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja miatt feljelentést tett a szolgálat munkatársa az eljárás jelenleg is folyamatban van.

2. Az eszményes tevékenység

A gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermekvédelemben vételt vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermekvédelemben vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnmegelőzés érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást koordinálja – a szolgálatat, az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelemben vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást koordinálja, illetve elkészíti a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készíti;

A veszélyeztetettség felderítésének egyik feltétele a lakóterületen élő népesség életkörülményeiről, problémáiról való ismeretek birtoklása. Ezek a lakóterületen élő gyermekek problémáit, lehetőségeit, szocializációját meghatározó tényezők, melyek ismeretében meghatározható a gondozási terv, mely a gyermekek egészséges fejlődését biztosító beavatkozási mód meghatározását segíti elő. Hatósági intézkedés keretében 186 gyermeket gondoztunk 2016-ban.

3. Hatósági eljárások

A gyermekvédelmi törvény változásai alapján a jogalkotó, egy hatóság hatáskörébe helyezte a hatósági intézkedéseket. Így a Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Járási Gyámhivatalának hatáskörébe kerültek a hatósági eljárások lebonyolítása. A hatósági eljárásra tett javaslatokat a szolgálatok 2016. január 1.-től a Központok felé továbbítják először. Majd egy eszményes eljárást követően a segítő társzolgálat bevonásával az eszményes eljárást továbbítja a gyámhivatal felé. Továbbá az eszményes eljárást az ideiglenes hatályú elhelyezésre vonatkozó javaslatot is megküldi Járási Gyámhivatal felé, az általa kiegészített információkkal együtt. Kivételt képeznek ez alól a súlyos veszélyeztettség kapcsán történő eljárások, amikor a szolgálat közvetlenül a hatósághoz juttatja el javaslatát a gyermek érdekében a Központ tájékoztatása mellett. A gyámhivatal jelentős túlterheltsége, időnként érezhető a különböző eljárások felfolytatásában.

3.1. Védelemben vétel

Amennyiben alapellátásban nem kezelhető a családban fennálló probléma, a gyermekek gondozását védelemben vétel keretében folytathatjuk, mely során gyámhatóság kötelezte a szülőket/gyermeket kötelezettségeik teljesítésére. A hatóság által jóváhagyott gondozási-nevelési terv teljesítésében az eszményes eljárást és a családgondozó munkatársak közösen

3.5.Családba fogadás

Az új Ptk.-ban a szülői felügyeleti jog szünetelésének szabályai közé bekerül a családba fogadás intézménye.

A gyámhatóság akkor járulhat hozzá ahhoz, hogy a gyermeket más, a szülői felügyeletet gyakorló szülő(k) által megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, ha a szülő egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok ezt indokolta teszi, illetve, ha a családba fogadás a gyermek érdekében áll. 2016-ban 26 családba fogadott gyermeket gondoztunk. A családba fogadó gyám ezekben az esetekben döntő többségében a nagyszülő vagy közeli hozzátartozó személyben kerül kirendelésre.

4. Gyermekjóléti Központ speciális feladatai

4.1. Utcai-lakótelepi szociális munka

2016. január 29-én együtműködési megállapodást kötöttünk a SZILE Egyesülettel mely tevékenységét a Szent István lakótelepen folytatja, a megállapodásban meghatározásra kerültek a vállalt feladatok az utcai és lakótelepi szociális munkával kapcsolatosan. A SZILE Egyesület munkatársaival rendszeresen kapcsolatot tart a Szigetvári Család – és Gyermekjóléti Központ. Több alkalommal vett részt a központ munkatársa a egyesület által tartott megbeszéléseken. A rendezvényeken az egyesülettel együttműködve 2 alkalommal tartottunk játszóházat, egyet június 11-én a Városrészek Vételkedőjén, és a másodikat augusztus 14-én a Szent István Lakótelep 40 éves fennállásának alkalmából

Kapcsolat felvételek

Szakmai tevékenység	Esetszám
Csellengő gyerekekkel való kapcsolatfelvételi	1 esetben
Felntöttekkel való kapcsolatfelvételi	6 esetben
SZILE egyesülettel való kapcsolatfelvételi	7 alkalom
Szabadidős programok	2 alkalom
Adományozás a lakótelepen	Havonta 1 alkalommal pékárú osztás a rászoruló körében, illetve a rendezvényeken is pékárú adomány biztosítása

Az utcai és lakótelepi szociális munka egyik része az iskolából igazolatlanul hiányzó diákok felkutatása és az utcákon, köztereken szabadidejüket töltő fiatalok megismerése és segítése. Csellengő gyerekekről egy alkalommal értesült a Központ, amikor is a gyerekek a buszmegállóban töltötték idejüket, de a rendőrség segítségével haza lettek irányítva, a család a szolgálat látókörében maradt. Után élő emberekkel, 6 alkalommal került kapcsolatba a központ munkatársa. Több esetben ruha és élelmiszer adományt kaptak, tanácsadásban, információnyújtásban részesültek. Havonta egy alkalommal pékárú adományt osztunk a lakótelepen feltérképezett rászoruló körében.

nyújtanak segítséget a családoknak egyéb segítő szakemberek bevonásával. A tárgyévben 73 gyermeket gondoztunk védelemben vétel keretén között. 2016-ban 13 gyermekvédelemben vételére került sor, 60 gyermek esetében pedig már korábban került elrendelésre a védelemben vétel. Egy gyermek esetében sem beszélhetünk két éve fennálló védelemben vételről.

3.2. Ideiglenes hatályú elhelyezés

A gyermekek ellátását, gondozását súlyosan veszélyeztető körülmények fennállása esetén, mely megoldása a gyermek saját családjában nem kezelhető és a gyermek, sürgős elhelyezésére van szükség, javaslatot tesz a szolgálat az ideiglenes hatályú elhelyezésre. A tárgyévben 9 gyermek elhelyezése vált szükségessé, mely jelentősen meghaladja a tárgyévvel megelőző időszakot, 2015-ban 4 gyermeket értett ez a hatósági intézkedés. Az tárgyévben megelőző időszakot, 2015-ban 4 gyermeket értett ez a hatósági intézkedés. Az elhelyezett gyermekek családjában súlyos krízishelyzet lépett fel, mely indokolta az elhelyezést. Az elhelyezett gyermekek egy része olyan újszülött, akik fogadására a szülők nem készültek fel, titkolt terhességből születtek, a szülők körülményei és szülői magatartása indokolta az elhelyezést. Ennek megelőzése érdekében most kezdő baba-mama csomaggal segítjük a krízishelyzetben lévő várandós kismamákat.

3.3. Nevelésbe vétel

Amenyiben a gyermek családjában fennálló veszélyeztető körülmények alapellátásban és védelemben vétel mellett nem szüntethetők meg, a gyermek nevelésbe vételére kerül sor. A tárgyévben 9 gyermek esetében tettünk javaslatot nevelésbe vételre, melynek indoka a szülő együttműködésének hiánya a veszélyeztetés megszüntetésére. A gyermekek hazagondozása céljából tovább folytatódik a szülőkkel a segítő kapcsolat. A gondozás célja, hogy a gyermekek vérszerinti családja alkalmassá váljon a gyermek nevelésére. Figyelemmel kísérjük a szülők és a gyermek kapcsolattartását és a család körülményeinek változását.

Nevelt gyermekek száma: 77 gyermek, ebből 65 gyermek több éve szakellátásban él.

2016. augusztus 31-ig 1 gyermek került nevelésből vissza a családjába kiknek utógondozása jelenleg is folyamatban van.

3.4. Pártfogás, megelőző pártfogás

A pártfogóktól nem érkezett jelzés szolgálatunkhoz. Jelzés esetén többnyire a pártfogó felügyelet megszűnéséről tájékoztatnak minket, vagy tájékoztatást kérnek az általunk gondozott gyermekekről, akinek a felügyeletét rendelték el. 2016. megelőző pártfogás keretében együttműködtünk a pártfogó felügyelővel 4 esetben elrendelt megelőző pártfogás kapcsán.

időpontban nyújt. 2016-tól kezdődően a kapcsolattartásra hétvégi időpontban is szabályoztak kapcsolattartásokat. A Szigetvári telephelyeken hétfői és szerdai napon délután valamint minden hónap negyedik szombatján 10-14 óra között álltunk az ügyfelek rendelkezésére. **Nyolc gyermek és családtagjai** vettek igénybe a kapcsolattartási szolgáltatást. Intézményünk együttműködött a kapcsolattartások helyszíneként a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatával is, elősegítve a vér szerinti szülő és gyermek között megvalósuló találkozásokat.

Tárgyi eszközök:

A Szigetvári telephely új épületében kialakításra került a kapcsolattartási helyiség. Itt a kisgyermekes családok számára játékokkal megfelelően ellátott szobát biztosítunk. A kislamasz és kamasz gyermekek kapcsolattartására elsősorban társasjátékok állnak rendelkezésre. Intézményünk udvara, sajátos kapcsolattartásra alkalmas eszközökkel nem rendelkezik, a szabad levegőn, sportszerek biztosításával segítjük a kapcsolattartásokat.

Személyi feltételek

A gyermekvédelmi közvetítői eljárás lefolytatására 1 mediátor végzettségű kolléga áll rendelkezésre, a feladat személyi feltételei biztosítottak. A kapcsolattartásokat munkaidőben, és hétvégén családsegítő és eszmenedzser kollégák beosztás alapján biztosítják. A túlórákat pihenő idővel váltják meg.

A táblázatban csak a megvalósult kapcsolattartásokat és alkalmakat tüntettük fel.

Helyszín	Szakmai tevékenység száma	Szolgáltatásban résztvevők száma
Szigetvár	33	8 fő

4.4. Gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció):

2016-ban közvetítői eljárásra nem kaptunk felkérést, a kapcsolattartási ügyeletet igénybe vevő családok már megkötött egyességgel vagy határozattal kerültek a központba.

4.5. Készenléti ügyelet

Telefonon történő segítségnyújtás, munkaidőn túl és hétvégén. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával került megszervezésre. 2016-os évben egy esetben került sor információ nyújtásra. Előforduló problémák: gyermek magatartási problémája. A kliensek problémáikkal kapcsolatosan tájékoztatást kaptak, hogy személyesen hova forduljanak problémáikkal.

4.6. Iskolai szociális munka

Az iskolai szociális munka szolgáltatás keretében a köznevelési intézményben biztosítunk, preventív és korrekív jellegű segítő tevékenységet, amely az iskoláskorú gyerekek és fiatalok képességének, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik,

4.2. Kórházi szociális munka
2016.januárban a Szigetvári Család – és Gyermekjóléti Központ együttműködési megállapodást írt alá Szigetvár Városi Kórház Főigazgatójával a kórházi szociális munka biztosítása érdekében. A kórházi szociális munkások jelzőrendszert tagként vesznek részt a gyermekvédelmi és szociális ellátó rendszerben. A kórházban kezelt gyermekek, egyének esetében, amennyiben szociális, gyermekvédelmi probléma merül fel, az illetékes kezelőorvos vagy ápoló személyzetfelhívással él a kórházi szociális munkás felé, aki a probléma megismerése után kapcsolatba lép a központ szakembereivel. 2016-ban összesen 5 esetben kellett intézkedni. Ez az adat tartalmazza a Szülészeti és Nőgyógyászati, valamint a Gyermekgyógyászati és a Pszichiátriáról érkező eseteket is. Két esetben újszülött gyermek ügyében kellett környezettanulmányt készítenünk, a gyermek hazaadhatósága miatt. Gyakoriak a pszichés okokra visszavezethető problémák, melyek hátterében szinte mindig gyermekkor-, családi traumák húzódnak meg. A pszichiátria rehabilitációs osztály számára napi szinten pékárú, zöldség gyümölcs formájában ételkészít adományt juttatunk a létminimum közelében élő gondozottak számára.

Kapcsolatfelvételek száma

Szakmai tevékenység	Esetszám
Kórházi szociális munkással	27
Kórházi védőnővel	2
Kliensekkel	7
Jelzések száma	5
Válasz a jelzésekre	5
Adományozás	Hétköznap napi szinten
Játszóház a gyermekosztályon	2

A kórházi védőnővel, két alkalommal került sor kapcsolatfelvételtre, egy esetben jelzés érkezett tőle egy eltitkolt terhességből született gyermek kapcsán és egy esetben telefonos tájékoztatást kért egy anyukáról, aki szülés után örökre adta gyermekét.

A kórház alkalmazásában álló szociális munkással szoros az együttműködés, jól működik a kölcsönös segítségadás, információkérés, tájékoztatás, tanácsadás, ügyintézés. Hetente legalább egy alkalommal személyesen találkozik a központ szociális munkásával, de telefonon többször is kapcsolatba lépnek egymással. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2016. május 2-i nappal közzétette a család- és gyermekjóléti szolgáltatások működésével kapcsolatos szakmai szabályozó dokumentumokat. Ezeket a kórházi szociális munkához és az osztályokra eljuttattuk. 2016-ban egy gyermeket sem helyeztek az életmentő inkubátorba.

4.3. Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet célja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozási, együttélési alkalmas semleges hely biztosítása. Gyermekvédelmi közvetítői eljárás Intézményünk munkaidőben előre egyeztetett

társadalmi integrációjuk javításával. Az iskolai szociális munka során nyújtott szolgáltatások célja, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az iskoláskorú fiatalok sikeres iskolai előmenetelük támogatása, egészségfejlesztése, illetve veszélyeztettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetésében való közreműködés. Az iskolai szociális munkás tevékenysége során együttműködést alakít ki az iskoláskorú fiatalokkal, családjukkal, az iskolával és közösségeikkel, illetve más segítő szervezetekkel. A tevékenységet együttműködési megállapodás keretében végezzük.

Helyszíne: Az ellátási területen található körnevelési intézményekben - általános iskolákban heti 2 órában vannak jelen az iskolai szociális munkát végző kollégák. A szolgáltatást 3 fő biztosítja.

Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium Somogyhársági Tagiskolája

Dencsháza-Hobol Általános Iskola

Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája

Dél-Zselic-Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola

Dél-Zselic Általános Iskola Istvánffy Miklós Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Kénútfalui Konrád Ignác Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Mozsói Lengyelóti János Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Nagypeterd-Rózsafai Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Nagypeterd-Rózsafai Általános Iskolája

Az ellátottak köre így 1940 főre tehető.

A kollégák által végzett fő tevékenységek:

Szakmai tevékenység	Szakmai tevékenység száma havi bontásban					
	Január	Február	Március	Április	Május	Június
Információ nyújtás	21	7	1	-	-	-
Esekkonferencia	-	-	-	-	-	-
Nyomtatványok átadása	5	-	-	-	-	-
Család látogatás	10	-	-	1	-	-
Óra látogatás	-	7	3	3	2	-
Csoport foglalkozás	-	2	1	1	-	1
Esekkonzultáció	1	18	5	6	-	-
Jelzés	-	1	3	-	2	-
fogadása/továbbítása						
Szakmai tevékenység száma Össz.						

Prevenációs tev. részvétel	-	2	-	-	-	2
Fegyelmi tárgyalás előtti esetkonferencia	-	1	-	-	-	1
Veszélyeztetett gyermekek névsorának egyeztetése	-	5	2	2	-	9
Segítő beszélgetés	-	45	34	47	71	226
Esekkonferencia	-	-	4	-	-	4
Rajzpályázattal kapcsolatos tájékoztató	-	-	-	2	1	2
Tájékoztató	-	-	-	-	6	-
Pedagógia jellemzés	-	-	-	-	1	-
kérés	-	-	-	-	-	1
Szakmai tevékenységek száma összesen	37	88	51	62	85	32
						355

A fenti táblázat mutatja, hogy az iskolai szociális munkások milyen tevékenységet folytattak a körnevelési intézményben. Az elmúlt fél évben összesen 210 alkalommal jelennek meg a központi segítő szakemberei az intézményekben. A legkiemelkedőbb számban segítő beszélgetéseket folytattak, amik mind a gyermekekkel (szülők írásos hozzájárulásával) mind a pedagógusokkal történtek. Fő oka az iskolában felmerülő magatartási problémák és a családban jelentkező működészavarok voltak. A csoportfoglalkozásokon összesen 84 fő vett részt. Családlátogatásokra 11 alkalommal került sor. Az iskolai szociális tevékenységet végző kollégák a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységekben aktívan részt vettek. Új segítőként néhány intézmény esetében nehéz volt a közös munka elindítása, azonban a szakemberek együttműködésének köszönhetően a tanév közepére realizálódni látszott minden intézménnyel a közös segítségnyújtás.

4.7. Tanácsadási formák

1. Jogi tanácsadás (képviselet nélkül)

Az ingyenes jogi tanácsadást a „Dél-dunántúli Jogpont Ingyenes Jogi tanácsadás a munka világában” elnevezésű pályázat keretében az INNO RÉGIÓ Alapítvány közreműködésével vesszük igénybe. Megállapodás keretében biztosítják a szolgáltatást a központi kliensei számára heti rendszerességgel a kliensek igényeinek alkalmazkodó, kiszámítható időpontokban.

2016 január és augusztus 31. között 20 ügyfélnek történt segítségnyújtás, szóbeli tanácsadás főként családjog, öröklésjog köréből. 6 ügyfél több alkalommal is részt vett a felfogadáson és 14 ügyfél esetében egyszeri ügyintézés történt. A felfogadáshoz külön helyiséget biztosítottunk.

2. Pszichológiai tanácsadás, szülő- és pár konzultáció

A pszichológus a jelenlegi igényeknek megfelelően heti két napon van jelen az intézményben, a fél év során összesen 8 hátrányos helyzetű gyermekkel folytatott pszichológiai munkát – tanácsadás, illetve egyéni terápia keretén belül. A szolgáltatás során leginkább a családi rendszeren belüli változások, krízisek álltak a középpontban. Egyéni terápia esetén kamaszkori nehézségek illetve serdülőkori identitászavarok voltak jellemzőek (3 kamaszkorú fiatal járt hozzájuk heti rendszerességgel). A kamaszokkal, kiskamaszokkal verbális hangstílus, egyéni terápia zajlott. Nehézített serdülőkori krízis, családon belüli bántalmazás, valamint családi krízis miatt kerültek gondozásba.

Kisebbségi gyermekek esetében (mivel diagnosztikus és terápiás eszközöknek még nem állnak rendelkezésre) a szülőikkel történő konzultáció kapott hangsúlyt. 4 szülővel történt konzultáció illetve első interjú, anamnézis felvétele. A kisebb gyermekek esetében az iskolákkal, óvodákkal is felvettem a kapcsolatot, pedagógusi véleményt kértem róluk.

A fél év során egy átmeneti nevelésben élő gyermek nevelőszülőjével is történt szülői konzultáció, amelynek során az örökbefogadás folyamatát segítette a pszichológus. 3 párnál folytatam párkonzultációt, ebből két párnál az egyik fél pszichiátriai beteg volt, ezért visszairányítottam a kezelőorvosához. A munkához a tárgyi feltételek csak részben adóttak, de időközben pozitívan alakultak az új épületbe költözéssel. A terápiás jellegű foglalkozásokra alkalmas, különálló szoba áll rendelkezésre, ahova a kollégákhoz érkező emberek zaja már nem szűrődik be, így tökéletes helyszín egy nyugodt, biztonságot adó beszélgetéshez. Minimális játéktárral rendelkezünk, amely bővítésére hamarosan sor kerülhet pályázati forrásból és emellett a diagnosztikus eszközök beszerzése is hatékonyabbá tenné a munkát és szélesebb korosztályban lenne lehetőség kienséket fogadni.

3. Szükség esetén pszichoterápia, családterápia, mediáció biztosítása

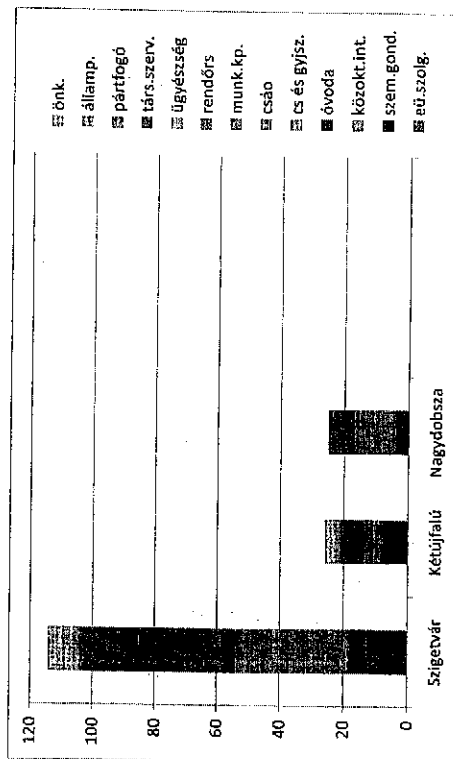
Nem került sor eddig ilyen szolgáltatások biztosítására a központ keretén belül.

5. Kapcsolat a jelzőrendszeri tagokkal

Intézményünk rendszeres kapcsolatot tart a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagokkal. A központ részéről jelzőrendszeri koordinátor fogja össze és szervezi a területen a jelzőrendszer összehangolt működését. Feladata a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkájának koordinálása, szakmai segítségnyújtás, a család- és gyermekjóléti szolgálatok által készített intézkedési tervek összegyűjtése, megkeresés alapján segítséget nyújt, intézkedik a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok esetén, megbeszéléseket kezdeményez, kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat. A jelzőrendszer koordinátor felé a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai hetente összesített táblázatban megküldik a beérkezett jelzéseket. A beérkezett jelzésekről havi összesített adat készül, továbbá heti lebontásban a jelzések gyakoriságáról készült kimutatás.

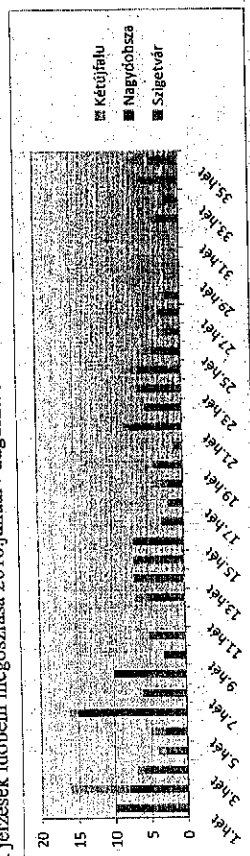
S.szám	Megnevezés	Szigetvári Család- Gyj Szolgálat	Kétújfalu Család- Gyj Szolgálat	Nagydobsza Család- és Gyj Szolgálat	Összesen
1	Egészségügyi szolgáltató	14	6	3	23
2	Ebből védőnői jelzés	14	6	2	22
3	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	4	2	1	7
4	Közköztartási intézmény	36	3	13	52
5	Óvoda	4	1	-	5
6	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	3	2	-	5
7	Családok Átmeneti Otthona	1	-	-	1
8	Munkügyi Kp.	-	-	-	-
9	Rendőrség	40	6	8	54
10	Ügyészség, bíróság	-	-	-	-
11	Társadalmi szervezet, alapítvány	2	1	-	3
12	Pártfogó felügyelői szolgálat	-	-	-	-
13	Állampolgár	2	2	-	4
14	Önkormányzat(jegyző), gyámhivatal	8	3	5	16
15	Összesen	114	26	30	170

A Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Szolgálatához érkezett jelzések, 2016. augusztus 31-ig



A beérkezett jelzések nagy százaléka a közoktatási intézményekből és a rendőrség felől érkezett, valamint a védőnői szolgálat él a jelzés lehetőségével. Írásban nem jelzett a háziorvosi szolgálat, nem érkezett jelzés a munkaugyi központtól, ügyészségtől, valamint a pártfogó felügyelői szolgálat felől.

A jelzések időbeni megoszlása 2016.január –augusztus között heti bontásban



A legtöbb jelzés az év elején érkezett a szolgálatához és a központhoz, a nyári időszakban az intézményi szünetek idején a jelzések száma csökkent.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően, jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, melyet megküld a jelzőrendszeri koordinátor részére, minden év március 31. napjáig. Az intézkedési tervben meg kell határozni azokat a célokat, lépéseket melyek hatékonyabbá tehetik a jelzőrendszer működését.

A járásban megfogalmazott problémák:

- higiénés problémák, (lakókörnyezet) testi higiénia, fejtevésség
- nincs rendszer a gyermeke életében, indokolatlan mulasztások az iskolában
- értékesítés a családok életében, emberi kapcsolatok elapodása
- gyermekorvosok helye, jelenléte a jelzőrendszerben
- függőségek a családok életében
- pszichés zavarral küzdők adekvát kezelése
- szegregált területek felzárkóztatása
- közös szakmai programok hiánya a jelzőrendszer tagjai között.
- Biztos Kezdet Gyerekházak szolgáltatásainak kihasználatlansága
- egészségügyi magatartás hiánya a családok életében
- pénzügyi és felhasználási problémák
- falubuszok szolgáltatás kihasználhatósága

Az intézkedési tervben a fenti problémák megoldására konkrét javaslatok is születettek melyek megvalósulásáról a 2017. éves szakmai tanácskozáson kell a jelzőrendszeri tagoknak beszámolniuk.

A jelzőrendszeri koordinátor a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaitól, az általuk szervezett esetkonferenciákra minden esetben írásos meghívó érkezik. 2016. augusztus 31-ig 10 alkalommal vett részt esetkonferencián.

A koordinátor, *gyermekéhez* kapcsolatban célvizsgálatot tartott június hónapban. A vizsgálat kiterjedt az ellátási területen a 2016. évben a szolgálatokhoz beérkezett jelzésekre, külön a 0-3 és a 4-18 éves gyerekekre vonatkozóan. Találkozott-e a családszolgáltató munkája során olyan családokkal, ahol jelen volt a gyermekéhez, és milyen eszközökkel sikerült a problémát leküzdödni? Továbbá rendelkezik-e információkkal a szolgálat a szűnidei gyermekékeztetést igénybe vevőkről?

Minden szolgálat eleget tett tájékoztatási kötelezettségének. Egy esetben érkezett jelzés gyermekéhezéről, 4-18 éves korosztályú gyermekekkel kapcsolatban. A család részére a Család- és Gyermekjóléti Központ- közreműködésével a szűnidei gyermekékeztetés került igénylésre, valamint az Elemszer Bank által biztosított kenyér adományból is részesülhettek. A kenyér adománnyal az anya nem élt. Az ellátási területen a szolgálatoknak nincs tudomása olyan családokról, ahol nem tudták igénybe venni a szűnidei gyermekékeztetést, az ehhez szükséges kérdőíveket, az igénybe vevők önállóan, illetve az önkormányzatok munkatársai segítségével töltötték ki. A jelzőrendszer összehangolt működése, folyamatos tájékozódás a családok helyzetéről, segíthet abban, hogy ne alakulhasson ki a gyermekékezés a járásban.

Két esetben indult eljárás bántalmazás miatt. Egy esetben a gyermek családból történő kiemelésére került sor.

További egy esetben vizsgálat van folyamatban kiskorú súlyos veszélyeztetésének megalapozott gyanúja ügyében, kiskorú veszélyeztetése bántalmazásból fakadó úgy kapcsán a szolgálat feljelentést tett a szakma szabályai szerint.

6. Pályázatok

- A 2012-től folyamatosan több alkalommal működöttünk közre a Szigetvári Kultur- és Zöld Zóna Egyesület által megvalósított pályázatokban.
- Baranya Megyei Kormányhivatal Áldozatségi Szolgálatát által elnyert pályázat keretében 2011 decemberétől két család gondozó önkéntesként áldozatségi munkát lát el Szigetváron és a térségben, ezzel is bővítve a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységi körét. Feladatuk a Tett- Program keretében az áldozatok lelki támogatása, hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás.
- Rész vettünk az EFOP 1.4.2.-16 Integrált térségi gyermekprogramok c. pályázat beadásnak munkálataiban, amelyet Szigetvár Város Önkormányzata nyújtott be konzorciumban a Zöld Zóna Egyesülettel a „Legyen jobb a Gyermekeknek!” Nemzeti Stratégiához kapcsolódóan, célja a 2007-2013 közötti programozási időszakban indított integrált térségi gyermekprogramok továbbfejlesztése, újabb célterületekre való kiterjesztése és a gyermekek és a gyermekes családok esélyeinek növelése.

V. Személyi és tárgyi feltételek

1. Tárgyi feltételek:

A Gyermekjóléti Központ az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll interjú szoba, kapcsolattartó szoba, az adminisztráció elvégzéséhez a család gondozóknak és az eszményeszeretnek külön iroda, kliensváró. A térségben a közös önkormányzati hivatalokban biztosított az ügyfélfogadás helyszíne. A Gyermekjóléti Központ 2 számítógéppel, 3 laptoptal, programokkal, internet hozzáféréssel, nyomtatóval, fénymásolóval ellátott. Minden munkatárs mobil telefonnal rendelkezik, továbbá rendelkezésre áll egy a készenléti szolgálatot biztosító mobil telefon. A munkatársak közlekedése szolgálati és saját gépjárművel költségtérítés ellenében biztosított. Az épület amortizáció okozta károsodása jelen van, és megoldásra vár. Ezt pályázati forrásból kívánjuk megoldani. Akadálymentesítés szempontjából a fenntartó részéről történt intézkedés, de a központ nem rendelkezik saját akadálymentes bejáratral. Tárgyi eszközeinket tekintve, számítógép állományunk javult két számítógép és három laptop áll a kollégák rendelkezésére 2016. december óta, de a szakmai létszám tekintetében, amely 9 fő ez nem elegendő a megfelelő szakmai munka ellátáshoz. Minimum 2 számítógépre és két laptopra lenne még szükségünk, az egyéb tárgyi eszközök (fax, fénymásológép) mellett. Ezek beszerzését is pályázatból szeretnénk megvalósítani.

2. Személyi feltételek:

Szigetváron a Központban 1 fő intézményvezető, 3 fő eszményvezető, 1 fő tanácsadó (pszichológus) 1 fő szociális asszisztens és négy fő alapellátást biztosító családsegítő munkatárs lájja el a feladatokat, köztük egy fő ellátja a szakmai munka irányításával kapcsolatos feladatokat szakmai egységvezetőként. A család és gyermekjóléti szolgálat a központ önálló szakmai egységeként működik. Munkákat mediátor, jogász segíti. Az önálló család és gyermekjóléti szolgálattal rendelkező települések területén további 2 fő családsegítő munkatárs számára biztosít a központ szakmai irányítást a feladat ellátáshoz. Intézményünkben a szakképzett munkatársak száma a jogszabályi előírásnak megfelelő, az egy családsegítő munkatársra jutó, 25 család/1 fő szakmai ajánlás és az eszményvezetők esetében 50 család / 1 fő tartható, a prevenció tevékenységek jelentős száma (élelmiszeradomány osztás, nyári napközi) indokolja teszi még egy fő szociális asszisztens alkalmazását, aki a tevékenységek lebonyolítását segíti.

VI. Oktatási tevékenység

Együttműködési megállapodás alapján biztosítjuk a szociális képzésben részesülő hallgatók szakmai gyakorlati terephelyét, és a hallgatók terpen történő oktatását. Közösségi szolgálat elvégzéséhez biztosít terepet. 2016-ban három középiskolás tanuló teljesítette nálunk az előírt közösségi szolgálatát.

- ❖ TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű pályázatot adtunk be a központ és a szolgálat infrastruktúrájának fejlesztése érdekében, amely feltétele annak, hogy elsősorban a társadalmi leszakadással veszélyeztetett csoportok helyzetének javítására irányuló programok végrehajtásához biztosított legyen a megfelelő intézményi háttér, másrészt a foglalkoztatottsági szint növeléséhez eszököknek legyenek a családi terhek, és az életminőséget javító új szolgáltatások indulhassanak az intézményben
- ❖ Részvettünk a közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések (CLLD) megvalósítása érdekében létrejövő helyi akciócsoportok (HACS) megalakításában. A CLLD keretében a helyi közösségeknek lehetőségük nyílik az EU Rendelet és a TOP 7. prioritása feltételeinek megfelelő helyi fejlesztési stratégia kialakítására, amely teret biztosít a helyi társadalom megújítására, a helyi közösségek szervezésére, tudatosságának fokozására.

További pályázatok beadását tervezzük:

- ❖ KAP-KEF-16-A/B pályázat keretében melynek általános célja, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok a helyi igényekre reagáló szakmai tevékenységének előmozdítása, a már működő vagy újulj alakuló KEF-ek folyamatos működésének támogatása, a koordinációs feladatok biztosítása, valamint a helyi drogpolitikai célkitűzésekhez kapcsolódó programok támogatása.
- ❖ EFOP-3.2.9-16 Óvodai és Iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése elnevezésű pályázat beadásával, cél a Család- és Gyermekjóléti Központban az elsődleges prevenció megerősítésével az óvodás és iskolás gyermekek és fiatalok (köztük a szociálisan hátrányos helyzetűek) szociális jólétének, életminőségének javítása az óvodai és iskolai szociális segítés feladatellátás feltételeinek megteremtésére.

7. Szakmai Támogató tevékenység

A Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai támogatást nyújtott az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára ennek keretében havi rendszerességgel eszmegbeszélést és szupervíziót tartottunk a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosítottunk, tájékoztattuk a szolgálatokat a központ által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról. Ha a család- és gyermekjóléti központ feladataihoz tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

VII. Intézményi ellenőrzés

- Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2015 decemberében ellenőrizte Intézményünk kialakítását. A személyi feltételek tekintetében jelezték a hiányosságokat, valamint az akadálymentesítés területén.
- Az intézményben az éves munkaterv alapján az intézményvezető és a szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik, melyről felelősség készül és esetleges hiányosságok esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a kollégákat a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik az intézményvezető felé. A szakmai vezető, jogász, pszichológus munkarendjét és dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi.
- A szakmai munkáról készült beszámolót 2016. szeptember 15-ig készítjük el a fenntartó Önkormányzat felé.

VIII. Intézményi fejlesztése

Az Intézmény költségvetési lehetőségeinek figyelembe vételével a tárgyi eszközök amortizációjából eredő veszteségeinek pótlását és a hiányzó tárgyi eszközök beszerzését, illetve a személyi feltételek optimalizálását is pályázati forrásból szeretnénk megvalósítani.

Az Intézmény számítógép parkjának fejlesztése szükséges (min. 4 gép), mely fejlesztés a költségtérítés és a pályázat függvénye. Az épületek állapotának megőrzése és javítása szükséges.

Szakmai fejlesztés: Céljaink eléréséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, Szakmai fejlesztés: Céljaink eléréséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, Szakmai fejlesztés: Céljaink eléréséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése.

Szakmai fejlesztés: Céljaink eléréséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, Szakmai fejlesztés: Céljaink eléréséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése.

Szakmai fejlesztés: Céljaink eléréséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, Szakmai fejlesztés: Céljaink eléréséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése.

Batáné Györfly Anikó s.k.
mb intézményvezető

13.

SZOCEG
Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit
Kft.

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata
Vincze Balázs Attila
polgármester

329-1312016
Üi.: Léderer Kinga
Tárgy: tájékoztató

7912 Nyugotszenterzsébet, Szabadság utca 33.

Tisztelt Polgármester Úr!

Szervezetünk a SZOCEG Nonprofit Kft. biztosítja a településen élők számára a házi segítségnyújtást, amelyet térítési díj megfizetése ellenében nyújtunk. A 2016-os év eltelt időszakában komoly veszteséget okozott számunkra a feladat működtetése. 2016-ban a feladatellátásért járó állami támogatás változatlan összegű maradt. A minimálbér emelkedése ugyanakkor jelentős terhet jelent a fenntartónak a szolgáltatás működtetése tekintetében.

Egy hónap bevételi és kiadási oldala a következőképpen alakul:

A fenntartó kiadása havi szinten:

személyi jellegű ráfordítás: 146.314 Ft (Katona Ágnes gondozónő havi bér-, és járulékköltsége)

anyag jellegű ráfordítás	4.025 Ft
egyéb költség	2.010 Ft
Kiadás összesen:	152.349 Ft

A fenntartó bevétele havi szinten:

állami támogatás	109.620 Ft	Az egy ellátott gondozása után járó havi állami támogatás (21 napos hónappal számolva) 12.180 Ft. A gondozónő napi szinten általában 9 főt gondoz, tehát a kilenc fő után járó állami támogatás havi szinten 109.620 Ft.
------------------	------------	--

térítési díj	14.965 Ft
Bevétel összesen:	124.585 Ft

A fenntartó hiánya:

27.764 Ft

A fenti levezetésből látható, hogy a térítési díj megfizetése ellenére sem működtethető gazdaságosan a szolgáltatás, ezért szervezetünk 2016. október 1. napjától a térítési díj emelését tervezi. Tisztelettel kérnénk a Polgármester Urat hogy amennyiben lehetőségük van, akkor a térítési díj emelését elfogadni szíveskedjen, vagy a fennálló negatív különbözetet önkormányzati forrásból pótolja.

Pécs, 2016. szeptember 1.

Tisztelettel:

Kocsis József
ügyvezető igazgató

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk:	2016. 09. 29.
Szám:	2274-4/2016 Mellé:
Ügyintéző:	Jr. Boros K.

Megállapodás

amely létrejött egyrészről Község Önkormányzata (.....) képviseli polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a Szoceg Nonprofit Kft. (7621 Pécs, Jókai u. 1., adószám: 22270720-2-02), képviseli Kocsis József ügyvezető igazgató, mint ellátást nyújtó (a továbbiakban Szoceg Nonprofit Kft.) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy a Szoceg Nonprofit Kft. és Önkormányzat (időpont) éves határozott időtartamra ellátási szerződést kötött, melynek alapján a szerződésben meghatározott körben Szoceg Nonprofit Kft. vállalta a településen a szociális alapellátások nyújtását.

Megállapodást kötő felek rögzítik továbbá, hogy Község Önkormányzata közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkezők számára házi segítségnyújtás és étkeztetés szociális alapellátási feladatokat jelenleg is a Szoceg Nonprofit Kft. látja el.

Felek megállapodnak, hogy a házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátásához az Önkormányzat 2016. október 1. napjától 2016. december 31. napjáig havi Ft (havonta vagy egy összegben, milyen feltételekkel?) támogatást nyújt a Szoceg Nonprofit Kft.-nek azzal, hogy így a házi segítségnyújtás szolgáltatás ezen időszakra a korábbi térítési díj alapján kerül elszámolásra az ellátottak számára.

A Szoceg Nonprofit Kft. vállalja, hogy könyvelésében az átadott összeget a házi segítségnyújtás kiegészítő támogatásaként számolja el.

Szoceg Nonprofit Kft. vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról az Önkormányzat kérésének megfelelően beszámol.

Felek megállapodnak, hogy a támogatásról 2017. januárjában újra tárgyalnak.

Felek jelen megállapodást mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag írták alá.

Pécs,

.....

.....



HÁLÓZATIRÁNYÍTÁSÉRT FELELŐS ELNÖKHELYETTES

Ikt. szám: KINCSTK/29814-1/2016

Tárgy: ASP szolgáltatási szerződés megkötése

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony / Úr!

Ahogy azt a Kincstár Elnöke szeptember 28-i levelében előre jelezte, az önkormányzati ASP csatlakoztatási feladataival kapcsolatban további megkeresésekkel élünk az érintett önkormányzatok felé.

Az előkészítési folyamat során szoros együttműködés kialakítására és fenntartására törekszünk, a zökkenőmentes éles indítás előkészítse érdekében.

Ennek részeként küldtünk első lépésként részletes tájékoztatót a csatlakozási és oktatási folyamatokról, és sor került az éles üzemi indításban elsőként érintett gazdálkodási és adó szakrendszerek felhasználóinak képzésbe való beiskolázására is. Az oktatások ezt követően ütemezetten meg is kezdődtek.

Jelen levelemmel a szolgáltatási szerződés megkötésével kapcsolatos további feladatok elvégzésében kérem szíves együttműködésüket.

Amint azt jeleztük, a szolgáltatási szerződés megkötésére minden önkormányzattal önállóan, külön kerül sor, függetlenül attól, hogy önálló vagy közös hivatalt tart-e fenn. A szerződést az önkormányzat részéről a polgármester, és a hivatal képviselőjében a jegyző írja alá, ezért jelen levelemmel minden érintettet tájékoztatok az aláírási folyamatról és a következő lépésekről.

I.) A szerződés szövegének kialakítása, véglegesítése:

A szolgáltatási szerződés szövegét az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján alakítottuk ki; a szerződésben rögzítettük a csatlakozással járó jogszabályi feltételeket, köteleket, továbbá a szolgáltatás nyújtásának részleteit.

A szerződés több részből épül fel:

- a szerződés törzsszövege – ez a szakasz tartalmazza a kormányrendelet által a szerződésben kötelezően szabályozandó elemeket, a rendelet előírásainak megfelelően
- általános szerződéses feltételek – ez a szakasz rögzíti a szolgáltatásokkal kapcsolatos azon részleteket, amelyekre vonatkozóan a jogszabály nem tartalmaz részletes rendelkezéseket, és amelyek a rugalmas és folyamatosan fejlődő szolgáltatás érdekében egyedi szerződésmódosítás nélkül is módosíthatóak (pl. az ügyfélszolgálat működése, a kiemelt szolgáltatási időszakok meghatározása az önkormányzatok támogatási igényeihez igazodva)
- adatlapok – az űrlapok kitöltésével tudjuk az önkormányzatok egyedi adatait rögzíteni a szerződésben, valamint fogadni arra vonatkozó nyilatkozatukat, hogy a szabadon választható szolgáltatásra (települési portál) igény tartanak-e

- ajánlások és tájékoztatók – az infrastruktúra és a hálózat biztosítása és üzemeltetése a kormányrendelet szerint a NISZ feladata, de annak alapvető jellemzőit a Szolgáltatási szerződés is tartalmazza; ennek megfelelően ezekre a szolgáltatásokra vonatkozóan a szerződéshez tájékoztatókat csatoltunk.

A szerződés szövegét – hasonlóan a kormányrendelet egyeztetési folyamatához – az önkormányzati érdekszövetségekkel is egyeztettük, véleményeztettük, a BM vezetésével. A szerződés és mellékleteinek szövege ezt követően került véglegesítésre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a szerződés a kormányrendeletben rögzített feltételek szerint rögzíti az ASP szolgáltatás részleteit, és annak, valamint mellékleteinek szövegén nincs mód változtatni.

A szerződés szövegét mintaként, megismerés céljából jelen levélem mellékleteként megküldöm.

II.) A szerződéskötés folyamata

- A szerződés és mellékleteinek szövegét megküldjük az önkormányzatok részére, tájékoztatás, megismerés céljából.
- Az eAdat rendszeren keresztül közzéteszünk egy excel táblát, ami az egyedi önkormányzati adatok összegyűjtését, és a szerződések egyéni előállítását szolgálja. Jelen levélemhez csatolom a táblázatot bemutató kitöltési útmutatót, hogy a kitöltésre fel tudjanak készülni.
- A közzétett excel táblázatban kérjük az útmutatónak megfelelően rögzíteni mindazokat az adatokat, amelyeket a szerződésben és annak mellékleteiben minden önkormányzatra vonatkozóan egyedileg fel kell tölteni.
- A kitöltött excel táblát kérjük visszatölteni az eAdat felületre, szerkeszthető excel formátumban, valamint kinyomtatott, aláírt és szkennelt formában is. Kérjük, hogy a szerkeszthető excel táblát az eAdat felületére *ugyanazon a néven* szíveskedjenek visszatölteni, amilyen néven eredetileg is megkapták; ez a feldolgozás és az adatok betöltése szempontjából is fontos.
- Ezt követően a kapott adatok alapján elkészítjük az egyes önkormányzatok egyedi adataival feltöltött szolgáltatási szerződéseket, és azokat nyomtatható pdf formátumban ismét közzéteszük az eAdat felületén – természetesen minden önkormányzat csak a saját szerződését kapja vissza aláírásra.
- A következő lépésben az önkormányzatok a szerződéseket aláírják, és azt a szerződéskötéskor kitöltendő mellékletekkel együtt aláírt, szkennelt formában visszatöltik az eAdat rendszer felületére, és egyidejűleg öt kinyomtatott, eredeti aláírt példányban megküldik a Kincstár illetékes megyei igazgatóságára.
- A szerződéseket a Kincstár elnökének egyedi felhatalmazása alapján, ellenőrzést és esetleges javítást követően a megyei igazgatók írják alá a Kincstár részéről, és az önkormányzat példányait ezt követően visszajuttatják minden szerződéses partnerünk részére.

A szolgáltatás éles időszaka 2017. január 01-től indul, így fontos, hogy a szerződéskötési eljárást erre az időpontra lezárjuk.

Ennek megfelelően a fent ismertetett folyamatot az alábbi határidők szerint kérjük elvégezni:

Mintaszerződés megküldése és adatgyűjtő táblázat közzététele a Kincstár részéről az eAdat felületén	2016. november 16.
Az adatok önkormányzati oldali megadása, az excel táblázat visszatöltése az eAdat felületére	2016. november 21.

Az egyedi önkormányzati szerződések elkészítése és visszaküldése a Kincstár részéről minden önkormányzatnak az eAdat felületén	2016. november 28.
A szerződések önkormányzati oldali aláírása, és visszaküldése a Kincstár részére az eAdat felületén és öt eredeti aláírt példányban	2016. december 09.
A szerződések kincstár oldali aláírása és visszaküldése az önkormányzatok részére két eredeti aláírt példányban	2016. december 16.

Kérem, hogy a szerződéskötési folyamatban, és a határidők tartásában is legyenek együttműködő partnereink, ahogyan a beiskolázási folyamat során is voltak.

Kérem, hogy levelemmel, és a közreadásra kerülő adatgyűjtő táblázat kitöltésével kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket az alábbi e-mail címre küldjék meg: asp@allamkincstar.gov.hu.

Az eredményes és gyors szerződéskötési eljárásban való együttműködő részvételüket megköszönve, üdvözlettel:

Budapest, 2016. november 16.




Miszlai József

ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER
SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről Önkormányzata

Önkormányzat székhelye:

Törzsszám:

Adószám:

Képviseli:

és a Hivatal képviselőjében:

..... jegyző

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

Magyar Államkincstár

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Azonosító szám, (törzsszám/azonosítószám): 329970

Adószám: 15329970-2-41

Képviseli: Dr. Dancsó József elnök,

(a továbbiakban: Szolgáltató)

- a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön: Fél - között az alábbi napon, helyen és tartalommal (a továbbiakban: Szerződés).

I. Előzmények

1. A helyi önkormányzati rendszer – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) hatálybalépésével, illetve az egyes államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalkókba történő telepítésével – megújításra került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt a helyi önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.

2. A helyi önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Provider, magyarul távoli alkalmazásszolgáltatás) szolgáltatás keretében biztosít központi

informatikai támogatást a helyi önkormányzatoknak, és adatház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

3. Az önkormányzatok számára hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi a belső működés támogatását, az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldásokra támaszkodva, valamint lehetőséget nyújt az állampolgárok és a vállalkozások igényeire igazodó, egységes önkormányzati e-ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.

4. Az Mötv. 114. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer).

5. Az önkormányzati ASP rendszer működtetéséről és eleiről, fenntartási, üzemeltetési és rendszertámogatási feladatairól, a csatlakozás módjáról az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezik. A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat Szerződést köt a Szolgáltatóval.

II. A Szerződés tárgya

1. A Szerződés tárgya: Az Önkormányzatnak az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozása és a Szolgáltató által az e Szerződés szerinti ASP szolgáltatások nyújtása

1. az Önkormányzat és hivatala,
2. az Önkormányzat valamennyi önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye,
3. valamint – a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően – mindazon egyéb felek részére (pl. helyi nemzeti önkormányzat / társulás), akiknek külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatait.

2. Az ASP rendszer az alábbi elemekből áll:

- a) szakrendszerek,
- b) keretrendszer,
- c) támogató rendszerek és
- d) az Mötv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adatház.

3. Az önkormányzati ASP rendszer az alábbi szakrendszerei portfóliót biztosítja:

- a) irattároló rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus úrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

4. Az Önkormányzatnak a csatlakozással összefüggő fő feladatait a szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) II. pontja tartalmazza.

5. Az Önkormányzat legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést, valamint vállalja a folyamatos működés biztosításához szükséges feladatok teljesítését.

6. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusát az ÁSZF VII. pontja tartalmazza.

7. A csatlakozás érdekében a Szolgáltató által készített és az Önkormányzat által a csatlakozás során kitöltendő szolgáltatásigénylő adatlapot jelen szerződés 2.1. számú melléklete tartalmazza.

8. Az Önkormányzat az ASP rendszerhez rendszercsatlakozással csatlakozik. A 3. pont f) pontja szerinti szakrendszerek csak rendszercsatlakozással érhetők el.

9. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Rendelet 12. §-ában meghatározott ütemezés szerint veszi igénybe a jelen szerződés II.3. pontjában felsorolt szakrendszerei szolgáltatásait.

10. Az Önkormányzat köteles a csatlakozási folyamat adminisztrációja során a Szolgáltató által – az alkalmazaskozpont.asp.gov.hu oldalon – közzétett nyomtatványmintákat használni.

11. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés 2.1. számú mellékletét képező szolgáltatásigénylő lapon megjelölt szakrendszereket veszi igénybe az ott megjelölt módon, a Felek által közösen egyeztetett időpontban, legkésőbb a Rendeletben megjelölt határidőig.

12. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Rendelet 15. §. (2) bekezdése alapján a 2.6 számú mellékletben felsorolt intézményekkel kapcsolatos gazdálkodási feladat ellátásához is igénybe veszi a szolgáltatást.

III. Adatkezelés

1. E Szerződés alapján az Önkormányzat, mint adatkezelő, megbízza Szolgáltatót az önkormányzati ASP szakrendszereiben tárolt adatainak feldolgozásával, kizárólag az e Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben. E Szerződés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdése szerinti adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek is minősül.

2. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért valamint az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatok tartalmáért az Önkormányzat felel.

3. A Szolgáltató a megbízás teljesítése kapcsán az önkormányzati adattárház kivételével adatkezelésre vonatkozó döntést nem hozhat. Az adatokat kizárólag az Önkormányzat rendelkezései szerint dolgozhatja fel. A Szolgáltató az adatokat saját céljára nem rögzítheti, nem tárolhatja.

4. A Szolgáltató a rendelkezésére álló mindenkorinformatikai infrastruktúra biztonsági szintjén gondoskodik a megbízás teljesítésével kapcsolatos adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják az adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, törölését,

megsemmisítését, véletlen megsemmisülését, sérülését, jogosatlan hozzáférést és nyilvánosságra hozatalát.

5. Amennyiben az Infotv. alapján az érintett tájékoztatást kért az ASP szakrendszereiben tárolt személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Önkormányzat, mint adatkezelő köteles megadni.

6. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az ASP rendszer üzemeltetéséhez, karbantartásához, javításához, valamint adatfeldolgozási tevékenységéhez - az Önkormányzat előzetes értesítése mellett - további adatfeldolgozót, közreműködőt (alvállalkozó, teljesítési segéd) vegyen igénybe, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

7. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény adóitokra vonatkozó rendelkezéseit betartja, valamint az általa a szerződés teljesítésébe esetlegesen bevont további közreműködő (alvállalkozó, teljesítési segéd) személyekkel a szerződés teljesítése során betartatja.

8. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató, illetve az általa igénybe vett további adatfeldolgozó, közreműködő az általa végzett hibaelhárítás kapcsán a szakrendszerek adataiba betekinthessen, az adatvédelemre és az adóitokra vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett.

9. A Felek vállalják, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott információkat - ellenkező értelmű megállapodás hiányában - nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személy részére nem adhatják át. A titoktartási kötelezettség megszünik és/vagy nem vonatkozik azokra az információkra, melyek köztudomássá válnak, kivéve, ha a Felek mulasztása miatt kerülnek nyilvánosságra, valamint amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy bírói, illetve hatósági határozat írja elő.

10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles titoktartási nyilatkozatot minden munkavállalójával, valamint az általa igénybe vett további adatfeldolgozóval, közreműködővel a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg aláírni, és az aláírt példányokat a titoktartási kötelezettség megszűnéséig megőrizni.

11. Önkormányzat felhatalmazást ad arra, hogy Szolgáltató, mint adatfeldolgozó egyéb állami nyilvántartások ASP szolgáltatásba épített adatkapcsolatainak kialakításáról, valamint szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások integrálásáról egyeztetéseket kezdeményezzen a felelős működető szervezetekkel.

IV. A Szerződés hatálya

1. A Szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.
2. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

V. Felek jogállása és jogviszonyuk

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, a másik Fél szerződésszerű teljesítése érdekében úgy járnak el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

2. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakon kívül saját érdekkörükben nem áll fenn olyan – jogszabályon, továbbá szerződésen, hatósági határozaton vagy egyoldalú jognyilatkozaton alapuló – kötelezettség, más jogi helyzet, amely kizárná, vagy külön feltételhez kötné e Szerződés megkötését, érvényes létrejöttét, hatályosulását.

3. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Szerződés teljesítésére hatással lehet.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Rendelet 7. § (2) bekezdésére figyelemmel az Önkormányzat vállalja, hogy

a) legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklete szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,

b) a Szolgáltató közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.

2. A Rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a Szolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat szakrendszereiben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint a Rendeletben meghatározott szerveknek teszi hozzáférhetővé.

3. Felek vállalják, hogy a jelen Szerződésben meghatározottakat egymással szoros és folyamatos együttműködésben megvalósítják, ezáltal végrehajtják az Önkormányzat csatlakoztatását, illetve csatlakozását az ASP rendszerhez. Szolgáltató vállalja az ASP rendszer e Szerződés mellékletei szerinti szolgáltatási körben és szolgáltatási szinteken való biztosítását az Önkormányzat számára.

4. Az Önkormányzat köteles biztosítani munkavállalóinak részvételét a Szolgáltató által szervezett felhasználói felkészítéseken, oktatásokon.

VII. A költségek viselése

1. A Szolgáltató az ASP rendszer e Szerződés szerinti szolgáltatásait, valamint a szolgáltatások igénybevételét bemutató tananyagot, konzultációs lehetőséget térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.

2. A szolgáltatás igénybevételének Önkormányzat oldalán felmerülő személyi és tárgyi felteteleit az Önkormányzat biztosítja.

3. Az Önkormányzat a Rendelet 7. § (4) bekezdése szerint gondoskodhat az iratkezelő rendszerében tárolt adatállományok az iratkezelő szakrendszerbe történő migrálásáról.

VIII. Információk bizalmas kezelése

1. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot, információt a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik.

2. Az Önkormányzatnak a csatlakozásban közreműködő munkatársait e tevékenység ellátása tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozásban résztvevő köztisztviselőivel, alkalmazottjaival, munkatársaival, partnereivel, a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező felhasználói titoktartási nyilatkozatot aláírja és az abban foglaltakat betartja.

IX. A Szerződés módosítása

1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.

2. Szolgáltató jogosult az ÁSZF-t egyoldalúan módosítani, és köteles a módosított változatot internetes honlapján (alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu) az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett közzétenni, legalább 15 nappal a hatálybalépést megelőzően.

3. Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen a név, székhely, képviselő neve, stb., nem teszik szükségessé a Szerződés módosítását, aminek nem minősülnek, ugyanakkor a Felek az adatok változásáról egymást haladéktalanul értesítik.

4. Amennyiben az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatás-portfóliójából további, nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerhez csatlakozik, vagy az általa igénybevett, de nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerből kilép, ahhoz szükséges jelen Szerződést a Feleknek módosítani, kiegészíteni.

X. A szerződésszegés jogkövetkezményei

1. Felek rögzítik, hogy felelősek az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért és teljes körűségéért, így felelősek minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladataikat nem felelősen, hanem hiányosan, késedelmesen vagy nem teljesítik.

2. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályainak megfelelően felelősséggel tartoznak a szerződésszegő magatartásuk következtében a másik Félnek okozott kárért.

XI. Vis maior

1. Vis maior minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre és nem hátríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik Fél felróható magatartására sem.

2. A Vis maior tényét az arra hivatkozónak kell igazolnia.

3. Vis maior bekövetkezése esetén a vis maior tényéről, okáról, terjedelméről, jellemzőiről a Szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszüntetéséről az érintett Félnek haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell a másik Felet.

4. Az a Fél, aki a vis maior tényről a másik Felet haladéktalanul nem értesíti, felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.

5. A Szerződésben foglalt határidők a Vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

XII. A Szerződés megszűnése

1. Tekintettel arra, hogy a Felek a Rendelet alapján kötik meg a Szerződést, a Szolgáltatót sem a rendes felmondás, sem az azonnali hatályú felmondás joga nem illeti meg, kizárólag új szolgáltató kijelölését kezdeményezheti.

2. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt új szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladatokat új szolgáltató által történő átvételéig biztosítja a szolgáltatások folyamatos ellátását.

3. Az Önkormányzat abban az esetben jogosult a szerződést írásban, rendes felmondással, 30 napos felmondási határidővel felmondani, amennyiben a jogszabály a feladatra más szolgáltatót jelöl ki.

XIII. Vitás ügyek intézése

1. Felek töreksenek arra, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzék.

2. Amennyiben Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 15 napon belül nem tudják a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban kialakult szerződéses vitát békés úton megoldani, úgy jogosultak jogvitájukat bíróság előtt elvívni.

3. Nem köti a Feleket a 15 napos határidő, ha annak eltele a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségessé tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békés úton való megoldás kivitelezhetetlen.

XIV. Az alkalmazandó jog

A Szerződésre Magyarország hatályos jogszabályai irányadók, így különösen a Ptk., valamint a Szerződés tárgyához kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

XV. Kapcsolattartás, tájékoztatás

A Szerződés vonatkozásában a Felek kapcsolattartókat jelölnek ki. Az Önkormányzat kapcsolattartói adatlap és Önkormányzati informatikai felelős adatlap jelen Szerződés 2.3. és 2.4. számú mellékletét képezi. Szolgáltató részéről a kapcsolattartás az ÁSZF VI. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.

XVI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem okozhatja egyik Félnek sem a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmét.

2. A Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban NISZ Zrt.), mint központi szolgáltató a 4. melléklet szerinti üzemeltetési tájékoztatóban foglaltakat a Rendelet 5.§ (3) bekezdése szerinti, a közgazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszterrel megkötött központi szolgáltatási megállapodás keretében szolgáltatja.

3. A Felek rögzítik, hogy munkavállaló alatt jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy értendő.

XVII. A Szerződés integritása

Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Általános szerződési feltételek
2. számú melléklet: Adatlapok
 - 2.1. számú melléklet: Szolgáltatás igénylő adatlap
 - 2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat
 - 2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap
 - 2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap
 - 2.5. számú melléklet: Jegyzői nyilatkozat
 - 2.6. számú melléklet: Intézményi adatlap
3. számú melléklet: Informatikai minimum feltételek
4. számú melléklet: NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljes és tényleges szerződéses szándékukat és akaratukat, valamint teljes megállapodásukat tartalmazza, a Szerződést az arra jogosultak, így a feltüntetett időpontban általuk kijelölt képviselők által az alábbiak szerint írják alá.

A Szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből három példány a Szolgáltatót, két példány az Önkormányzatot illeti.

Felek a Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben meggyezőt, teljes akarategységben írták alá.

Budapest, 2016.

....., 2016.

Magyar Államkincstár képviselőtében:

Önkormányzat képviselőtében:

Dr. Dancsó József

elnök nevében és megbízásából

polgármester

megyei igazgató

jegyző

pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

Pénzügyi ellenjegyző:

pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

Pénzügyi ellenjegyző:

Általános szerződési feltételek

I.1. Fogalommagyarázat

Ügyfélszolgálat

Ügyfélszolgálat a szolgáltató szervezeti egysége, amely közvetlen kapcsolatban áll a felhasználókkal és feladata – vagy feladatainak egy része – a felhasználók hibajelzéseinek , igényeinek fogadása

Hiba

Egy szakszrendszer működésében keletkező olyan bejelentett, vagy felismert probléma, esemény, amely akadályozza a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatást.

Felhasználói támogatás

A szakszrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségnyújtás.

Hibajegy

A bejelentés-kezelő rendszerben egyedi azonosítószámmal rögzített bejelentés.

Hibaelhárítás

Azon tevékenységek összessége, amely arra irányul, hogy a bejelentett, vagy felismert hiba vagy annak lehetősége mielőbb elhárításra kerüljön és a szakszrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten belül rendelkezésre álljon.

Karbantartás

Rendszeres időközönként, előre eltervezett módon végzett tevékenységek összessége, amely a hibamegoldozást szolgálja, hogy az adott szakszrendszer rendelkezésre állását biztosítani lehessen.

Leállás

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor egy felhasználói csoport számára sem elérhető a szolgáltatás.

Nem tervezett leállás

Olyan leállás vagy részleges leállás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon nem jelentett be a felhasználóknak. A Nem tervezett leállás alacsonyabb szolgáltatási szintet biztosít a Tervezett leállás szolgáltatáshoz képest.

Nyitva tartás (garantált rendelkezésre állás)

Az az időszak, amikor a felhasználók részére támogatottan elérhető a szolgáltatás, és a szolgáltató a felhasználók számára a rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást.

Nyitva tartás felügyelet nélkül (rendelkezésre állás)

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató nem biztosít felügyeletet.

Garantált szolgáltatási időszak

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató felügyeletet biztosít.

Rendelkezésre állás

A nyitvatartási idő azon része, amikor minden felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás.

Részleges leállítás

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor legalább egy felhasználói csoport számára nem elérhető a szolgáltatás, vagy annak egy része.

Részleges rendelkezésre állás

A nyitvatartási idő azon része, amikor legalább egy felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás, és / vagy a szolgáltatás egy része.

Szolgáltatási-szint megállapodások

A Szolgáltató által nyújtott egyes informatikai és szakszervezeti szolgáltatások minőségi mutatókkal alátámasztott leírása.

Szolgáltatási szint

Egy szolgáltatáson belüli különböző szolgáltatási esetekhez különböző prioritásokat lehet rendelni, ezek a szolgáltatási szintek, amelyekhez a minőségi mutatók különböző értékeit lehet rendelni.

Tervezett leállítás

Olyan leállítás vagy részleges leállítás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon bejelentett a felhasználóknak. A tervezett leállásnak két típusa létezik: rendszeres tervezett leállási és egyszeri tervezett leállási időablak. A két típus csak bejelentésük folyamatában különbözik, a szolgáltatás szintjét, a minőségi mutatók értékét nem befolyásolják, ezért a továbbiakban összefoglalóan „tervezett leállítás”-t használunk.

Üzemeltetés

Azon tevékenységek összessége, amely biztosítja, hogy az adott szakszervezeti a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten rendelkezésre álljon.

Tenant:

Önkormányzati fiók. A tenantok az ASP rendszer bérleti, az izolációs egységekbe tartozó felhasználók és az általuk használt szolgáltatások egysége. Egy tenant egy önkormányzatot jelent. A közös hivatal tagönkormányzatai külön izolációs egységet alkotnak.

Tenant adminisztrátor

Kiemelt szerepű felhasználó karbantartó, aki a tenant létrehozásának folyamatában automatikusan létrejön. Egy tenanthoz legalább egy felhasználó tartozik, aki a tenant többi felhasználóját tudja adminisztrálni. Feladata a felhasználók felvétele, jogosítása, módosítása, zárolása, csoportkezelés, helyettesítések beállítása. Betekintést nyerhet a Keretrendszer üzleti naplójába és a Keretrendszer használatát érintő statisztikákba.

Minőségi mutató

Megmutatja, hogy a szolgáltatás igénybevétele során 4. számú mellékletben meghatározott paraméterek hogyan teljesülnek.

I.2. Szakrendszeri alapszolgáltatások leírása

Az önkormányzati ASP szolgáltatásai minden szakrendszer esetében tartalmazzák az alábbiakat:

- Hibakezelés. Hibakeresés, hibajavítás, szükség esetén kapcsolattartás a szoftver kibocsátójának szervizével. Dokumentált, standard hibák javításának a szoftver kibocsátójánál történő kezdeményezése;
- Gyártói javítócsomagok telepítése;
- Verzióváltások végrehajtása megegyező időpontban és rendben;
- A szoftverek üzemeltetéséhez szükséges környezet felügyelete, működtetése;
- A szakrendszerek telepítése;
- Jogszabálykövetés megvalósítása;
- Kompatibilitás fenntartása;
- Dokumentáció frissítése;
- Tenant adminisztrátor regisztrálása, támogatása, ellátása a megfelelő hozzáféréssel és jogosultsággal a megadott funkciók elvégzéséhez. A tenant adminisztrátor felelőssége regisztrálása után helyettesének feljogosítása.
- Az alkalmazás jogszervi használatához fűződő szoftverhasználati engedélyek, licensek kezelése, amennyiben a szoftver licence a Szolgáltató könyveiben kerül elszámolásra.
- A szakrendszerek, illetve a hozzá tartozó adatok mentése;
- Szakrendszerek technikai, informatikai felügyelete;
- Ügyfelszolgálat üzemeltetése;

Szolgáltató alapszolgáltatásai közé nem tartozik, ezért az Önkormányzatot terhelő feladat

- a korábban használt szakrendszerekből történő adatkinyerés,¹
- adattisztítás,
- migrációs állomány előállítás,²
- migráció elvégzése és tesztelése,³
- szakrendszeri felhasználói felületek paraméterezése,
- felhasználók rendszerbe történő felvétele,
- külső felhasználói és felhasználói jogok beállítása.

II. Önkormányzat kötelezettségei, felelőssége

1. Az Önkormányzat feladata, hogy az önkormányzati felhasználók szakrendszeri hozzáférése érdekében elvégzi a felhasználók rögzítését és azok szakrendszeri jogosultságainak beállítását, és aktualizálását.

¹ Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

² Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

³ Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozást – a Szolgáltató iránymutatása alapján – megtervezi, ütemezi, és erre erőforrást biztosít.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az önkormányzati ASP részét képező Elektronikus Ügyintézési Portál használhatósága érdekében helyi adó rendeletében megalkotja azokat a szabályozásokat, amelyek az elektronikus ügyintézés lehetővé tételéhez szükségesek.
4. Az Önkormányzat a keretrendszer és a szakrendszer által támogatott feladatainak informatikai támogatását a keretrendszer és a szakrendszer útján látja el.
5. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ASP szakrendszerek szolgáltatásai elektronikus személyazonosító igazolvány (a továbbiakban: eSZIG) által történő autentikációval vehető igénybe. Szolgáltató kivételesen és ideiglenesen más autentikáció eszközt is meghatározhat a szolgáltatások igénybevételéhez.
6. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Rendelet 6. §. (5) bekezdés szerinti NTG csatlakozáshoz szükséges eszközökhöz való hozzáférést, a helyiségekbe történő bejutást egyeztetett időpontban lehetővé teszi.
7. Amennyiben a Szolgáltató az Önkormányzatot felkéri az ASP-rendszert érintő alkalmazás hibajavítás, frissítés, új fejlesztés vagy egyéb ok miatt szükséges felhasználói teszteknek elvégzésére, úgy azt az Önkormányzat köteles teljesíteni a felkérésben előre egyeztetett határidőig.
8. Az Önkormányzat felelősséggel tartozik minden kárért, amit a Szolgáltató által üzemeltetett szakrendszerekben munkavállalói, illetve az érdektörvényben eljáró személyek nekik felróhatóan okoztak.
9. Az Önkormányzat köteles a szolgáltatás során kialakult rendellenességekről azonnal értesíteni a Szolgáltatót. Az értesítési kötelezettség késői vagy nem teljesítéséből eredő károkért Szolgáltató nem vonható felelősségre.
10. A szolgáltatás funkcionális működésével kapcsolatos igényt és a felhasználói támogatás kérését is be kell jelenteni a bejelentés kezelő rendszerbe.

III. Szolgáltató jogai, kötelezettségei, felelőssége

1. A Szolgáltató

- a. köteles jelen ÁSZF-ben definiált feladatait az ÁSZF mellékleteiben rögzített követelményeknek megfelelően, a Szerződés időtartama alatt maradéktalanul elvégezni,
- b. minden bővítési, módosítási és karbantartási munkát ütemezésénél lehetőség szerint figyelembe veszi az Önkormányzat igényét, ennek érdekében a munka megkezdése előtt legalább 24 órával az erre rendszeresített felületen és a 2.3. számú mellékletben a kapcsolattartó elektronikus levelezési címére küldött levéllel értesíti az Önkormányzatot a munka kezdési és várható befejezési időpontjáról, valamint a szolgáltatásmódosulás jellegéről,

c. jogosult felfüggeszteni vagy korlátozni a szolgáltatást akkor, ha az Önkormányzat által a szerveren elhelyezett tartalom, az Önkormányzat által folytatott tevékenység vagy az azok által kiváltott, más internet-felhasználók irányából tapasztalható tevékenységek veszélyeztetik a szerverek működőképességét, biztonságát,

d. kizárólag azon hibák kezelését kezdi meg, amelyek a Szolgáltató bejelentés-kezelő rendszerébe, amennyiben a bejelentés-kezelő rendszer nem érhető el, az Ügyfélszolgálatának kerültek bejelentésre,

e. nem vállal felelősséget

1. az önkormányzati feladatok, egyéb kötelezettségek megszűnéséből eredő bármilyen károkért,

2. az adattartalomért és annak minőségéért,

3. a külső informatikai elvárhatatlan támadások következtében bekövetkező bármilyen nemű károkért,

4. a végfelhasználói szoftver- és hardver-telepítésekért, illetve ezek következményeire,

f. nem vállal felelősséget az Önkormányzat által hozott döntés következményeként esetlegesen bekövetkező adatvesztésért, jogosulatlan adatkezelésért, károkozásért, pl. a végfelhasználói eszközök adathordozóin (asztali/személyi számítógépek, magneses és optikai adathordozói) lokálisan tárolt adatok épségének sérüléséért, ezen adatok elvesztéséért, illetve ennek következményeire. Ezen adatok mentésére, esetleges visszaállítására Szolgáltató nem kötelezett.

2. Nem tekinthető szolgáltatói hibának, ennek megfelelően a Szolgáltatónak nem felróható,

a. a szolgáltatás működéséhez szükséges külső (pl. operációs rendszerek, adatbázis-kezelők) szoftverhiba bekövetkezése,

b. ha az Önkormányzat nem szakember, illetve nem rendeltetésszerű beavatkozására vezethető vissza a hiba jelensége,

c. egyéb, e Szerződésben meghatározott vis maior bekövetkezése esetén történt szolgáltatássérülések,

d. az Önkormányzat által adott téves információkból adódó károk, következmények,

e. az Önkormányzat érdekében előállt késedelmes információadásból adódó késedelem, kár, és ezek következményei,

3. A Szolgáltató bejelentést csak a nyilvántartott végfelhasználóktól fogad.

4. A Szolgáltató az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. tv. (a továbbiakban: ltv.) 11.§ I) pontja értelmében az Önkormányzat adatainak feldolgozása során önmagára nézve kötelező érvényűnek tartja e törvény rendelkezéseit.

IV. Informatikai biztonság megteremtése és fenntartása

Az IT-biztonság megteremtésének alapelemei a következők:

1. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: ltv.) valamint annak végrehajtásáról szóló, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.

2. Megfelelő autentikációs eljárás megkövetelése, aminek célja, hogy csak és kizárólag azok a természetes személyek férhessenek hozzá az egyes szaksziszterekhez, akik hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek.

3. Jogosultságkezelés: minden felhasználó csak a számára engedélyezett szaksziszterekhez férhet hozzá a Keretrendszerben történő autentikációt követően.

4. Az Önkormányzat vállalja a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott informatikai feladatok teljesítését.

5. Az IT-biztonság fenntartásáért az 1. pont szerinti jogszabályok rendelkezései szerint a Szolgáltató és az Önkormányzat egyaránt felelős.

V. Önkormányzati beszerzések, adatmigráció, szabályalkotás

1. Az Önkormányzat e Szerződésben vállalt feladatait teljesítheti saját tevékenységével vagy beszerzési eljárás útján kiválasztott vállalkozó megbízásával. Az Önkormányzat köteles a tevékenységet olyan ütemben végrehajtani, hogy a csatlakozási előkészítés tekintetében az önkormányzati oldali feladatokat a Rendelet által meghatározott határidőig meg tudja valósítani.

2. Az Önkormányzat a Kincstár közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatalomány migrálásáról.

3. Az Önkormányzat köteles a korábbi szaksziszterekről való átterítés érdekében az adathiányosságokat pótolni, az adatokat, információkat tisztítani és áttálcítani az ASP rendszer szakszisztereihez. Az Önkormányzat köteles továbbá a tárolt adatok formáit átalakítani, hiányzókat kialakítani és beállítani.

4. Az Önkormányzat köteles az ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához a szükséges önkormányzati rendeletek, illetve szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatai, továbbá az érintett munkaköri leírások módosítását legkésőbb a Rendelet által meghatározott csatlakozási határidőig elvégezni.

5. Az Önkormányzat köteles az információ- és adatbiztonság megteremtését szolgáló fejlesztéseket, az ezzel kapcsolatos auditot, sérülékenységvizsgálatot elvégezni, IT-biztonsági szabályzatát megalkotni vagy felülvizsgálni, és a szükséges módosításokat elvégezni.

VI. Kapcsolattartás, tájékoztatás

1. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefex vagy e-mail útján küldött dokumentum formában is elfogadják egymástól írásbeliként.

2. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az Önkormányzat részére a tájékoztatói portálon – <http://alkalmazaskiizpont.asp.gov.hu/> – teszi elérhetővé az önkormányzati feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a fenti tájékoztatói portálon megjelent dokumentumok által meghatározott feladatok és eljárásrendek, adatbekerések és minták teljesítése, illetve követése és használata a jelen Szerződés teljesítésének részét képezi.

3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a fenti tájékoztatói portálon is jogosult a Szerződésben rögzített tájékoztatói, értesítési kötelezettségének eleget tenni.

4. Felek megállapodásának teljesítése érdekében az együttműködés és kapcsolattartás az alábbiak szerint történik:

Szolgáltató részéről:

az ASP rendszer ügyfélszolgálat
asp@allamkincstar.gov.hu

VII. Az egyes szaksziszterek szolgáltatás-katalógusa

1. Ipar- és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

2.	Nemzeti Szervezetek	Szakterületi funkciók: - Az egyes szakterületek adatbázisok nyilvántartásai, melyek egyszerűsítve, és az ezredet kiegészítve adatközlő magasságok - Lehetővé teszi, hogy az ügyvezető az egyes szakterületek adatait, és a rendelkezésre álló adatok, automatizálva egyedi adatokat állapít meg a szakterületi adatbázisokból, és az ügyvezetővel közli az adatokat. - Elősegíti a döntéshozatal és a kapcsolódó adatkezelési feladatokat. - Az adatkezelési feladatokat és a kapcsolódó adatkezelési feladatokat biztosítja az adatkezelési feladatokat. - Biztosítja a szakterületi adatok integritását, megőrzését. Az IPAR modulban jelenleg a következő alkalmazásokat érhetőek el: - Működési engedély nyilvántartás - Telepengedély nyilvántartás - Szálláshely nyilvántartás - Vásár, piac és bevásárlóközpont nyilvántartás - Rendezvény nyilvántartás
2.	A szolgáltatás részei	

Egyedileg igénybevett szolgáltatások

Az egyes szakterületek alkalmazásai különböző ipari és kereskedelmi objektumok, és a hozzájuk kapcsolódó eltérő hatósági eljárások adatait kezeli. Ennek ellenére az egyes szakalkalmazások funkcionálitásának jellemzői, a felhasználói felület váza és logikája, a működés alapvető modellje, a dokumentumkezelés módja, és még számos jellemző megegyezik, illetve jelentős hasonlóságot mutat.

A Megrendelő az alábbi alkalmazáselemeket veszi igénybe:

Szolgáltatás elem	Szolgáltatás elem leírása
A működési engedély nyilvántartás funkcionálitása	A program a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a működési engedélyek számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő bejelentés, igazolás, határozatok, szemlejegyzőkönyvek és egyéb iratok nyomtathatók. A program a telepengedély, illetve a telep-üzemeltetésnek bejelentése alapján gépkocsijelű, egyes termékek és egyes szolgáltatások tevékenységéről, valamint a telepengedélyezésről, rendszerről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a telep-üzemeltetés számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő telep-üzemeltetés, határozatok, szemlejegyzőkönyvek és egyéb iratok nyomtathatók.
Üzleti szálláshely nyilvántartás funkcionálitása	A program a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. Rendelet és a nem üzleti célú közösség, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendeletet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a szálláshelyek és a nem üzleti szálláshely számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő határozatok és nyilvántartás nyomtatható.
Városi piac bevételek kiértékelés funkcionálitása	A program a városi piacokról és a bevételkiértékelésről működtetésnek bizonyságoltatásáról szóló 58/2009. (III. 13.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a városi piacokról és bevételkiértékelésről számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók.

4. Ingatlanvagyon-kataszter szakszolgálatok katalógusa

A pályázatban szereplő önkormányzati gazdálkodási szakrendszert alapvető elemre, jellemzői a következők:	KASZPER (Központi Adatnyilvántartási Számviteli, Pénzügyi Ellenőrzési Rendszer) Teljes körű pénzügyi és számviteli rendszer. Alkalmas minden pénzforgalmi művelet elvégzésére, banki műveletek elvégzésére. ETRIUSZ (előirányzat tervező modul) Előirányzat tervezés, normatív tervezés, költségvetési keretszámok összeállítása, elemi költségvetés elkészítése KATI (Központi Adatnyilvántartó és Tárgyi eszköz Információs rendszer) A modul feladata a nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása, eszköz mozgások kezelése, értékpótlásának számítása, könyvelési adatok átadása a KASZPER rendszernek VIR (Vezetői információs rendszer) Felso vezetőknek az aktuális pénzügyi folyamatokról átfogó képet adó rendszerkomponens, mely megabban foglalja az eredeti, a módosított és a teljesített előirányzatok alakulását. Az aktuális és a múltbeli állapotokról részletes pénzügyi mutatókat készíthetők. A rendszerből az adatot LibreOffice és MSOffice formátumban nyerhetők ki, szemléletes diagramokkal és részletes számokkal alátámasztva.
A szolgáltatás része	2.

4. Ingatlanvagyon-kataszter szakszolgálatok katalógusa

[illegible]

5. Iratkezelő szakszrendszer szolgáltatástakatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás	
Rövid összefoglaló	Az iratkezelő rendszer feladata az önkormányzati intézmények és általános ügyintézési tevékenységeit támogatni, a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionális követelmények (biztonság) szerint. A fejlesztésre kerülő rendszer megvalósítja a közfeladatok ellátás szervezeti, alkalmazási, funkcionális, szoftveres és hardveres követelményeit, valamint a 2011. évi XL. törvény 18. §-ában meghatározott feladatokat. • Küldemények átvétele • Érkeztetés • Felbontás • Signálás • Előmenyvezés • Írtatás • Kiadományozás • Expedíciós • Postázás • Irattározás • Selejtezés • Levéltárba adás • Belső iratkezelések • Archiválás • az ügyintézés mennyiségi és minőségi adatait tartalmazó vezetői információk éves hatósági statisztikai jelentés
2	A szolgáltatás részei

6. Portál szakszrendszer szolgáltatástakatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás	
2.	Rövid összefoglaló
3.	A szolgáltatás részei

7. Hagyatéki leltárrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid leírás	A hagyatéki leltárrendszer az önkormányzatok hagyatéki ügyeinek kapcsolatos nyilvántartási és ügyintézési feladatait látványosítja. A hagyatéki ellátás egyes szolgáltatásairól szóló 29/2010. (VI. 31.) önkormányzati rendelettel megvalósuló szolgáltatások alapján elkészíti a szükséges ügyintézési és leltározási feladatokat.
2.	A szolgáltatás részlete	A rendszerben rögzítésre kerülnek az örökösök, a hagyatékosok, az érdekeltek adatai, amelyek így a nyilvántartás részét fogják képezni. A rögzített adatok alapján esetenként elkészíthető a hagyatéki leltárnyomtatvány.

Minőségi mutató	Érték
Garantált szolgáltatási időszak	Hétfőtől csütörtökig 08:00 – 16:30, pénteken 08:00 – 14:00 óra között, munkanapokon.
Kiemelt időszak	Kiemelt időszakokra a Garantált szolgáltatási időszak meghosszabbításra kerül. Hétfőtől csütörtökig 07:30-18:00, pénteken 07:30 – 15:00 óra között, munkanapokon. Kiemelt időszakok időtartama: Január 15. – január 20. február 10. – február 28. május 20. – május 31. A garantált szolgáltatási időszakban 4 órán belül, kivéve, ha a bejelentés a garantált, vagy a kiemelt szolgáltatási idő befejezése előtt 1 órával érkezik.
Hibaelhárítás megkezdésének ideje	A garantált szolgáltatási időszakban 4 órán belül, kivéve, ha a bejelentés a garantált, vagy a kiemelt szolgáltatási idő befejezése előtt 1 órával érkezik.

1. A Szolgáltató minden esetben regisztrálja a hozzá beérkezett jelzéseket. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés, akkor a Szolgáltató 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.
2. A Szerződésben rögzített minőségi mutatók alapfeltétele:
 - a. A Felhasználó telephelyén a strukturált hálózat megfelel a szolgáltatás biztosításához.
 - b. Felhasználó végfelhasználói rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.
 - c. A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatra kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.
3. Szolgáltató a bejelentések kezelésére ügyfélszolgálati rendszert üzemeltet, ami telefonos és elektronikus úton is elérhető. Az Önkormányzat kijelölt munkatársa tehet a rendszerbe bejelentést, ami jellegeből adódóan lehet:
 - a. Hibabejelentés;
 - b. A szakszervezet funkcionális bővítésére, módosítására vonatkozó igény;
 - c. A szakszervezetek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségkérés.
4. Szolgáltató a hibabejelentésre vállalt teljesítési határidőt, az infrastruktúra üzemeltetőnek az 4. számú mellékletben nyújtott üzemeltetői tájékoztatójában található „Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles síkon: Vállalt SLA értékek az éles síkon” táblázat szerint.
5. A hibajegy megoldásáról a garantált, vagy kiemelt szolgáltatási időben a bejelentőt a készre jelentés után egy órán belül tájékoztatjuk.

Szolgáltatás igénylő adatlap
az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásaihoz

Önkormányzat neve:

Adatközlés célja: Csatlakozás (nyilvántartásba vétel)

Adatmódosítás (csatlakozást követő módosítás)

Az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatásai közül az alábbi szakrendszerhez az alább jelzett módon csatlakozik:

Szakrendszerek	Csatlakozás módja: rendszercsatlakozás
Iratkezelő rendszer	☐
Gazdálkodási rendszer	
Ingatlanvagyon-kataszter rendszer	
Ipar- és kereskedelmi rendszer	
Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus úrlap-szolgáltatást	
Hagyatéki teljesítési rendszer	☒
Önkormányzati adórendszer	

Az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatásai közül az alábbi szakrendszerhez csatlakozhat:

Szakrendszer

Önkormányzati telepítési portál rendszer

Csatlakozni kíván

☐

Nem kíván csatlakozni

☐

Kelt:

.....

polgármester

.....
jegyző

Adatlapok

Az Önkormányzatok részéről az alábbi adatlapok Szolgáltatási szerződéssel együtt, illetve az éles üzem indításakor való kitöltése és aláírása / visszaküldése kötelező:

Felhasználói titoktartási nyilatkozat

1. Alulírott

.....(név).....(munkakör)

(munkáltató neve, címe):

önkormányzatának munkavállalója

tudomásul veszem, hogy az Önkormányzati ASP rendszernél Szolgáltatási szerződésben meghatározott szakszerezei vonatkozásában az adatbázisokat, az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, valamint az azokhoz való hozzáférést biztosító adatokat (felhasználónevek, jelszók) titokként kezeltem, azokat megőrzöm, és azokat illetéktelen személyeknek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, illetőleg nem fogom illetéktelen személy tudomására, illetve nyilvánosságra.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a titkos információkat hozzáférhetővé tevő szervezettel kapcsolatban tudomásomra jutott, felmerült összes információra.

2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részét rendeltetésszerűen megfelelően kezeltem, azokat magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül adatot nem másolok, nem sokszorosítok.

3. Tudomásul veszem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési és kezelési jog megszűnéskor (igly különösen, de nem kizárólagosan: a szerződésben foglaltak teljesítése, az Önkormányzattal fennálló jogviszony megszűnése, munkakör változása, vagy egyéb ok miatt) az Önkormányzatnak köteles vagyok átadni.

4. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség foglalkoztatási jogviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom megszűnését követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terjed.

5. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt az önkormányzati ASP rendszert működtető szervezeti vagy az önkormányzat (mint Munkáltató) kártérítési igényt érvényesíthet velem szemben.

Kelt:.....2016.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

Készült: 3 példányban

Kapja: 1. példány – Nyilatkozattevő

2. példány – önkormányzati ASP rendszert működtető szervezet

3. példány – Önkormányzat

2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap

Önkormányzati kapcsolattartói adatlap

Önkormányzat megnevezése: (teljes név)								
Önkormányzat törzsszáma								

KAPCSOLATTARTÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA

Az adatközlés célja: (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá!): Regisztráció (nyilvántartásba vétel)

Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változtatása) bejelentése

Törlés (a nyilvántartásból való törlés)

Az adatközlés időpontja:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

CÉL-HELYEN

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY ADATAI

Önkormányzat ASP kapcsolattartó személy neve	
Kapcsolattartó beosztása:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma/címe	
Telefonszáma (munkahely):	
Telefonszáma (mobil):	
Telefax száma:	
E-mail címe:	

Kelt: P.H.

polgármester

jepyzō

2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap

Önkormányzati informatikai felelős adatlap

[illegible]

KAPCSOLATTARTÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA

Az adatközlés célja: (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alát): Regisztráció (nyilvántartásba vétel)

Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése)

Törés (a nyilvántartásból való törlés)

Az adatközlés időpontja:

Az adatkezelés időpontja

Önkormányzati Informatikai felelős személy neve	
Informatikai felelős beosztása:	
Informatikai felelős személy intézmény címe:	
Telefonszáma (munkahelyi):	
Telefonszáma (mobil):	
Telefax száma:	
E-mail címe:	

Kelt: P.H.

polgármester

jegyző

Jegyzői elfogadó nyilatkozat

az önkormányzati ASP rendszer által nyújtott szolgáltatások igénybe vételéről

Alulírott jegyző, a(z) Önkormányzati Hivatal / Közös Önkormányzati Hivatal képviselőjeként nyilatkozom arról, hogy a Szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeknek az Önkormányzat eleget tett, és az Önkormányzati ASP rendszer éles szolgáltatásához kapcsolódó feltételeket maradéktalanul biztosította.

Az éles üzemi indításra az alábbi rendszerek vonatkozásában az önkormányzat felkészült:

- ☐ Önkormányzati adórendszer
- ☐ Gazdálkodási rendszer
- ☐ Ingatlanvagyon-kataszter rendszer
- ☐ Ipar- és kereskedelmi szakrendszer
- ☐ Önkormányzati települési portál rendszer
- ☐ Irakezelő rendszer
- ☐ Hagyatéki letár rendszer
- ☐ Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlapszolgáltatást

Kelt: _____ P.H. _____ jegyző

Intézményi adatlap

1. Az Önkormányzat önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményei:⁴

Sorszám:	Intézmény PIR száma	Intézmény neve
1.		
2.		

2. Külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatokat (pl. helyi nemzeti önkormányzat / társulás)

Sorszám	Intézmény PIR száma	Intézmény neve
1.		
2.		

Kelt: _____ P.H. _____ polgármester
_____ jegyző

⁴ automatikusan kerül kitöltésre a KÖRZS alapján (1251-es szektorszámú intézmények)

Informatikai minimum feltételek

I. Az önkormányzati ASP rendszer szakszereinek használatához szükséges felhasználói

! Az önkormányzati munkákkalomásokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Szükséges darabok	Munkaállomások MS Windows környezetben Minimum hardverkövetelmények - min. 1 GHz, 32 bites processzor - min. 2 GB RAM - minimális HDD 50 GB - min 4 db, nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat Microsoft - Operációs rendszer: W7, W8 - Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb - Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb - Bőngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió - Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió - PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF - Tűzfal és vírusvédelem
	Az önkormányzat ASP szakterületén felhasználók számára és a munkaállomások megcsofolások igazoságon

2 Az önkormányzati munkakörmásokra vonatkozóan Linux környezetben

Munkaállomások Linux környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények - min. 1 GHz 32 bites processzor - min. 2 GB RAM - minimális HDD: 50 GB - min 4 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 csatlakoztató	
Linux - Operációs rendszer: Ubuntu Linux - Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb - Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb - Bőrszámítógépes: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió - Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió - PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF - Tűzfal és vírusvédelem	Az önkormányzati ASP szaktervezési felhasználók számára az ASP munkaállomások megvásárlásához igazodóan Tűzfal és vírusvédelem

3 A szövegművelési funkciókra vonatkozóan MS Windows környezetben

Minimum hardverkövetelmények	Szükséges darabszám
- min. 15" HD kijelző (1366x768)	
- min. 1GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Mit kell?	
- Operációs rendszer: W7, W8	
- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb	
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, Mozilla Thunderbird utolsó	

Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználóik számára és a munkatársak megoszlásához igazodóan

stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	- Tűzfal és vírusvédelem

4. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan Linux környezetben

Laptop alapkonfiguráció II.	Szálláses darabszám
Minimum hardverkövetelmények - min. 15" HD kijelző (1366 x 768) - min. 1 GHz 32 bites processzor - min. 2 GB RAM - minimális HDD 50 GB - min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Linux - Operációs rendszer: Ubuntu Linux - Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb - Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb - Bővegszo: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió - Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió - PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF - Tűzfal és vírusvédelem	Az önkormányzati ASP szakterrendszer felállításához szükséges számúhoz és a munkafelépítés megvalósításához igazodva

5. Az önkormányzati monitorokra vonatkozó alapkonfiguráció

Monitor alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
17"-os eszköz, minimum 1024 * 768 felbontású	Az önkormányzati ASP szakterületen felhasználók számára és a munkatársak megoszlásához igazodóan

6. Kártyaolvasó

Kártyaolvasó alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
Új típusú (elektronikus) személyi igazolvány olvasásra alkalmas eszköz	Az önkormányzati ASP szakterüzszer felhasználók számára és a munkatársak megosztásához igazodóan

7 Az önkormányzat működésének eszközökre vonatkozó alapkonfiguráció

Minifunkciós, nyomatkészítő alapkonzfiguráció	Szükséges darabszám
Az ügyintézéshez szükséges minimumi tárgyi nyomtatásához képest méretgazdaságosan (üzemeltethető, központi, multi-funkcionális (A3 / A4-es szkenelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató, amely letérvevények és a készpénz-átutalási meghívások nyomtatására is alkalmas	minimum 1 db

9. Az informatikai biztonságára és hálózati elérésre vonatkozó minimális és ajánlott feltételek

IT biztonság	Információkai biztonság - Hálózati elérési biztonság						
	Elvár informatikai biztonsági megfelelés: Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról történő megfeleléstől szűlő 2013. évi L. törvény, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szűlő 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseiből következő, a rendszer biztonsági osztályba soroláscsírólása alapján megállapított információbiztonsági követelményeknek történő megfelelés.						
Sávszélesség és rendelkezésre állás	Interneteléréshöz és helyi hálózathoz kiépítéséhez, bővítéséhez szükséges eszközök, pl. router, switch, kábelek.						
	Minimum feltételek:						
<table border="1"> <tr> <td>Lakos szám:</td> <td>ASP minimumelvárás:</td> </tr> <tr> <td>500-10000 között</td> <td>4 Mbit/sec névleges sávszélesség</td> </tr> <tr> <td>500-10000 között</td> <td>8 Mbit/sec névleges sávszélesség</td> </tr> </table>		Lakos szám:	ASP minimumelvárás:	500-10000 között	4 Mbit/sec névleges sávszélesség	500-10000 között	8 Mbit/sec névleges sávszélesség
Lakos szám:	ASP minimumelvárás:						
500-10000 között	4 Mbit/sec névleges sávszélesség						
500-10000 között	8 Mbit/sec névleges sávszélesség						

eszközök

10000 féléti

30 Mbit/sec névleges sávszélesség

Ajánlott feltételek:
A környezeti hőmérséklet, a hűtési kapacitással összhangban valamennyi telephelyi típus ajánlott sávszélessége minimum 30/50 Mbit/sec szimmetrikus sávszélesség.

II. Útmutató az ASP szolgáltatások igénybevételéhez szükséges LAN elemekhez

Az informatikai hálózat továbbfejlesztésével kapcsolatos berendezések kiválasztásához jelent segítséget az útmutató. A megfelelő elemek kiválasztásának érdekében javasoljuk informatikus segítségét igénybe venni.

1. Általános tájékoztatás, amely az ASP szolgáltatás igénybevételéhez szükséges LAN környezet elvárásokat ismerteti átfogóan, kapcsolatosan a
- a. Rack szekrényre
 - b. UPS (szünetmentes tápegységgel)
 - c. LAN switch-ekre
 - d. Passzív LAN hálózatokra
2. Táblázatok, alább részletesebb specifikáció, technológiánkénti bontásban, amely az eszközök, környezet (switch, jellemzők, UPS, Rack, szekrény, Passzív LAN)

Általános tájékoztatás

Fontosnak tartjuk előzetesen megjegyezni, hogy a környezet, jellemzőket az ASP szolgáltatások igénye alapján határozzuk meg, de gazdaságossági szempontok figyelembevételével célszerű körültekintően eljárni a beszerzések során, amennyiben a telephelyen több szolgáltatás számára is biztosítható az adott eszköz, adott helyi hálózat, mely költséghatáraknak megfelelően

Az ASP országos kiterjesztésének projektje az ASP-körponti ügyfél telephelyének elérését biztosítja Internet, és ASP körponti szolgáltatások igénybevételéhez, amelynek keretében a körponti infrastruktúra, és az ehhez szükséges ügyfél telephelyén üzembe helyezésre kerülő router lesz biztosítva, megfelelő NTG hálózati csatlakozással.

A szolgáltatás igénybevételéhez, ami az ASP és Internet szolgáltatás sávszélességével jellemezhető az alábbi kategóriájú routerek valamelyike kerül létesítésre ügyfelünk telephelyén. (Ernek költségét az ASP projekt fedezi) Jellemzőit a környezeti elvárások miatt adjuk meg, hogy azokat méretezni tudjuk. (Ezen routereket CE routereknek nevezzük.)

Router környezet:

Tephelyi CE routerek kategóriái	Sávszélesség kiszolgálás képessége (Mbps)	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (H x W x D)
A típusú CE eszköz	0-35	210	88.9 x 438.2 x 304.8 mm
B típusú CE eszköz	35-50	320	88.9 x 438.2 x 469.9 mm
C típusú CE eszköz	50-100	420	133.35 x 438.15 x 476.25 mm
D típusú CE eszköz	100-150	540	133.35 x 438.15 x 476.25 mm
E típusú CE eszköz	150-1000	450	88.9 x 438.15 x 469.9 mm

A táblázatban szereplő routerekre tipikusan a maximális teljesítményfelvételekkel kell számolni (Wattban), valamint a feltüntetett maximális méretekkel, amely az eszközök magasságát (H), szélességét (W), mélységét (D) jellemzi. A routerek számára 230 V-os hálózati feszültséget szükséges biztosítani. A megadott teljesítményfelvétel igény áramkimaradás esetére ad a szünetmentes tápegység kapacitására vonatkozó elvárást. A tipikus méretek pedig az elhelyezésükhöz szükséges méret igényt jelöl, tipikusan rack szekrényekben.

A routereket tipikusan a felhordó hálózati végpontok helyén szokásos elhelyezni, egy külön helyiségben, lehetőleg dolgozóktól elkülönítetten, rack szekrényben. A megfelelő környezeti hőmérséklet esetében klimatizálás mellőzhető (környezeti hőmérséklet 0-40 C között, relatív páratartalom tartománya 10-85% közötti legyen).

A routertől a passzív hálózaton keresztül szükséges a felhasználói munkaaállomások, nyomtatók, szerverek elérésének a biztosítása. Azaz a LAN környezet kiépíthetősége szükséges, (LAN switch, passzív hálózat), amelyen a munkaaállomások elérik a CE router LAN portjait.

Ezen környezeti jellemzőket ismertetjük az alábbiakban, kezdve a router elhelyezéséhez javasolt rack szekrény jellemzőivel.

Rack szekrény:

Ezekben a rendszerekben kell elhelyezni a LAN hálózati végpontok rendezőt, hálózati aktív elemeket (elhelyezni az elérési hálózat végberendezését, amit CPE-nek nevezünk, az ASP routert, switch-eket), szünetmentes berendezést (UPS-t), egyéb külső telekommunikációs csatlakozások szerelvényeit (ha ilyenek vannak) és ezen berendezések 230V-os csatlakoztatásához szükséges csatlakozási pontokat, ezek áramvédelmi szerveit.

Valamennyi ASP eléréshez szükséges egység típusus méretét megadtuk, továbbá a szolgáltatásokhoz szükséges méretezésüket is a megfelelő alfejezetben szerepeltettük.

Ez alapján közel 100%-ban feltételezhetjük, hogy egy 12 Unit magas, vagy egy 15 Unit magas, kb. 600mm-es rack szekrényrel az igények teljesíthetőek. Az ettől eltérő méretű szekrényre csak nagyon nagy önkormányzati hivatalokban lehet szükség, de tapasztalatunk alapján, ezen helyeken a LAN infrastruktúra eleve már kiépített.

Javasolt a fali szekrény kialakítás (természetesen lehet földre helyezett megoldás is, de preferált a fali rögzítés, amennyiben ez lehetséges), a felszerelt kerettől a hátulja legyen kinyitható (tehát hozzá lehessen férni az eszközök hátuljához), legyen altaja lehetőleg zárható, szellőzés miatt az oldala alul és felül, javasoltan perforált, porszűrővel ellátott, lehetőleg ventilátorral és hőfokszabályozóval felszerelt.

A rack szekrény részletesebb specifikációját az „A” táblázat tartalmazza.

Szűnnetmentes tápegység (UPS):

Feladata, hogy a hálózati feszültség kimaradások során biztosítsa az ASP szolgáltatás elérés kritikus berendezéseinek zavartalan működését. Ezen eszközök tipikusan egy ASP környezetben a CPE, CE, LAN switch-ek.

Jellemzően 5 perces áramkimaradás áthidalással kell tervezni a teljesítményt, a CPE, CE és a szükséges LAN switch-ek teljesítmény igénye alapján határozható meg (ezen tipikus értékeket megadtuk a megfelelő fejezetekben, műszaki specifikációkban, a CPE-re javasoljuk a CE jellemzőit figyelembe venni ha ettől eltérő eszközök kerülnek beszerzésre, akkor a műszaki dokumentációjukból ezen értékek kiolvasandóak). Megjegyezzük, hogy PoE képes környezetben (Ethernet porton keresztül biztosított táplálás – ilyenek pl. az IP telefonok, melyeknél ez tipikus megoldás) a LAN portok jelentősen nagyobb teljesítményfelvételt igényelnek, az ASP szolgáltatáshoz ezen eszközök távtáplálása nem alapkövetelmény, csak javasolt.

A szűnnetmentes tápegységek részletesebb specifikációját az „B” táblázat tartalmazza.

LAN switch-ek:

A munkaállomások, nyomtatók, esetlegesen IP telefonok csatlakoznak Ethernet portokkal ezen eszközökhöz. Az önkormányzat méretétől (munkaállomás szám, nyomtatók, szerver, IP-telefon db) függően, jellemzően 8, 24, 48 portos kapacitású switch-ekkel javasoljuk befűzni a végpontok elérését. Ezeknek legalább 10/100 Mbps-os sávszélesség LAN portokkal kell rendelkezniük. Routerhez való csatlakozáshoz pedig legalább 2 db 100/1000 Mbps sebességű porttal, mely képes váltakozható optikai vagy 1000 T rezes (1 Gbps) kapcsolat fogadására. A kliens állomások, ha 90 m-nél nagyobb távolságban helyezkednek el a routertől, akkor a switch-ek használhatóak a LAN kihozzábillatásra is. De optikai csatlakozások is indokolhatóak a LAN hálózatban, mellyel multimódusú optikával kb. 500 m-ig is kihozzábillatunk LAN-t (pl. több épület közti csatlakozáshoz, vagy épületen belüli nagyobb távolságok, emeletek közti LAN-csatlakozáshoz).

A rack szekrény, UPS méretezéshez az alábbi táblázat adatai adnak iránymutatást.

LAN switch jellemző port kapacitása	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (W x H x D)
Switch port jellemzők (24 LAN portig)	27,8 (PoE 214)	440 x 44.45 x 257 mm
Switch port jellemzők (48 LAN portig)	48,2 (PoE 413)	440 x 44.45 x 350 mm
Switch port jellemzők (8-16 LAN portig)	8,6	279,4 x 44.45 x 170 mm

A LAN switch-ek részletesebb specifikációját a „C” táblázat tartalmazza.

Passzív LAN hálózat:

A LAN-on belüli számítógépek, nyomtatók, szerverek összekapcsolását routerekkel, switch-ekkel a helyi passzív hálózat biztosítja. Ez adott esetben nagyon egyszerű kettő-négy UTP kábel is lehet, ha csak egy-két munkaállomásról van szó, de több végpont esetében ez strukturált kábelezéssel valósul meg. Ennek kialakítása mindenképpen javasolt az ASP környezet elérésében érintett LAN környezetben. A strukturált hálózat egységeken, egy gyártótól származó elemekből kell, hogy felépüljön. A hálózati rendszer gyártójának több évtizedes élettartam garanciát kell biztosítania a felhasznált komponensekre.

A kábelezési rendszernek nemzetközileg és hazánkban is elismertnek kell lennie, amely biztos állapot nyújt a kiépített rendszer hosszú távú működtetéséhez, továbbfejleszthetőségéhez.

Ajánlott, hogy a strukturált kábelezési rendszert olyan kivitelező cég építse (ha a meglévő nem megfelelő), aki rendelkezik a megfelelő szakmai és gyártói vizsgákkal.

A hálózat megvalósításának célja, hogy megbízható, nagy sebességű, stabil infrastruktúrát biztosítson a felhasználó számítástechnikai rendszerei számára. A rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, gyűrűs panel, RJ 45-ös UTP végponti csatlakozó, moduliális felépítéssel rendelkezzenek. 1 „U” magának legyenek, rendelkezzenek 19”-os rögzítő füllet és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat és tartalmazzanak „Rendezkezőnek feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre legyenek kifejezve a végponti szerelvényeken végződött struktúrált falkábelek.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

A passzív hálózat részletesebb specifikációját a „D” táblázat tartalmazza.

Településként (vagy más településen megjelendő) több, a polgármesteri hivatalon felüli ASP érintettségű telephelyi kapcsolatok kezelése

Az országos ASP kiterjesztésben érintett önkormányzatok közül scope a közel 1300 önálló és közös hivatali önkormányzati végpont, amelyre az ASP2 projekt műszaki tartalma kiterjedt, biztosítva ezen végpontok ASP eléréséhez, valamint a központi Internet szolgáltatásra tervezett sávszélességet. Ez ennyi intézményi kapcsolatot jelent, telephelyenként 1-et, amely az önkormányzat címének kapcsolatot jelent. Fontos megjegyezni, hogy ezen önkormányzatok egy részének jelenleg már vannak haránt kapcsolatok saját telephelyükön is intézményekkel (pl. iskolákkal, önkormányzati tevékenységet végző telephelyekkel), de ezen kapcsolatok kezelése nem volt ezen projekt scope-ja. A központi ASP szolgáltatás során ezeket a kapcsolatokat megtartva az egyéb Internet/külsőkapcsolatok megszüntetése szükséges, vagy ennek megtartása esetében a haránt kapcsolatok megszüntetése válik szükségessé az ASP VPN részét képező LAN környezeti architektúra esetében. A két/vagy ennél több telephely közti kapcsolat kialakítása Internet felett lehetséges a jövőben is. Jelenlegi koncepció szerint az ASP tevékenység a fent említett telephelyek végpontjain kerüli implementálásra, akár ástrukturálással. A társ telephelyek infrastruktúra fejlesztése nem scope-ja az ASP projektnek.

Kiegészítők a telepítési feltételek vizsgálatára

A CE router elhelyezésében érdemes megfontolni, hogy esetlegesen már üzemelő router helyszínét válasszuk, ahova a helyi infrastruktúra, illetve a WAN elérés már kiépítésre került korábban, és innen az ASP-s munkaállomások elérhetőek a LAN infrastruktúrán.

A telephely ASP elérésének ideális környezetben az elérési hálózat CPE berendezése (azon eszköz, amelyen az elérési hálózat végződik, ennek Ethernet portja csatlakozik a CE routerhez), és az ASP projekt keretében telepítésre kerülő CE router ideális esetben azonos helyiségben kerül üzembe helyezésre, amelyhez ügy/felünk tudja biztosítani a helyiséget, meglévő/vagy beszerzésre kerülő szekrényt UPS-sel, hálózati betáplálással.

Több intézmény közös infrastruktúrájának kiszolgálásához szükséges az eszközök elhelyezésében (itt alapvetően a konszolidált CE eszköz és CPE értendő), fizikai elérhetőségében való megállapodás, megfelelő a telephely IT biztonság elvárásainak. Vagyis CE üzemeltetési környezet esetében (több intézmény azonos címen) a konszolidált (több intézményt egy fizikai eszköz szolgál ki, logikailag leválasztva intézményeket) CE eszköz a NISZ üzemeltette intézményi CE-re terjedhet ki, amíg az üzemeltetési struktúra nem válik egységessé.

A CE eszköz és az adott intézmény LAN switch-éhez az esetleg szükséges átkérőnek a technológiai távolságának biztosítottnak kell lennie, illetve nyomvonalának épületen belüli (épületek közötti) zártságát biztosítani szükséges.

IT biztonsági szempontból nem minden esetben garantálható a konszolidált csomópont kialakítása, illetve olyan intézményi indok, amely ezt meggátolja (pl. egy magas IT besorolású eszköz környezete elkarandó, nem megengedett erre a csatlakozás). Konszolidációs elvek figyelembevételére infrastruktúra tervezés, javaslatok helyi felmérések nélkül megalapozottan nem adhatóak.

Táblázatok:

„A” táblázat

„A” típusú szekrény:

Fali Rack specifikáció	
Szekrény méretek	12U x600x600
Zárt szekrény	igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldallapok	igen
Nyitható hátsó ajtó*	igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincses első ajtó	igen
19"-os szerelősin elől	igen
19"-os szerelősin hátul	igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	igen

*: a falra szerelt hátsó ajtókat nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hátsó hozzáférés végett

„B” típusú szekrény:

Fali Rack specifikáció	
Szekrény méretek	15U x600x600
Zárt szekrény	igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldallapok	igen
Nyitható hátsó ajtó*	igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincses első ajtó	igen
19"-os szerelősin elől	igen
19"-os szerelősin hátul	igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	igen

*:a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hátsó hozzáférés végett

„B” táblázat

1000VA-es UPS specifikáció	
Online kettős konverziójú, 230 V 1/1 fázisú, 900 W teljesítményű	
Működés / üzemmódok	
VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás	
ECO üzemmód	Igen
Benemelti teljesítmény korrekció	Igen
Hatásfok (névleges tel.) online kettős konverzió módban:	>88%
Hatásfok ECO módban	>96%
Kimeneti teljesítményfaktor	>=0.8
Átírdalási idő	≤5 perc
Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás)	Igen
Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén	Igen
Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása)	Igen
Bemeneti feszültség:	180-276VAC
Frekvencia:	50Hz/60Hz ±10%
Kimeneti feszültség:	208/220/230/240 VAC ±3%
Névleges frekvencia:	50Hz/60Hz ±0,25%
Rövidzár állóság:	3xlnévél
Túlterhelhetőség	<130%, T >10 sec
Hőmérsékletfüggő akkumulátortöltés, akkutöltés menedzsment	Igen
Ip védettség szint min.:	IP20
MTBF értéke:	25.000-30.000 óra
Fizikai jellemzők / megjelenés	
Hot-swap rendszerű akkumulátorcsera lehetősége elölről	Igen

10 éves várható élettartamú akkumulátorok		Igen
Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen kábelkihúzást.		Igen
Kimenetek száma	min.:6db	
Működéselhető UPS kimenetek a fogyasztók prioritizálásához [legalább 2 fogyasztói csoport]		Igen
Grafikus kijelző (LCD, javaslat legalább 128x64 képpont felbontású)		Igen
Státuszinformációkat megjelenítő előlapi LED-ek		Igen
Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez		Igen
UPS teljesítmények és méretek:		
900W kimeneti teljesítményű (rack mount)19", legfeljebb 2 U magas legyen)		
UPS eszköz kijelzőjén lévő információk:		
Állandóan kijelzett adatok:		
Üzem mód		
Bemeneti/kimeneti (V,Hz)		
Átírási idő (perc)		
Akku feltöltöttsége(%)		
Terhelés (%/W)		
Működési előírt adatok:		
Eseménynapló		
Kimondott teljesítmény (VA/W)		
Kimeneti áram (A)		
Külső akkumulátorok száma		
Beállítási lehetőségek:		
Nyelv		
Jelszó		

Idő		
Relé vezérlés		
Kimeneti feszültség (200-240V)		
Kimeneti frekvencia (50/60Hz)		
Automatikus akkuteszt (nap/heti/havi)		
Kommunikáció:		
RS232 és USB keresztüli kommunikáció	Igen	
Hálózati kommunikáció SNMP kártyán keresztül	Igen	
Beépített EPO kontaktus (táv vész-/kikapcsolás)	Igen	
Beépített programozható relékontaktus a hibajelzések részére:		
UPS állapot		
ECO üzemmód		
Akküizem		
Akku hiba		
Ventilátor hiba		
Összegzett hiba		
Szállítási egység tartalmazzon:		
UPS		
Tápkábel (min: 3m-es)		
Tartósín és rögzítő elemek		
Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)		
Fogyasztói kábelek (900 W), 3m-es		
Kommunikációs szoftver CD		
Magyar nyelvű kezelési útmutató		
2000VA-es UPS specifikáció		

Online kettős konverziójú, 230 V 1/1 fázisú, 1800 W teljesítményű	
Működés / üzem módok	
VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás	
ECO üzemmód	Igen
Bemeneti teljesítmény korrekció	Igen
Hatásfok (névleges telj.) online kettős konverzió módban:	>88%
Hatásfok ECO módban	>96%
Kimeneti teljesítményfaktor	>0.9
Átírási idő	25 perc
Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás)	Igen
Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén	Igen
Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása)	Igen
Bemeneti feszültség:	180-276VAC
Frekvencia:	50Hz/60Hz ±10%
Kimeneti feszültség:	208/220/230/240 VAC ±3%
Névleges frekvencia:	50Hz/60Hz ±0,25%
Rövidzár állóság:	3xInél
Túlterhelhetőség	<130%, T >10 sec
Hőmérsékletfüggő akkumulátoröltés, akkutöltés menedzsment	Igen
Ip védettség szint min.:	IP20
MTBF értéke:	25.000-30.000 óra
Fizikai jellemzők / megjelenés	
Hot-swap rendszerű akkumulátorszere lehetősége előlről	Igen
10 éves várható élettartamú akkumulátorok	Igen
Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen	Igen

kábelkivezést.		
Kimenetek száma		min.:6db
Menedzselhető UPS kimenetek a fogyasztók prioritizálásához (legalább 2 fogyasztói csoport)		Igen
Grafikus kijelző (LCD, javaslat legalább 128x64 képpont felbontású)		Igen
Státuszinformációkat megjelenítő előlapi LED-ek		Igen
Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez Igen		
UPS teljesítmények és méretek:		
1800W kimeneti teljesítményű (rack mount)19", legfeljebb 3 U magas legyen)		
UPS eszköz kijelzőjén lévő információk:		
Állandóan kijelzett adatok:		
Üzem mód		
Bemeneti/kimeneti (V,Hz)		
Átírási idő (perc)		
Akku feltöltöttsége (%)		
Terhelés (%/W)		
Menüből elérhető adatok		
Eseménynapló		
Kimenő teljesítmény(VA/W)		
Kimeneti áram (A)		
Külső akkumulátorok száma		
Beállítási lehetőségek:		
Nyelv		
Jelző		
Idő		

Relé vezérlés	
Kimeneti feszültség (200-240V)	
Kimeneti frekvencia (50/60Hz)	
Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)	
Kommunikáció:	
RS232 és USB keresztúli kommunikáció	Igen
Hálózati kommunikáció SNMP kártyán keresztül	Igen
Bélepített EPO kontaktus (táv vész-/kikapcsolás)	Igen
Bélepített programozható relékontaktus a hibáüzenetek részére:	
UPS állapot	
ECO üzemmód	
Akküzem	
Akku hiba	
Ventilátor hiba	
Összegzett hiba	
Szállítási egység tartalmazza:	
UPS	
Táplálék (min: 5m-es)	
Tartósín és rögzítő elemek	
Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)	
Fogyasztói kábelek (1800 W), 3m-es	
Kommunikációs szoftver CD	
Magyar nyelvű kezelési útmutató	

„C” táblázat

A típusú switch (24 portos)		
Funkciók		
	Javasolt konszolidált környezethez/IP Centrex hangszolgáltatáshoz	ASP-hez Minimum feltételek
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használatát javasolt. Az eszköz támogatása az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használatát javasolt. Az eszköz támogatása az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyarázat alapjának megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
	230V-os tápegységgel, vagy tápegység nélkül,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	
	legalább 24 db 10/100 Base-T Ethernet interfészel,	
Az eszköz rendelkezzen:	Legalább 24 db PoE-képességű interface- szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képes választható optikai, vagy 1000 T vezeték kapcsolat fogadására	
	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
	IEEE 802.1p CoS Priorization	
	IEEE 802.1Q VLAN	
	IEEE 802.1s	
	IEEE 802.1w	
	IEEE 802.1x	
	IEEE 802.1ab (LLDP)	
	IEEE 802.3ad (QinQ)	
	IEEE 802.3af	

Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
	IEEE 802.3 10BASE-T	
	IEEE 802.3u 100BASE-TX	
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
	IEEE 802.3z 1000BASE-X	
	RMON standards	
	SNMP v1, v2c, and v3.	
	automatikusan alkalmazni a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	automatikusan alkalmazni a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
	a hibák miatt automatikusan lejtított interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni (auto-recovery)	
a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,		
minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.		
legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként		
Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz képesen rendelni		
strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét		
a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.		
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomáin autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba	

illesztésre.		
Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.		
Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.		
Az eszköz várható performancía mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 6 Mpps	
B típusú switch (48 portos)		
Funkciók		Minimum
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Javasolt	Minimum
	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LACP-MED protokoll támogatása, a PoE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „Port-security” és „spanning-tree” használatát javasolt. Az eszköz támogatassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használatát javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.		
230W-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,		
legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani		
legalább 48 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,		
Az eszköz rendelkezzen:	Legalább 24 db PoE-képességű interfésszel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képesnek kell lennie választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
Az eszköz az	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	

alábbi szabványokat, eljárásokat támogatassa:	IEEE 802.1p CoS Prioritization
	IEEE 802.1Q VLAN
	IEEE 802.1s
	IEEE 802.1w
	IEEE 802.1X
	IEEE 802.1ab (LLDP)
	IEEE 802.3ad (QinQ)
	IEEE 802.3af
	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports
	IEEE 802.3 10BASE-T
	IEEE 802.3u 100BASE-TX
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T
	IEEE 802.3z 1000BASE-X
	RMON standards
	SNMP v1, v2c, and v3
	automatikusan alkalmazza a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,
	az egy irányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.
	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet teszi. (autorecovery)
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,
	minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként
	Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni

	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.
	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 12 Mpps

C típusú switch (8-16 portos)	
Funkciók	Minimum
Javasolt	Javasolt
Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
Az eszköz rendelkezzen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani

Az eszköz az alábbi szabványokat, eljárásokat támogatja:	Legalább 8 db 10/100 BaseT Ethernet interfészsel,	
	Legalább 8 db PoE képességű interface-szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képesnek kell lennie választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolatot fogadására	
	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
	IEEE 802.1p CoS Prioritization	
	IEEE 802.1Q VLAN	
	IEEE 802.1s	
	IEEE 802.1w	
	IEEE 802.1X	
	IEEE 802.1ab (LLDP)	
	IEEE 802.3ad (QinQ)	
	IEEE 802.3af	
	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
	IEEE 802.3u 10BASE-T	
	IEEE 802.3u 100BASE-TX	
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
	IEEE 802.3z 1000BASE-X	
	RMON standards	
	SNMP v1, v2c, and v3.	
	automatikusan alkalmazza a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)	
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	

Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívül mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként
	Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni
	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.
Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja	Radius és Tacacs+ alapon
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-teléfono és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.
	Az eszköz legyen képes szűrés és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.
	Az eszköz legyen képes szűrés és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.
Az eszköz elvárt performance mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 1 Mpps

Strukturált kábelvezetési szabványok	
A strukturált épületkábelvezetést olyan, egységes gyártói bázisra alapozott kábelvezetési rendszerrel kell megvalósítani, amely megfelel az	
• ISO/IEC 11801 2. kiadás : Sept. 2002 (Class D2002 / E) • EN 50173-1 : Nov. 2002 (Class D2002 / E) • EN 50174 : 2000	
szabványoknak.	
A kiépítendő kábelvezetési rendszer az alkalmazni kívánt szabványos adatátviteli, számítógéphálózati megoldásokkal együtt teljesísei a vonatkozó EMC előírásokat:	
MSZ EN 55022, MSZ EN 50081-1, MSZ EN 50082-1.	
A passzív hálózati elemek leírása	
A: Moduláris, RJ45-ös portonként bővíthető 24 portos UTP patch panel	
Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, moduláris felépítéssel rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramkört megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. 1 „U” magasnak kell lennie és 19”-os rögzítő föléll kell rendelkezzenek és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazniuk kell. Rendelkezzen feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre vannak kifejező a végponti szerelvényeken végződteit strukturált fali kábelek.	
A kábelvezetési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.	
B: Gyűrűs panel	
Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek közé szerelendő, patch kábelek rendezett vezetésére szolgáló, 1 „U” magasnak kell lennie és 19”-os rögzítő föléll rendelkezni és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazó kiserelésben csomagolt gyűrűs panel kell legyen, ami minimum 4db hasított gyűrűt tartalmaz.	
C: Moduláris, dupla (2x1db) RJ45-ös UTP végponti csatlakozót tartalmazó szerelvény	
A végponti csatlakozó szerelvény moduláris felépítéssel rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramkört megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. Fali dobozba szüllyeszthető és fali csatombába szerelhető változatúnak kell lennie. Rendelkezzen feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni.	
A kábelvezetési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.	
D: Cat5e RJ45-ös UTP modul	

A moduláris patch panelbe és végponti csatlakozó szerelvénybe illeszthető RJ45-ös UTP csatlakozó modul, amely nem tartalmazhat nyomtatott áramkört megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni és szerszám nélkül szerelhetőnek kell lennie, hogy az esetleges változásokat gyorsan és költség hatékonyan lehessen elvégezni, valamint tartalmaznia kell a szabványos bekötéshez szükséges színjelölést.	
A kábelvezetési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.	
E: Cat5e halogén mentes UTP fali kábel	
A Cat5e UTP fali kábel átviteli sávzárlatossága minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801 ed. 2.2: IEC 61156-5 2nd Ed.; EN 50173-1; EN 50288-3-1; EIA/TIA 568-C.2 szabványok előírásainak. Szabványos színjelöléssel kell rendelkezzen. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt.	
A kábelvezetési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.	
F: 2m-es Cat5e UTP patch kábel	
A Cat5e UTP patch kábel átviteli sávzárlatossága minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801, EN 50173, EN 50168 and EIA/TIA 568-C szabványok előírásainak. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. Gyárilag szerezett és leírt kábelnek kell lennie, mindkét végén RJ45-ös csatlakozóval és törés gátlóval, amelyre utólag szinkódok helyezhetők.	
A kábelvezetési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.	
G: 5m-es Cat5e UTP patch kábel	
A Cat5e UTP patch kábel átviteli sávzárlatossága minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801, EN 50173; EN 50168 and EIA/TIA 568-C szabványok előírásainak. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. Gyárilag szerezett és leírt kábelnek kell lennie, mindkét végén RJ45-ös csatlakozóval és törés gátlóval, amelyre utólag szinkódok helyezhetők.	
A kábelvezetési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.	

NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

SLA vállalások:

Szolgáltatás visszaállítására valamint reakcióidőkre vállalt határidők

Az Üzemeltető a szolgáltatás csoportokra vonatkozóan a szolgáltatás visszaállítására vállalt teljesítési határidőre tesz vállalást.

Határidőkre vonatkozó vállalt részletezés: olyan Szolgáltatások esetén értelmezhető, ahol a Megrendelő bejelentést tesz az adott Szolgáltatással kapcsolatban az Üzemeltető Ügyfélszolgálatán. A vállalt teljesítési határidőket minden Szolgáltatás esetében a Garántált szolgáltatási időablakra vonatkozóan kell kalkulálni.

A bejelentések kezelése kapcsán két egymástól jól elkülöníthető tevékenység ellátása lehetséges. Ezen tevékenységek teljesítése a jellegükből adódóan eltérő. Az incidens teljesítési határidőkre vállalt az Üzemeltető SLA időket.

- Az incidens elhárítás nem tervezhető feladat, ami a nem rendelkezésszerű, vagy csökkent szintű működés helyreállítását célozza.
- A Válasz és igény típusú tevékenységek tervezhetőek, nem azért van szükség feladatvégzésre, mert a berendezés vagy Szolgáltatás nem megfelelően működik.

A szolgáltatások visszaállítására vállalt határidő (SLA) az Üzemeltetőhöz beérkezett bejelentéstől a teljesítés befejezéséig eltelt idő. A teljesítés befejezésének ideje az Üzemeltető ticketing rendszerében rögzített készre jelzés ideje.

A készre jelzés ideje nem azonos a bejelentéshoz kapcsolódó munkalap (Hibajegy) lezárásának idejével. Az Üzemeltető technológiai folyamatai miatt a készre jelzés után több nappal zárja le a Hibajegyet.

A szolgáltatások visszaállítására vállalt határidők munkórát jelentenek (munkaidőn kívüli időszakban a hibaelhárítási időtartam mérése szűnhet). Az Megrendelő minden esetben regisztrálja és az Üzemeltető felé bejelenti a hozzá beérkezett jelzéseket. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az Üzemeltető által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés a Megrendelő részéről, akkor az Üzemeltető 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.

Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles sikon	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	4 munkaórán belül	48 munkaórán belül
Súlyos	8 munkaórán belül	72 munkaórán belül
Egyéb	24 munkaórán belül	96 munkaórán belül

Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az produktív teszt sikon:

Vállalt SLA értékek a produktív teszt sikon:	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállításra vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	6 munka órán belül	48 munkaórán belül
Súlyos	12 munka órán belül	72 munkaórán belül
Egyéb	48 munkaórán belül	96 munkaórán belül

Integrációs Sikon (Azon teszt sikon, ahol a fejlesztések ellenőrzése zajlik) a javítási feladatokat eseti jelleggel a felek által egyeztetett határidővel végezzük, amelyekre nem vonatkoznak az SLA értékek.

* a munkórák „normál” munkanapokon

hétfőtől csütörtökig 08:00 – 16:50

pénteken 08:00 - 14:20 óra között

** a vállalt határidők órai a visszaállítás tényleges megkezdésétől számítva értendők.

Kritikus hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amelyre megkezdülő megoldást nem tud ajtítani az üzemeltető, és amely a felhasználók üzletmenetét jelentős mértékben akadályozza (példá: a funkciók biztosító modulok működése leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő, a rendszer működése a használathatárlanságig lelassul).

Súlyos hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét megnehezíti, késlelteti (példá: üzleti műveletek végrehajtása nem működik).

Egyéb hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét lényegesen nem befolyásolja. Ide tartoznak az olyan hibák, amelyek egyes felhasználói funkciók használatát megnehezítik, kényelmetlenné teszik, de az üzletmenetet alapvetően nem akadályozzák, továbbá minden nem kritikus vagy súlyos besorolású hiba (példá: egy felirat hibásan jelenik meg a képernyőn).

A szolgáltatás szolgáltatási időablaka

- hétfőtől csütörtökig 08:00-16:50
- pénteken 08:00 - 14:20 óra között; munkanapokon.

Szolgáltatás üzemidő (az alkalmazások elérhetők)

- 7*24 óra

Karbantartási idő (tervezett leállás)

- Operációs karbantartás: Havi egy alkalom : 18:00-07:00 –ig
- Infrastruktúra karbantartás Havi egy alkalom: 18:00-07:00-ig

Az operációs és infrastruktúra karbantartás alatt, kisebb kiesések, performance visszacsúszások előfordulhatnak.

Rendkívüli alkalmazás karbantartási ablak:

- az ÜZEMELTETŐ évi 4 darab rendkívüli karbantartási ablakot kérhet, sürgős, a szolgáltatásszint jelentős romlását megakadályozó beavatkozás végrehajtása céljából.
- Az ablak minden esetben 18:00- és 07:00 között kérhető. A beavatkozást a beavatkozás előtt az ÜZEMELTETŐ munkaidőben köteles értesíteni az ASP központot.

Release kihelyezés (minden szakszervezet tekintetében):

- **rendes release:** havi egy alkalommal (fixen meghatározott hétfőn) (pl. minden hó második hétfője) kiadott, hétfői release ablakban kiadott, bármit módosítható release (p 15:00-H 7:00-ig)
- **gyorsjavítás:** hétközben is kiadható, DB-t nem érintő változtatás
- **elmaradt tenant javítás:** a sikertelen release frissítés javítása, üzleti és db változtatást nem érthet a sikeres tenantok esetén. A sikertelen tenantok esetén a probléma okától függően valószínűleg DB-t fog érinteni többnyire.

I. Szolgáltatás leírások

Előfeltételek

Az Önkormányzatoktól elvárt, számukra javasolt megoldásra vonatkozó informatikai követelmények a következők:

- a) Munkaadómás

A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatra kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.

A számítógépnek képesnek kell lennie futtatni az alábbi szoftvereket:

- b) Böngészők

A telepítési portál teljes funkcionalitása elérhető az alább felsorolt böngésző típusok alatt:

- Böngésző
 - o Internet Explorer: 10, vagy újabb verzió;
 - o Google Chrome 39, vagy újabb verzió;
 - o Mozilla Firefox 35, vagy újabb verzió.

A tartalmi üzemeltetéshez ajánlott egyéb szoftverek:

A végfelhasználói rendszer rendelkezik olyan megjelenítő felülettel, mely segítségével böngésző ablakban megtekinthetjük a gyakran használt fájl formátumokat (.pdf, .docx, .xlsx, .jpg).

- Adobe Flash Player 16.0.0.235, vagy újabb verzió
- Adobe Acrobat Reader 10, vagy újabb verzió
- Java Runtime Environment JRE 7u71, vagy újabb verzió
- Szövegszerkesztő:

- o MS Office Word 2010, vagy újabb verzió,
- o Apache Open Office 4, vagy újabb verzió,
- o Libre Office 4.x, vagy újabb verzió,

- c) Hálózat

A felhasználó telephelyén az ASP szolgáltatásainak eléréséhez, a Kormány 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározott, lakosság számától függő sávszélesség biztosítása szükséges.

- d) Tűzfal és vírusvédelem

- e) Emberi erőforrás

A végfelhasználók rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.

- Az Üzemeltető a portál rendszer infrastruktúrájának üzemeltetéséért és az alkalmazás működéséért, valamint elérhetőségéért felelős.
- A Portál szakszervezet média tartalmak számát tárhelyet csak 5 Gb adattartalomig biztosít, ezért az Önkormányzatnak jelenleg meglévő média tartalmait olyan külső tárhelyre kell feltöltenie, amely a Portál felületére beágyazható.